

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УКРАИНЫ  
ЗАПОРОЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ,  
МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ

**МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ФАРМАЦИИ**  
**МОДУЛЬ 1**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ В ФАРМАЦИИ»**

**СБОРНИК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**  
для студентов фармацевтических факультетов специальности «Фармация»

Запорожье,  
2016

УДК 615.1(079.1)  
ББК 52.82я73  
М 50

**Авторы:**

Демченко В.А., Ткаченко Н.А., Червоненко Н.М., Заричная Т.П.  
Под редакцией д.фарм.н., профессора Кныша Е.Г.

**Рецензенты:**

д.биол.н., доцент Тржецинский С.Д.,  
д.фарм.н., профессор Прийменко Б.А.

М50 Менеджмент и маркетинг в фармации. Модуль 1. Менеджмент в фармации: сборник тестовых заданий для студентов фармацевтических факультетов специальности «Фармация» / В. А. Демченко, Н. А. Ткаченко, Н. М. Червоненко, Т. П. Заричная. - Запорожье: ЗГМУ, 2016. – 160 с.

Сборник включает тестовые задания к модулю 1 «Менеджмент в фармации» по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в фармации». Тестовые задания составлены, исходя из предоставления максимального объема информационного материала в соответствие с рабочей программой по данной дисциплине с целью формирования и усвоения студентами полного комплекса знаний. По структуре и степени сложности они отвечают требованиям и могут быть рекомендованы для проведения текущего и итогового контроля знаний студентов.

Для студентов фармацевтических факультетов по специальности 7.12020101 «Фармация», направление 1202 «Фармация»

*Сборник тестовых заданий рассмотрен и утвержден на Центральном методическом Совете ЗГМУ (протокол №3 от 10.03.2016 г.)*

УДК 615.1(079.1)  
ББК 52.82я73

© Демченко В.А., Ткаченко Н.А., Червоненко Н.М., Заричная Т.П., 2016  
© Запорожский государственный медицинский университет, 2016

## Содержание

	Введение	4
1	Теоретические основы менеджмента	5
2	Эволюция развития теорий менеджмента	11
3	Организация как объект управления	15
4	Группы (коллективы) работников в организации	22
5	Функции управления. Планирование как основная функция менеджмента	26
6	Количественные и качественные критерии оценки стратегического плана	32
7	Функции управления. Организация и мотивация как основные функции менеджмента	36
8	Организация взаимодействий	42
9	Функции управления. Контроль как основная функция менеджмента	46
10	Аудит как заключительный этап контроля в менеджменте	52
11	Менеджмент и успешное управление. Управление процессом принятия решений	56
12	Стили управления. Власть, лидерство	62
13	Менеджмент и предпринимательство. Хозяйственная деятельность в условиях рынка	66
14	Организационно-экономические формы хозяйствования	72
15	Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности	76
16	Бизнес-план. Порядок его разработки	83
17	Управление предприятием в условиях риска	87
18	Банкротство предприятий	93
19	Социальная ответственность бизнеса	98
20	Этика предпринимательства. Корпоративная культура	104
21	Связующие процессы в управлении	108
22	Организация деловых бесед	114
23	Документ как средство коммуникационного процесса	118
24	Составление и оформление документов в управленческой деятельности	124
25	Управление трудовыми ресурсами и персоналом организации. Управление конфликтами, стрессами	128
26	Подготовка фармацевтических кадров в Украине	134
27	Основы законодательства о труде	138
28	Особенности регулирования труда некоторых категорий работников. Трудовые споры	144
29	Маркетинг как интегративная функция менеджмента. Основные положения маркетинга в фармации	150
30	Особенности маркетинга в фармации	156

## **ВЕДЕНИЕ**

Цель данного издания – оказать помощь студентам фармацевтического факультета специальности «Фармация» в обобщении знаний и умений по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в фармации» модуль 1 «Менеджмент в фармации» при подготовке к каждой теме практических занятий, усвоению самостоятельной работы и получению зачета.

В сборник включены тестовые задания с одним наиболее правильным ответом по темам дисциплины «Менеджмент и маркетинг в фармации» модуль 1 «Менеджмент в фармации» в соответствии с новой рабочей программой.

Самостоятельная работа с представленными тестовыми заданиями будет способствовать качественной подготовке к темам дисциплины, а также развитию и закреплению у студентов умения решать проблемные ситуационные задания по менеджменту и маркетингу в фармации.

## ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1

*Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?*

Школы человеческих отношений

Школы научного управления

Классической или административной школы

Школы науки управления или количественный подход

Школы поведенческих наук

2

*Представители какой научной школы выступали за повышение заботы руководителей о подчиненных?*

Административной школы

Школы науки управления или количественный подход

Школы поведенческих наук

Школы человеческих отношений

Школы научного управления;

3

*Какому понятию соответствует данное определение: «... - совокупность принципов, методов, средств и форм управления хозяйственными организациями с целью успешного решения экономических и социальных задач и получения прибыли»?*

Маркетинг

Менеджмент

Рынок

Политика

Маркетинговые исследования

4

*К какому уровню управления относятся руководители, которые в основном заняты координацией внутри организации и согласовывают различные формы деятельности?*

Техническому

Бюрократическому

Институциональному

Административному

Управленческому

5

*К какому уровню управления относятся руководители, которые заняты в основном разработкой долгосрочных и перспективных планов, формулированием целей?*

Техническому

Бюрократическому

Институциональному

Административному

Управленческому

6  
*Объективность процессов управления требует разделения управленческого труда. Что образуется в результате вертикального деления труда?*  
Технический, управленческий и институциональный уровни управления  
Производственные подразделения  
Управленческие службы  
Неформальные группы  
Схематическое изображение организации

7  
*Для чего уровни управления изображают в виде пирамиды?*  
Для характеристики численности аппарата управления на разных уровнях  
Для назначения конкретных руководителей подразделов  
Для облегчения назначения управленцев на должности  
Для отображения ролей менеджеров  
Для конкретизации роли менеджера и предпринимателя

8  
*Какому уровню управления отвечает функция непосредственного контроля деятельности работников, которые выполняют конкретные операции?*  
Техническому  
Бюрократическому  
Институциональному  
Административному  
Управленческому

9  
*В организации определенным образом распределяется труд. Как называется разделение труда, которое допускает создание уровней управления и иерархии подчиненности?*  
Вертикально-горизонтальное распределение труда  
Вертикальное разделение труда  
Диагональное разделение труда  
Линейно-штабное разделение труда  
Горизонтальное разделение труда

10  
*Руководители, которые занимаются ежедневными операциями и действиями, согласно вертикального разделения труда, относятся к:*  
Техническому уровню управления  
Управленческому уровню управления  
Институциональному уровню управления  
Управлению высшего звена  
Управлению среднего звена

11

*Какому принципу менеджмента отвечает такая характеристика “...формирование духа одной команды, который способствует гармонии и единству организации” (по А.Файолу)?*

Дисциплина  
Единовластие  
Корпоративность  
Порядок  
Справедливость

12

*Функции управления классифицируют на общие и конкретные. Какие функции менеджмента принадлежат к общим?*

С помощью которых осуществляются определенные управленческие процессы  
Планирование, организация, мотивирование и контроль  
Управление производственными подразделениями  
Управление технологическими процессами, которые осуществляются в организации  
Управление фармацевтическими кадрами

13

*В настоящее время в теории менеджмента выделяют четыре подхода к управлению. Укажите подход, который не используется в теории менеджмента:*

Подход с позиций выделения разных школ  
Структурный  
Процессный  
Ситуационный  
Системный

14

*Какому уровню управления, в практической деятельности аптеки, отвечает функция непосредственного контроля за деятельностью провизора по изготовлению лекарств?*

Институциональному  
Техническому  
Управленческому  
Административному  
Бюрократическому

15

*В управлении фарм. фирмой используются американский и японский подходы. Выберите характерный признак японской модели управления*

Индивидуальный процесс принятия решений  
Быстрая оценка и продвижение по должности  
Четко формализованная структура управления  
Коллективная ответственность  
Краткосрочная занятость

16

*В управлении фармацевтической фирмой используются американский и японский подходы. Выберите характерный признак американской модели управления*

Групповая форма контроля

Коллективная ответственность

Быстрая оценка и продвижение к должности

Медленное продвижение к должности

Повышенное внимание к „человеческому фактору”

17

*Деятельность предпринимателя по сравнению с управляющим (менеджером) развивается преимущественно в сфере*

Внутренней работы коллектива

Коммуникаций во внешней среде

Планирования стратегии развития предприятия

Анализа текущего состояния дел

Контроля за деятельностью всего аптечного предприятия и его структурных подразделений

18

*Укажите правильные определения понятия «менеджмент» с функциональной позиции*

Это власть и творчество руководства

Это умение и административные навыки организовывать эффективную работу аппарата

Это процесс планирования, организации, мотивации, контроля и регулирования, необходимый для формирования и достижения целей организации

Это орган управления, административные единицы, службы и подразделения

Это процесс оптимизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения целей организации

19

*Важным взносом "школы научного управления" в практику управления было*

Применение в управлении математики, статистики и тому подобное

Создание универсальных принципов управления

Перенесение центра внимания в управлении с выполнения заданий на отношения между людьми

Систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении прибыли

Систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении его производительности труда

20

*Укажите отличие между понятиями «менеджмент» и «управление»*

Менеджмент – это составляющая управления

Управление – это составляющая менеджмента

Понятие «управление» намного уже понятия «менеджмент»

Понятие «менеджмент» намного шире понятия «управление»

Понятия «менеджмент» и «управление» тождественны



21

*Важным взносом "Школы человеческих отношений" в практику управления было*

Создание универсальных принципов управления

Перенесение центра тяжести в управлении с выполнения заданий на отношения между людьми

Систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности работников в увеличении производительности и объемов производства

Применение в управлении математики, статистики и тому подобное

Применение в управлении информационных технологий и ЭВМ

22

*На чем базируется системный подход к управлению?*

На использовании современных методов менеджмента

На использовании принципов менеджмента

На использовании закономерностей управления

На использовании теории систем

На использовании принципов менеджмента и маркетинга

23

*Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов, - это:*

Процессуальный подход

Ситуационный подход

Системный подход

Процессный подход

Поведенческий подход

24

*Если управление рассматривается не как серия разрозненных действий, а как единственный процесс влияния на организацию, то мы имеем дело с:*

Историческим подходом

Ситуационным подходом

Системным подходом

Поведенческим подходом

Процессным подходом

25

*Что представляет собой процессный подход к управлению?*

Совокупность непрерывных взаимосвязанных действий, которые выполняются в определенной последовательности

Совокупность непрерывных операций и процедур

Непрерывное выполнение операций и процедур

Непрерывное выполнение плановых заданий

Непрерывное выполнение оперативных заданий

26

*Что следует понимать под термином "менеджмент"?*

Термин "менеджмент" происходит от английского "manage" и означает: руководить, управлять, заведовать, стоять во главе

Под термином "менеджмент" понимают управления какой-либо экономической системой

Под термином "менеджмент" понимают: заведовать и руководить какой-то системой

Термин "менеджмент" означает: руководить какой-то системой

Термин "менеджмент" означает: руководить подразделением предприятия

27

*Дайте наиболее полное определение понятия «управление»*

Руководство людьми

Работа, которая связана с переработкой информации

Осуществление целеустремленного влияния на определенный объект с целью изменить его состояние или поведение в связи с изменением обстоятельств

Руководство людьми и техникой

Руководство предприятием

28

*Какой подход в управлении пытается увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы достичь целей организации наиболее эффективно?*

Ситуационный подход

Системный подход

Процессный подход

Подход с позиции различных школ

Традиционный подход

29

*В содержании функционального менеджмента выделяют подвиды менеджмента как комплексной системы хозяйственного управления. К ним относят:*

Производственный

Финансовый

Кадровый

Маркетинг

Все ответы верны

30

*Основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей – это:*

Функции менеджмента

Задачи менеджмента

Принципы менеджмента

Цели менеджмента

Составные части менеджмента

## «ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА»

1

*Укажите период развития научного менеджмента*

1885- 1929 гг.

1800-1900 гг.

1900-1950 гг.

1930-1950 гг.

1950 – настоящее время

2

*Укажите период развития школы «фордизма»*

1885- 1929 гг.

1899-1945 гг.

1920-1950 гг.

1939-1950 гг.

1950 – настоящее время

3

*Укажите период развития административного периода*

1885- 1929 гг.

1899-1945 гг.

1920-1950 гг.

1939-1950 гг.

1950 – настоящее время

4

*Укажите период развития школы психологии и человеческих отношений*

1885- 1929 гг.

1899-1945 гг.

1920-1950 гг.

1939-1950 гг.

1950 – настоящее время

5

*Укажите период развития школы поведенческих наук*

1885- 1929 гг.

1899-1945 гг.

1920-1950 гг.

1939-1950 гг.

1950 – настоящее время

6

*Укажите период развития системных и ситуационных подходов в управлении*

Конец 50-х – начало 60-х годов

Начало 50-х годов

Начало 60-х годов

Конец 60-х – начало 70-х годов

Настоящее время

7

*Укажите основной характерный признак современного менеджмента*

Использование экономико-математических методов

Компьютеризация управленческих процессов

Использование конвейерной системы производства

Признание человека приоритетным фактором хозяйственной деятельности

Использование научных подходов о человеческих отношениях

8

*Представителем школы научного управления является*

Тейлор Ф.

Питер Т.

Файоль Анри

Мейо Э.

Томпсон Д.

9

*Представителем школы «фордизма» является*

Тейлор Ф.

Генри Форд

Файоль Анри

Мейо Э.

Томпсон Д.

10

*Представителем административной школы управления является*

Тейлор Ф.И.

Питер Т.

Файоль Анри

Мейо Э.

Томпсон Д.

11

*Представителем школы человеческих отношений является*

Тейлор Ф.И.

Питер Т.

Файоль Анри

Мейо Э.

Томпсон Д.

12

*Ситуационная теория управления отражена в работах*

Тейлор Ф.И.

Питер Т.

Файоль Анри

Мейо Э.

Томпсон Д.

13

*Тейлор является представителем школы*

Научного управления

«Фордизма»

Административной

Человеческих отношений

Ситуационных подходов

14

*Генрих Форд является представителем школы*

Научного управления

«Фордизма»

Административной

Человеческих отношений

Ситуационных подходов

15

*Анри Файоль является представителем школы*

Научного управления

«Фордизма»

Административной

Человеческих отношений

Ситуационных подходов

16

*Элтон Мейо является представителем школы*

Научного управления

«Фордизма»

Административной

Человеческих отношений

Ситуационных подходов

17

*Д. Томпсон является представителем школы*

Научного управления

«Фордизма»

Административной

Человеческих отношений

Ситуационных подходов

18

*Идею поточного массового производства положено в основу теории*

Человеческих отношений

Административного управления

«Фордизма»

Математического моделирования

Системного подхода

19

*Признание человека приоритетным фактором хозяйственной деятельности  
положено в основу теории*

Человеческих отношений

Административного управления

«Фордизма»

Математического моделирования

Системного подхода

20

*Выделение и формирование универсальных управленческих функций характерно для  
теории*

Человеческих отношений

Административного управления

«Фордизма»

Математического моделирования

Системного подхода

21

*Маркетинговый подход является основой теории*

Человеческих отношений

Административного управления

«Фордизма»

Управления, ориентированного на рынок

Системного подхода

## ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

1

*С позиций менеджмента группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей – это:*

Организация

Структура

Аппарат управления

Конкуренты

Система

2

*Укажите требования, которым соответствует понятие «организация» с позиций менеджмента*

Наличие хотя бы двух людей, которые считают себя частью группы

Наличие хотя бы одной цели, которую принимают как общую все члены определенной группы.

Наличие членов группы, которые работают вместе, для достижения значащей для всех цели

Деятельность людей сознательно координируется для достижения общей цели

Все перечисленные требования

3

*Укажите общие черты организации*

Наличие ресурсов

Наличие структурных подразделений

Необходимость управления

Разделение труда (горизонтальное и вертикальное)

Все указанное

4

*Субъект и объект управления являются основополагающими понятиями в рассмотрении вопросов управления организацией. Субъект управления – это:*

Управляющая подсистема

Управляемая подсистема

Закрытая подсистема

Открытая подсистема

Комплексная система

5

*Субъект управления подает команды (указания, приказы, распоряжения и т. д.) объекту управления, который должен их выполнять. В командах содержится информация о том, как должен функционировать объект управления. В организации в качестве субъекта управления выступают*

Менеджеры различного уровня

Отдельные работники

Работники отделов

Вспомогательный персонал

Работники бухгалтерии

6

*Субъект и объект управления являются основополагающими понятиями в рассмотрении вопросов управления организацией. Объект управления – это:*

Управляющая подсистема

Управляемая подсистема

Закрытая подсистема

Открытая подсистема

Комплексная система

7

*Объект управления получает команды от субъекта управления и функционирует в соответствии с их содержанием. Объектом управления в организации являются*

Вся организация

Структурные подразделения организации

Работники подразделений организации

Отдельные работники

Все указанные варианты

8

*Процесс управления в организации реализуется как определенный тип взаимодействия между субъектом и объектом управления. С помощью, какой связи субъект управления получает информацию относительно функционирования объекта управления?*

Обратной связи

Прямой связи

Косвенной связи

Взаимозависимой связи

Системной связи

9

*Из каких подсистем складывается организация?*

Управляющей подсистемы

Управляемой подсистемы

Управляющей и управляемой подсистем

Закрытых подсистем

Открытых подсистем

10

*Что следует понимать под организацией?*

Группу людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения определенной цели

Группу людей, деятельность которых координируется соответствующим органом управления

Группу людей, которые объединились для получения прибыли

Группу людей, которые объединились для общего проведения свободного времени



Группу людей, которые объединились для получения прибыли и проведения свободного времени

11

*Организации можно классифицировать по разным признакам. Укажите, какие организации бывают по способу и цели создания?*

Государственная организация, коммунальная организация, частная организация, организация смешанно формы собственности  
Формальные организации (официально созданные) и неформальные организации  
Простые организации и сложные организации  
Механистические и органические организации  
Коммерческие и некоммерческие организации

12

*Организации можно классифицировать по разным признакам. Укажите, какие организации бывают по характеру адаптации к изменениям?*

Государственная организация, коммунальная организация, частная организация, организация смешанно формы собственности  
Формальные организации (официально созданные) и неформальные организации  
Простые организации и сложные организации  
Механистические и органические организации  
Коммерческие и некоммерческие организации

13

*Внутренняя среда организации включает те переменные, которые находятся в пределах самой организации. Что к ним принадлежит?*

Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, технологии, групповые интересы, международная среда  
Поставщики, трудовые ресурсы, законы и заведения государственной регуляции, потребители, конкуренты  
Цели, задачи, структура, технология, ресурсы, кадры (люди)  
Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль  
Поставщики, трудовые ресурсы, законы и заведения государственной регуляции, потребители, конкуренты

14

*Внутренняя среда организации включает те переменные, которые находятся в пределах самой организации. К какой из этих переменных относится результат или состояние, которого желает достичь организация в будущем?*

Цели организации  
Задачи организации  
Структура организации  
Технологии организации  
Люди (кадры) организации

15

*При постановке целей в организации должны соблюдаться ряд требований. Какими должны быть цели?*

Достижимыми  
Измеримыми  
Определенными во времени  
Взаимоподдерживающими  
Все указанные требования

16

*Внутренняя среда организации включает те переменные, которые находятся в пределах самой организации. К какой из этих переменных относится логически построенные взаимоотношения уровней управления и различных функциональных областей?*

Цели организации  
Задачи организации  
Структура организации  
Технология организации  
Люди (кадры) организации

17

*К структуре организации имеют отношения 2 концепции: специализированное разделение труда и сфера контроля. Группировка специалистов в пределах функциональной области формирует*

Горизонтальное разделение труда  
Вертикальное разделение труда  
Вертикально-горизонтального разделения труда  
Диагонального разделения труда  
Шахматного разделения труда

18

*К структуре организации имеют отношения 2 концепции: специализированное разделение труда и сфера контроля. Необходимость координации непосредственного выполнения задач группами формирует*

Горизонтальное разделение труда  
Вертикальное разделение труда  
Вертикально-горизонтального разделения труда  
Диагонального разделения труда  
Шахматного разделения труда

19

*К какой переменной внутренней среды организации относят предписанную работу, часть работы или совокупность работ, которые необходимо выполнить установленным способом в конкретные сроки?*

Цели организации  
Задачи организации  
Структура организации  
Технология организации  
Люди (кадры) организации

20

*К какой переменной внутренней среды организации относят средство преобразования входов в выходы или способ преобразования входных материалов в конечный продукт или услугу?*

Цели организации

Задачи организации

Структура организации

Технология организации

Люди (кадры) организации

21

*Люди является центральным фактором и главной составляющей внутренней среды организации. Важнейшими индивидуальными характеристиками людей являются*

Способности и предрасположенность

Потребности и ожидания

Восприимчивость и отношение

Ценности

Все указанные характеристики

22

*Организация является системой, встроенной во внешнюю среду, на деятельность которой влияют разные факторы. Одни из них имеют прямое влияние, другие – косвенное. Какой из нижеприведенных факторов оказывает непосредственное влияние?*

Международное окружение

Уровень техники и технологии

Конкуренты

Социально-культурные

Политические обстоятельства

23

*Организация является системой, встроенной во внешнюю среду, на деятельность которой влияют разные факторы. Одни из них имеют прямое влияние, другие – косвенное. Какой из нижеприведенных факторов оказывает непрямое влияние?*

Потребители

Поставщики

Конкуренты

Государственные органы

Политические обстоятельства

24

*Организация является системой, встроенной во внешнюю среду, на деятельность которой влияют разные факторы. К характеристикам внешней среды относятся*

Взаимосвязанность факторов

Сложность

Подвижность

Неопределенность

Все перечисленное

25

*Эффективная деятельность организации в значительной степени зависит от внешней среды. Чем характеризуется количество и уровень вариативности факторов, на которые организация обязана реагировать?*

- Сложностью внешней среды
- Взаимосвязанностью факторов
- Неопределенностью внешней среды
- Подвижностью внешней среды
- Прогнозируемостью внешней среды

26

*Эффективная деятельность организации в значительной степени зависит от внешней среды. Чем характеризуется относительная скорость изменения среды?*

- Сложностью внешней среды
- Неопределенностью внешней среды
- Подвижностью внешней среды
- Взаимосвязанностью факторов
- Прогнозируемостью внешней среды

27

*В процессе управления организацией следует учитывать влияние внешней среды. Какой фактор внешней среды является фактором непрямого (косвенного) воздействия на организацию?*

- Конкуренты
- Законодательство и государственные органы
- Поставщики
- Состояние экономики
- Потребители

28

*К каким факторам внешнего влияния на организацию принадлежат уровень культуры, социальные установки и ценности, образ жизни потребителей?*

- Международные факторы
- Научно-технические факторы
- Социокультурные факторы
- Экономические факторы
- Политические факторы

29

*Жизненный цикл организации - это совокупность стадий развития, которые проходит организация за период своего существования. Укажите основные фазы жизненного цикла организации*

- Рождение, детство, юность, зрелость, старение, смерть или возрождение
- Рождение
- Детство и юность
- Зрелость и старение
- Смерть или возрождение

30

*Главным условием успешной деятельности организации является:*

Выживание

Результативность и эффективность

Производительность

Практическая реализация управленческих решений

Достижение поставленных целей

## ГРУППЫ (КОЛЛЕКТИВЫ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1

*Развитие организации проходит в своем развитии:*

2 уровня

3 уровня

4 уровня

5 уровней

1 уровень

2

*В своем развитии организация проходит следующие стадии:*

Только формальную стадию

Только неформальную стадию

Формальную и неформальную стадии

Только начальную стадию

Только предварительную стадию

3

*Комитеты в организации подразделяются на следующие виды:*

Коммуникационные

Интегральные

Специальные и постоянные

Постоянные и адаптационные

Рабочие и временные

4

*Организация по способу и цели создания подразделяется на*

Органические и механистические

Простые и сложные

Большие и малые

Формальные и неформальные

Коммерческие и некоммерческие

5

*Неформальная организация это -*

Спонтанно образовавшаяся группа людей

Группа, созданная по воле руководства

Группа с должностным статусом

Группа коммерческая

Группа с упорядоченной иерархией

6

*Формальная организация это:*

Спонтанно образовавшаяся группа людей

Группа, созданная по воле руководства

Группа временная

Группа для общения

Группа юридических лиц

7

*Существуют следующие типы формальных организаций:*

Адаптационная, иерархическая

Командная, рабочая, комитет

Рабочая, комитет, целевая

Интеграционная, комитет

Рабочая, временная

8

*Лицо, принявшее в организации на себя большую ответственность, чем предписано должностью становится:*

Менеджером-администратором

Формальным лидером

Неформальным лидером

Руководителем

Экспертом

9

*Неформальная группа складывается под воздействием психологических механизмов регуляции коллективной деятельности. Укажите их*

Адаптация

Коммуникация

Идентификация

Интеграция

Все варианты

10

*Укажите один из признаков отличия формальной группы от неформальной в зависимости от целей группы*

Создается сознательно

Создается для социального взаимодействия

Создается по плану

Создается спонтанно

Создается для реализации целей

11

*Укажите один из признаков отличия формальной группы от неформальной в зависимости от способа образования*

Создается сознательно

Создается для социального взаимодействия

Создается по плану

Создается спонтанно

Создается для реализации целей

12

*Руководителем фармацевтической фирмы ООО«Панацея» с целью эффективного распределения работы и решения определенной задачи была сформирована по принципу добровольности специальная группа сотрудников. К какому типу формальных групп можно отнести эту группу*

- Комитет
- Совет
- Командная
- Рабочая
- Комиссия

13

*К какому типу формальных групп можно отнести группу, внутри организации, которой делегированы полномочия какого-либо задания или комплекса заданий*

- Командная
- Комитет
- Рабочая
- Целевая
- Соподчиненная

14

*К какому типу формальных групп можно отнести группу, которая состоит из руководителя и его непосредственных подчиненных, которые, в свою очередь, также являются руководителями*

- Совет
- Комиссия
- Командная
- Комитет
- Целевая

15

*В фармацевтической фирме руководителем создана группа для решения определенной задачи не входящей в компетенцию ни одного из отделов организации. К какому типу формальных групп относится данная организационная структура?*

- Рабочая группа
- Целевая группа
- Соподчиненная группа
- Комитет
- Командная группа

16

*К какому фактору, влияющему на эффективность работы группы относится степень схождения личностей и точек зрения, подходов, которые они проявляют при решении проблемы*

- Размер группы
- Состав группы
- Групповые нормы
- Сплоченность
- Статус членов группы



17

*К какому фактору, влияющему на эффективность работы группы относится мера тяготения членов группы друг к другу или группе?*

Размер группы

Состав группы

Групповые нормы

Сплоченность

Статус членов группы

18

*Назовите размер наиболее эффективной группы*

5-11 человек

3 человека

20 человек

25 человек

50-100 человек

19

*Существует две основные направленности ролей для нормально работающей группы.*

*Роли, которые направлены на отбор групповых задач и их выполнение – это*

Поддерживающие роли

Целевые роли

Второстепенные роли

Передовые роли

Значимые роли

20

*К какому бы типу не принадлежала группа, эффективность ее деятельности определяется рядом общих факторов. Укажите эти факторы*

Размер и состав

Сплоченность и групповые нормы

Групповое единomyслие и конфликтность

Статус членов группы и ролевое поведение

Все указанные факторы

## **ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

1

*Одним из принципов функции планирования является следующий*

Полнота

Графичность

Прогнозирование

Социальность

Массовость

2

*Бюджетное планирование как один из этапов текущего планирования предусматривает*

Формирование в организации стратегических планов

Управление людьми

Формирование сбалансированных поступлений и расходов по разнообразным объектам в организации

Регулирование определенной деятельности

Трансформацию методов менеджмента в управленческие решения

3

*Общее руководство для действий и принятия решений, которое способствует достижению целей – это*

Миссия

Политика

Процедура

Правило

Стратегия

4

*Планирование - это разновидность управленческой деятельности, которая направлена на формирование узких, детализированных, кратковременных планов, охватывающих конкретные вопросы деятельности предприятия. Укажите вид данного планирования*

Оперативное

Тактическое

Текущее

Стратегическое

Краткосрочное

5

*Что указывает на то, что должно быть сделано в специфической одноразовой ситуации?*

Процедура

Правило

Политика

Стратегия

Тактика

6

*Планирование - это разновидность управленческой деятельности, направленная на разработку годовых планов относительно функционирования организации. Укажите данный вид планирования*

Оперативное

Тактическое

Текущее

Стратегическое

Краткосрочное

7

*Идея относительно видения будущего организации - это:*

Миссия

Визия

Цель

Политика

Правило

8

*Какое определение больше подходит к понятию «стратегия»?*

Детально оформленные планы высшего руководства с целью максимизации объема выпуска продукции

Гибко изменяющийся долгосрочный план действий организации с целью достижения конкурентных преимуществ

Срочный план действий для достижения целей организации

Текущий план развития организации

Неизменяющийся план срочных действий организации с целью достижения конкурентных преимуществ

9

*Процесс стратегического планирования в менеджменте начинается с:*

Установления миссии и целей

Анализа и оценки существующей ситуации

Реализации стратегии

Координации задач между подразделениями организации

Управленческого обследования сильных и слабых сторон организации

10

*Наиболее радикальным вариантом стратегии сокращения является*

Переориентация

Отсечение лишнего

Ликвидация

Сокращение

Увеличение

11

*Планы, регламентирующие текущую деятельность предприятия, называются*

- Тактическими
- Среднесрочными
- Долгосрочными
- Стратегическими
- Индивидуальными

12

*Систематическая подготовка принятия решения о целях, средствах и действиях путём целенаправленной сравнительной оценки различных действий в ожидаемых условиях, называется*

- Планированием
- Организацией
- Мотивацией
- Контролем
- Коммуникацией

13

*Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?*

- Диагноз проблемы
- Формулировка ограничений для принятия решения
- Формулировка критериев для принятия решения
- Выявление альтернатив
- Оценка альтернатив и окончательный выбор

14

*Какой из видов управленческой деятельности не рассматривается в размерах стратегического планирования?*

- Распределение ресурсов
- Расстановка кадров
- Адаптация к внешней среде
- Внутренняя координация
- Организационное стратегическое предвидение.

15

*Какая из характеристик не свойственна понятию цель?*

- Конкретность
- Измеримость
- Ориентированность во времени
- Достижимость
- Эффективность

16

*Какой из принципов не применим при разработке стратегии?*

- Стратегический план носит директивный характер
- Стратегия формируется и разрабатывается высшим руководством
- Стратегия разрабатывается с точки зрения перспективы всей корпорации

В реализации стратегии принимают участие все уровни управления  
Стратегический план должен быть обоснован исследованиями и фактическими данными.

17

*Какой из элементов не входит в алгоритм выработки стратегии?*

Оценка и анализ внешней среды

Управленческое обследование сильных и слабых сторон

Выбор стратегии

Реализация стратегии

Оценка реализованной стратегии

18

*Стратегическое планирование на первом этапе предусматривает определение миссии. Что означает миссия организации?*

Определяющая причина существования организации

Ожидаемое состояние организации

Перечень действий, которые должны выполняться в определенный срок

Метод менеджмента

Последовательная реализация функций менеджмента

19

*Организация провела исследование деятельности конкурентов и цен предлагаемых ими товаров на рынке. К какому этапу стратегического планирования относятся данные действия?*

Оценка и анализ факторов внешней среды

Информационное обеспечение стратегического планирования

Формулировка миссии организации

Определения целей и задач организации

Оценивание и анализ факторов внутренней среды

20

*Какое из перечисленных определений тактики, как одной из составляющих реализации стратегического плана, является верным?*

Краткосрочная стратегия, согласующаяся с общими долгосрочными планами

Общее руководство для действий и принятия решений, которое облегчает достижение целей

Выраженные официальным образом стандартизированные указания, описывающие способ действий в конкретной ситуации

Указания, определяющие, что должно быть сделано в специфической единичной ситуации

Метод распределения ресурсов

21

*Началом всякой управленческой деятельности является:*

Приказы

Решение

Распоряжения

Контроль  
Целеполагание

22

*Назовите первую функцию процесса управления*

Контроль  
Мотивация  
Организация  
Планирование  
Координация

23

*Основная общая цель организации – четко выраженная причина ее существования обозначается как ее*

Визия  
Миссия  
Стратегия  
Тактика  
Процедура

24

*Мотивирует сотрудников организации к эффективной и системной работе*

Визия организации  
Стратегический план  
Текущий план  
Оперативный план

25

*Намерение организации относительно увеличения объемов продаж, прибыли, инвестиций на фоне возможного сотрудничества с другими фирмами относится к следующей группе целей фармацевтической организации*

Развития  
Стабильности  
Выживания  
Инвестирования  
Эффективности

26

*Стратегии организации классифицируют по различным признакам. По направлениям возможного развития организации существуют следующие виды стратегии*

Маркетинговая, финансовая  
Лидера, новичка  
Интенсивного, диверсификационного развития  
Интернационализации, сегментации  
Роста, ликвидации

27

*Планирование фонда рабочего времени относится к*  
Оперативному планированию  
Стратегическому планированию  
Тактическому планированию  
Текущему планированию  
Долгосрочному планированию

28

*На определенном этапе стратегического планирования прогнозируют условия функционирования и результатов производственно - хозяйственной деятельности фармацевтической организации. При этом используют неформальный метод*  
Прогнозирование, основанное на вербальной информации  
Индивидуальные оценки  
Коллективные экспертные оценки  
Барометрические методы  
Математического моделирования

29

*В основе оценки стратегического планирования лежит:*  
Установление соответствия миссии и визии целям организации  
Установление уровня риска для организации при реализации стратегии  
Установление соответствия штатного расписания объему запланированных работ  
Установление соответствия финансовых ресурсов объему запланированных работ  
Установление соответствия информационного обеспечения целям организации

30

*Миссия и визия организации могут охватывать ряд направлений, одно из которых*  
Забота о сотрудниках  
Планирование реализации продукта  
Политика стабильности организации  
Политика конкурентных преимуществ  
Регулирование всех отклонений

## КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА

1

*Заключительным этапом процесса стратегического планирования является оценка стратегии, в основе которой лежит установление соответствия стратегии*

Задачам организации

Основному направлению деятельности организации

Целям организации

Тактике организации

Политике организации

2

*При оценке стратегии на последнем этапе стратегического плана определяют*

Соответствуют ли задачи организации ее целям

Соответствует ли визия организации ее миссии

Правильно ли подобраны методы анализа факторов внешней и внутренней среды

Точно ли сделана оценка и анализ факторов внешней и внутренней среды

Правильно ли выбрана оптимальная стратегия

3

*На одном из этапов оценки стратегии необходимо ответить на следующий вопрос*

Является ли стратегия совместимой с политикой организации?

Предполагает ли стратегия допустимую степень риска ?

Учитывает ли стратегия преимущества конкурентов?

Является ли выбранная стратегия лучшим способом применения трудовых ресурсов?

Способствует ли выбранная стратегия расширению объема услуг

4

*Существует ряд критериев, которые используются в процессе оценки стратегии.*

*Один из количественных критериев:*

Текучесть кадров

Расширение объема услуг

Способность привлечь квалифицированных менеджеров

Снижение количества опасностей

Использование возможностей

5

*Процесс оценки стратегии используется в качестве механизма обратной связи для*

Уточнения цели

Формирования правил

Корректировки стратегии

Корректировки миссии

Корректировки процедуры

6

*Чтобы быть эффективной, оценка стратегического плана должна проводиться:*

Системно и непрерывно

Точно и открыто



С привлечением экспертов  
Полно и экономично  
С использованием различных методов анализа

7

*При оценке стратегии существуют правила, которых необходимо придерживаться с целью эффективной оценки стратегии. Одно из правил следующее*

Оценку стратегии должен осуществлять плановый отдел  
Оценку стратегии должно осуществлять высшее руководство  
Оценка стратегии должна проводиться, охватывая все уровни управления  
Оценку стратегии необходимо проводить ежемесячно  
Оценку стратегии необходимо проводить ежеквартально

8

*Один из качественных критериев, который используют для оценки стратегического плана, следующий*

Текучесть кадров  
Снижение количества опасности  
Эффективность сбыта  
Эффективность производства  
Ротация кадров

9

*На оценку стратегии влияют определенные факторы. Один из них:*

Наличие конкурентов  
Фактор времени  
Повышение спроса на лекарственные средства  
Понижение спроса на лекарственные средства  
Изменение курса валюты

10

*Оценка стратегии является заключительным этапом стратегического планирования и продолжается*

На первом этапе реализации стратегии  
На втором этапе реализации стратегии  
На третьем этапе реализации стратегии  
На первом, втором этапе реализации стратегии  
На всех этапах реализации стратегии

11

*Эффективная система оценки стратегического плана требует наличия трех основных элементов*

Мотивации, информации и критериев оценки принятия решений по результатам оценки стратегии  
Математических методов анализа, информации и критериев оценки принятия решений по результатам оценки стратегии  
Мотивации, информации, математических методов анализа

Информации, экономических методов анализа, критериев оценки принятия решений по результатам оценки стратегии

12

*Эффективная оценка стратегического плана обеспечивает:*

Стабильность организации

Достоверность анализа исходящей информации

Конкурентоспособность организации

Выживаемость организации

Рост объема продаж

13

*Правильность подбора методов анализа факторов внешней и внутренней среды обеспечивает эффективность оценки стратегии, которая осуществляется на следующем этапе стратегического планирования*

Первом

Втором

Третьем

Четвертом

Пятом

14

*На одном из этапов оценки стратегии используют следующие критерии*

Качественные

Количественные

Экономические

Качественные и количественные

Качественные, количественные, экономические

15

*Одним из критериев оценки стратегического планирования является «удовлетворенность работников», который относится к*

Количественному

Качественному

Социальному

Экономическому

Математическому

16

*Чтобы быть эффективной, оценка стратегии должна охватывать все уровни управления. В этой связи стратегия должна формироваться и реализовываться совместно с*

Целями организации

Миссией организации

Визией организации

Структурой организации

Политикой организации

17

*Оценка стратегии с позиции прошлых результатов позволяет:*

- Определить качество прошлых решений
- Определить правильность поставленной цели
- Определить правильность определений согласно цели задач
- Определить степень рациональности использования трудовых ресурсов
- Определить степень рациональности использования финансовых ресурсов

18

*Существуют специальные методы оценки стратегии, наиболее известными из которых являются*

- Квалиметрический анализ
- Бенчмаркинг
- ABC - анализ
- VEN – анализ
- Фармакоэкономический анализ

19

*Достоверность анализа исходящей информации при оценке стратегии обеспечивает*

- Установление соответствия миссии целям организации
- Установление соответствия визии целям организации
- Установление соответствия стратегии целям организации
- Установление соответствия миссии и визии целям организации
- Установление соответствия миссии, визии и стратегии целям организации

20

*С целью эффективной оценки стратегического плана следует больше внимания уделять*

- Стандартизованным критериям
- Соответствию задач целям организации
- Соответствию штатного расписания объему запланированных работ
- Использованию математических методов анализа
- Использованию экономических методов анализа

## **ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ И МОТИВАЦИЯ КАК ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

1

*Какая функция управления состоит в установлении постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации, определении порядка и условий ее функционирования?*

Организация  
Планирование  
Контроль  
Мотивация  
Регулирование

2

*Функция организации в менеджменте определяет*

Что именно будет делать организация  
Структуру организации и условия для обеспечения функционирования организации  
Процесс обеспечения достижения организацией своих целей  
Обмен информацией между людьми  
Направление на повышение трудовой активности работников

3

*Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:*

Линейно-штабной  
Функциональной  
Линейной  
Матричной  
Адаптивной

4

*Регуляция стимулов труда, которая побуждает к выполнению определенной работы, в теории управления называется функцией:*

Планирования  
Организации  
Мотивации  
Контроля  
Координации

5

*В процессе становления менеджмента сложилась обоснованная система теорий мотивации. Какие группы потребностей выделены в теории мотивирования А. Маслоу?*

Власти, успеха, причастности  
Физиологические, безопасности и защиты, социальные, уважение и самовыражение  
Физиологические, половые, альтруистические, потребности практического характера  
Явные, скрытые, природные, приобретенные  
Гигиенические и мотивационные

6

*Отношения между руководителем и его подчиненными называются:*

- Параллельными
- Коллегиальными
- Функциональными
- Линейными
- Гибкими

7

*В какой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий?*

- В функциональной
- В линейно-штабной;
- В линейной
- В матричной
- В адаптивной

8

*Главные положения теории «Y» являются предпосылками стиля руководства:*

- Либерального
- Авторитарного
- Диктаторского
- Демократического
- Свободного

9

*Одной из функций менеджмента является мотивация. Мотив определяется как:*

- Внутреннее осознанное побуждение к определенным действиям
- То, что человек считает ценным для себя
- Ощущение определенного дискомфорта, нехватка чего-либо
- Психологические качества людей, которые позволяют усваивать определенные знания
- Внешнее побуждение к формированию определенного поведения

10

*Мотивация является одной из главных функций управления. А что относят к факторам демотивации?*

- Критика
- Признание
- Хороший коллектив
- Информированность
- Самостоятельность

11

*Мотивация является одной из главных функций управления. Выберите фактор мотивации*

- Мастерство руководителя, адекватное ситуации управление
- Перегруженность

Недогруженность  
Неудачи в работе, ситуация неуспеха  
Непроинформированность

12

*Мотивация – это*

Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей или целей организации.

Побудительная причина, повод к действию.

Личное удовлетворение от хорошо выполненной работы.

Стремление человека реализовать себя в деле.

Стратегия и тактика управления.

13

*Теории мотивации, основанные на идентификации внутренних потребностей людей, называются*

Содержательными

Процессуальными

Плановыми

Групповыми

Личными

14

*Теории мотивации, которые основываются на поведении людей с учетом их восприятия и познания, называются*

Процессуальными.

Содержательными.

Исключительными.

Познавательными.

Основательными.

15

*В основе содержательных и процессуальных теорий мотивации лежат:*

Потребности и вознаграждение

Поведение и наказание

Ощущения

Поведение и ощущения

Наказание и ощущения

16

*К первичным потребностям, согласно иерархии основных категорий потребностей по А. Маслоу, относят*

Физиологические потребности

Потребности в самовыражении

Потребности в уважении

Социальные потребности

Потребности справедливости

17

*К вторичным потребностям, согласно иерархии основных категорий потребностей по А.Маслоу, относят*

Потребности в самовыражении

Потребности в солидарности

Потребности защищенности

Потребности в безопасности

Физиологические потребности

18

*Какой теории мотивации соответствуют потребности власти, успеха и причастности?*

Теории Дэвида Мак Клелланда

Теории Абрахама Маслоу

Теории справедливости

Теории Дугласа Мак-Грегора

Теории Ф. Герцберга

19

*Явная или наблюдаемая реакция людей на внешние стимулы и внутренние потребности представляет собой*

Поведение

Вознаграждение

Наказание

Стимулирование

Самовыражение

20

*Все то, что человек считает ценным для себя, называется:*

Вознаграждение

Мотивация

Поведение

Стимулирование

Самовыражение

21

*Вознаграждение, которое дает сама работа, ее содержательность и значимость, чувство достижения результата относится к*

Внутреннему вознаграждению

Внешнему вознаграждению

Общему вознаграждению

Частичному вознаграждению

Основному вознаграждению

22

*Теория, которая предусматривает деление факторов по степени их влияния на мотивацию на две группы: гигиенические и мотивационные – это*

Теория Ф. Герцберга

Теория Девиды-Мак-Клеланда.  
Теория ожидания Врума  
Теории Дугласа Мак-Грегора  
Теория справедливости

23

*Предположение того, что человек направляет свои усилия на достижение цели только тогда, когда будет уверен в удовлетворении за этот счет своих потребностей или достижении своей цели относится к теории*

Теория ожидания Врума  
Теория Девиды-Мак-Клеланда.  
Теории Дугласа Мак-Грегора  
Теория справедливости  
Теория Герцберга

24

*Разработчиком теории справедливости является*

С. Адамс  
В. Врум  
Л. Портер и Э. Лоуер  
Мак Грегор  
Дж. Аткинсон

25

*Организационная структура, сформированная на временной основе в целях обеспечения выполнения конкретного задания, программы, объема работ, называется*

Проектной  
Бригадной  
Линейно-штабной  
Матричной  
Функциональной

26

*Отношения специалиста, который выполняет определенную функцию в рамках всей организации, с другими членами организации, называются*

Функциональными  
Параллельными  
Линейными  
Коллегиальными  
Линейно-функциональными

27

*Если человек испытывает физиологически (материально) или психологически (духовно) недостаток в чем либо, психологи говорят, что он испытывает*

Потребность  
Стресс  
Побуждение



Принуждение  
Безопасность

28

*Теории мотивации, в основе которых лежит рассмотрение того как человек распределяет усилия для достижения целей и выбирает тип поведения, относятся к*

Процессуальным  
Социальным  
Содержательным  
Психологическим  
Непосредственным

29

*Теории мотивации, в которых определяются потребности, побуждающие людей к действию относятся к*

Содержательным  
Социальным  
Процессуальным  
Психологическим  
Непосредственным

30

*Какая из функций управления базируется на трех категориях – полномочиях, ответственности и делегировании?*

Функция организации  
Функция планирования  
Функция мотивации  
Функция контроля  
Функция регулирования

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ

1

*Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это:*

- Делегирование полномочий
- Сужение полномочий
- Снятие полномочий
- Распределение полномочий
- Создание новых рабочих мест

2

*Организации с экстенсивным использованием формальных правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в работе и жесткой иерархией власти являются:*

- Механистическими
- Органическими
- Линейными
- Дивизиональными
- Функциональными

3

*Отношения между сотрудниками, занимающими одинаковое положение в организации, но работающими в разных подразделениях, называются*

- Параллельными
- Коллегиальными
- Линейными
- Функциональными
- Свободными

4

*Определите основные этапы построения организации*

- Распределение работы, группировка задач в логические блоки, координация работы
- Распределение работы
- Группировка задач в логические блоки
- Координация работы
- Передача полномочий

5

*Форма общественного разделения труда, состоящая в сосредоточении производства отдельных видов продукции или ее частей в самостоятельных отраслях, производствах, на отдельных предприятиях, называется*

- Специализацией производства
- Концентрацией
- Кооперацией
- Универсализацией
- Диверсификацией

6

*Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему звену, называется:*

Линейной

Комиссией

Функциональной

Матричной

Нет правильного ответа

7

*Отношения между руководителем и его подчиненными называются:*

Линейными

Параллельными

Коллегиальными

Функциональными

Матричными

8

*Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?*

Для оптимального решения комплексной задачи

Для сохранения "группового" стиля работы

Для проверки квалификации подчиненных

Все перечисленное

9

*Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?*

Созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам

Созданы филиалы предприятия в пяти городах

Созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели

Созданы отделы на предприятии, равные по численности

10

*Линейная организации управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является*

Стабильной и прочной

Гибкой

Саморегулируемой

Адаптивной

Все перечисленное

11

*Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?*

Передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель

Передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю

Передается ответственность нижестоящему руководителю  
Назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

12

*Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие организационные структуры и устойчивые задачи?*

Механистический  
Технократический  
Иерархический  
Органический  
Авторитарный

13

*Какая организационная структура позволяет наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров?*

Продуктовая  
Потребительская  
Территориальная  
Проектная  
Матричная

14

*Какие существуют типы дивизиональных организационных структур?*

Товарные, потребительские, территориальные  
Линейные, функциональные, комбинированные  
Проектные, матричные, программно-целевые, координационные  
Товарные, линейные, проектные  
Потребительские, комбинированные, , матричные

15

*Какие существуют типы адаптивных организационных структур?*

Проектные, матричные, программно-целевые, координационные  
Линейные, функциональные, комбинированные  
Товарные, потребительские, территориальные  
Товарные, линейные, проектные  
Потребительские, комбинированные, , матричные

16

*Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?*

Матричные, проектные  
Линейно-штабные  
Линейно-функциональные  
Дивизиональные

17

*Что не характерно для органического типа организации?*

Жесткая иерархия власти в организации  
Слабое и умеренное использование формальных правил и процедур  
Децентрализация и участие в принятии решений  
Широко определяемая ответственность в работе  
Гибкая структура и небольшое количество уровней иерархии

18

*По классификации по типу взаимодействия организации с человеком относится*

Корпоративная  
Традиционная  
Дивизиональная  
Матричная  
Проектная

19

*По классификации по типу взаимодействия организации с внешней средой относится*

Органическая  
Адаптивные  
Дивизиональная  
Индивидуалистическая  
Корпоративная

20

*По классификации по типу взаимодействия подразделений в организации относится*

Матричная  
Органическая  
Механистическая  
Корпоративная  
Индивидуалистическая

## **ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. КОНТРОЛЬ КАК ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

1

*По уровню централизации управления выделяют централизованный и децентрализованный контроль. Укажите характеристики, которые присущи централизованному контролю*

Все перечисленные характеристики

Наличие специализированных контрольных служб

Использование суровых правил, инструкций, жестких нормативов

Влияние «сверху вниз»

Закрытость информации о контроле

2

*Что из ниже перечисленного не относится к этапам процесса контроля?*

Выбор метода контроля

Сравнение результатов со стандартами и выявление отклонений

Разработка стандартов и критериев

Изменение результатов и корректировка действий

Нет правильного ответа

3

*По этапам осуществления производственно-хозяйственной деятельности выделяют следующие виды контроля: предварительный, текущий и завершающий. Назовите ресурсы организации, к которым применяются эти виды контроля*

Все указанные виды ресурсов

Трудовые ресурсы

Информационные ресурсы

Финансовые ресурсы

Материальные ресурсы

4

*Руководитель фармацевтического предприятия во время проведения работ осуществляет контроль на основании обратной связи, которая помогает выявить отклонения при выполнении задания. Какой вид контроля он выполняет?*

Текущий

Периодичный

Ежегодный

Итоговый

Предварительный

5

*На каком уровне маркетингового контроля изучают данные реализации среднесрочных планов, развития рыночных сегментов, контроля бюджета и финансового анализа?*

Контроль стратегического планирования

Контроль оперативного планирования

Контроль тактического планирования

Контроль плановых гипотез и прогнозов  
Контроль глобальных целей и стратегий фирм

6

*В рамках каких ресурсов проверяется соответствие квалификации работников занимаемой должности, их продуктивность, способность к постоянному усовершенствованию профессиональных навыков при осуществлении завершающего контроля?*

Трудовых ресурсов  
Материальных ресурсов  
Информационных ресурсов  
Финансовых ресурсов  
Всех ресурсов

7

*Службой маркетинга осуществлена проверка результатов работы фармацевтической фирмы на основании изучения данных реализации среднесрочных планов, развития рыночных сегментов, контроля бюджета и финансового анализа. Данный уровень маркетингового контроля является*

Контролем тактического планирования  
Контролем глобальной цели и стратегии фирмы  
Контролем плановой гипотезы и прогнозов  
Контролем стратегического планирования  
Контролем оперативного планирования

8

*В теории менеджмента процесс контроля, независимо от его видов, подразделяется на три этапа. Какое из представленных утверждений не относится к этапам процесса контроля?*

Выбор метода контроля  
Сравнение результатов со стандартами и выявление отклонений  
Разработка стандартов и критериев  
Изменение стандартов и корректировка действий  
Нет ответа

9

*Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?*

Контроль  
Планирование  
Организация  
Мотивация  
Коммуникация

10

*Установление стандартов, измерение достигнутого и сравнение с ожидаемыми результатами, коррекция отклонений являются тремя аспектами*  
Управленческого контроля

Планирования  
Организации  
Прогнозирования  
Функционирования

11

*Сбор, обработка и анализ информации, сравнение полученных данных с плановыми показателями, принятие мер по корректировке, учет и отчетность являются функциями*

Контроля  
Прогнозирования  
Планирования  
Программирования  
Управления

12

*Тактика поведения менеджера: ничего не предпринимать, устранить отклонения от стандартов или пересмотреть сами стандарты, являются типичными вариантами*

Третьего этапа контроля  
Второго этапа контроля  
Первого этапа контроля  
Четвертого этапа контроля  
Пятого этапа планирования

13

*С точки зрения соотношения уровней управления контроль классифицируется на*

Стратегический и оперативный  
Основной и вспомогательный  
Центральный и локальный  
Предварительный и заключительный  
Временный и постоянный

14

*Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это*

Измерение результатов  
Установление стандартов  
Корректировка  
Изменение стандартов  
Нет верных ответов

15

*Поведение, ориентированное на контроль - это*

Действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности  
Ориентирование на заниженные цели  
Использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников  
Ориентирование на завышенные цели



Ориентирование на средние цели

16

*На что в первую очередь должна опираться система контроля качества на современном предприятии?*

На оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса

На четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов

На жесткий аппарат контроля на выходе продукции

На проверку готовой продукции

На проверку входного сырья

17

*В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?*

Во времени осуществления

В объеме.

В методах.

В объеме и методах

В механизме осуществления

18

*Система контроля в организации обычно состоит из*

Предварительного, текущего и заключительного

Текущего и заключительного

Предварительного и заключительный

Только из текущего контроля

Только из заключительного контроля

19

*Цели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля отличает следующее*

Временные рамки, конкретный критерий

Высокий моральный уровень

Использование косвенных проявлений

Временные рамки

Конкретный критерий

20

*Каким образом должна измениться организационная культура при уменьшении масштаба контроля в организации?*

она станет более демократичной

Станет более бюрократичной

Станет более иерархичной

Масштаб контроля никак не влияет на организационную культуру

Станет децентрализованной

21

*Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?*

Контроль  
Планирование  
Организация  
Мотивация  
Координирование

22

*Для того, чтобы быть эффективным, контроль должен быть*

Экономным  
Всеобъемлющим  
Постоянно действующим  
Периодически действующим  
Независимым

23

*Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является*

Бюджет  
Заключение аудиторской проверки  
Баланс  
Финансовый отчет за прошедший период  
Проверка соблюдения финансовой дисциплины

24

*Целью контроля является:*

Обеспечение руководства информацией для корректировки плана  
Проверка выполнения плана  
Сбор статистических сведений  
Усиление зависимости подчиненных

25

*Конкретные цели, характеризующиеся наличием временных рамок и конкретного критерия, по отношению к которому можно оценить степень выполнения работы – это*

Стандарты  
Правила  
Политика  
Нормы  
Тактика

26

*Текущий контроль-это*

контроль, осуществляемый в ходе проведения работ  
Контроль, осуществляемый по окончании работ  
Контроль, который является эффективным  
Контроль, результаты от которого превышают затраты на него  
Контроль, поступивших на предприятие сырья, материалов

27

*Укажите вид контроля, который предусматривает последовательную проверку всей совокупности подконтрольных объектов (ресурсов, продукции, операций, работы и т.д.)*

Сплошной

Выборочный

Централизованный

Децентрализованный

Разовый

28

*В процессе управленческого контроля количественно определяют полученный эффект с помощью*

Показателей эффективности

Норм

Нормативов

Критериев

Показателей нормирования

29

*Под границами контроля в управлении следует понимать*

Объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо

Количество функций, выполняемых руководителем

Число функциональных специалистов в структурном подразделении

Количество уровней в организационной структуре

Количественная величина, характеризующая объект управления

30

*В теории управленческих решений понятие «Критерий» - это*

Совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения

Формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления

Частный случай показателя, если на основе этого показателя делается вывод о различии объектов или наличии у них определённых свойств

Состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели

Количественная или качественная величина, характеризующая объект управления

## АУДИТ КАК ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП КОНТРОЛЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

1

*Аудит представляет собой*

Контроль финансового состояния аптечного предприятия со стороны вышестоящей организации

Контроль со стороны региональной налоговой администрации за соблюдением налогового законодательства

Документальную ревизию, проводимую собственником

Внешний независимый финансовый контроль

Контроль, осуществляемый Государственным контрольно-ревизионным управлением

2

*Проверка данных бухгалтерского учета и показателей финансовой отчетности субъектах хозяйствования с целью высказывания независимого мнения аудитора о ее достоверности во всех существенных аспектах и соответствии с требованиями законов Украины, положений (стандартов) бухгалтерского учета или других правил называется*

Банкротством

Аудитом

Текущем контролем

Заключительным контролем

Контролирующим аудитом

3

*Для эффективного аудита при анализе маркетинговой деятельности целесообразно использовать услуги*

Работников аудиторских фирм

Сотрудников бухгалтерии

Руководителей предприятия

Сотрудников отдела маркетинга

Экономистов планового отдела предприятия

4

*Аудиторская деятельность — это*

Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета

Предпринимательская деятельность, которая включает всебя организационное и методическое обеспечение аудита, практическое выполнение аудиторских проверок (аудит) и предоставление других аудиторских услуг

Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности

Деятельность налоговой службы по осуществлению проверок бухгалтерской отчетности

Деятельность антимонопольного комитета с целью контроля

5

*Основанием для проведения аудита является*

Договор между аудитором (аудиторской фирмой) и заказчиком  
Ценное соглашение между аудитором (аудиторской фирмой) и заказчиком  
Периодическая отчетность предприятия о финансово-хозяйственной деятельности  
Распоряжение вышестоящей организации  
Договор между аудитором и аудиторской фирмой

6

*Укажите составляющие аудиторской деятельности в Украине:*

Контрольные проверки  
Ревизионные проверки  
Аудит, аудиторские услуги  
Проверки финансовой и налоговой отчетности  
Проверки управленческой и налоговой отчетности

7

*Аудиторская проверка оформляется составлением следующего документа:*

Отчета о проделанной работе  
Отчета о выполнении плана проведения аудита  
Финансового отчета о выполненном аудите  
Аудиторского заключения  
Отчетности о проведении аудиторской проверки

8

*К какому виду контроля относится аудит?*

Независимый контроль  
Государственный контроль  
Общественный контроль  
Самоконтроль  
Контроль за соблюдением лицензионных условий

9

*Аудитором может быть*

Физическое лицо, которое имеет сертификат квалификационной пригодности на занятие аудиторской деятельностью на Украине  
Юридическое лицо  
Учреждение или организация  
Физическое или юридическое лицо, которое предоставляет аудиторские услуги  
Субъект хозяйствования

10

*Аудиторская фирма – это*

Юридическое лицо, которое осуществляет исключительно аудиторскую деятельность  
Любой субъект хозяйственной деятельности  
Зарегистрированное предприятие  
Хозяйственное общество  
Физическое лицо

11

*Аудитором не может стать лицо, которое имеет*  
Влиятельных лиц в правительстве Украины или в регионе  
Родственников, которые уже занимаются аудиторской деятельностью;  
Не снятую судимость за совершение преступления  
Опыт работы в налоговых органах  
Опыт работы в правоохранительных органах

12

*Аудитором не может стать лицо, которое имеет*  
Влиятельных лиц в правительстве Украины или в регионе  
Родственников, которые уже занимаются аудиторской деятельностью  
На которое в течение последнего года налагалось административное взыскание за совершение коррупционного правонарушения  
Опыт работы в налоговых органах  
Опыт работы в правоохранительных органах

13

*Запрещается проведение аудита аудиторами (аудиторскими фирмами), если*  
Аудиторы имеют прямые родственные отношения с членами органов управления субъекта хозяйствования  
Аудиторы составили некачественный план и недостоверный аудиторский отчет  
Аудиторы допускают много ошибок в текущей работе  
Аудиторы составили недостоверное аудиторское заключение  
Аудиторы предоставили аудиторское заключение с нарушением установленных сроков

14

*С точки зрения классификационных признаков различают следующие виды аудита*  
Стратегический и тактический аудит  
Первичный и вторичный аудит  
Одноразовый и многократный аудит  
Внешний и внутренний аудит  
Плановый и текущий аудит

15

*Аудит проводится независимой аудиторской фирмой (аудитором) на договорной основе с экономическим субъектом с целью объективной оценки достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности, а также оказания консультационных услуг администрации. Укажите вид аудита*  
Внутренний  
Обязательный  
Внешний  
Текущий  
Плановый

16

*Назовите вид аудита, который выступает неотъемлемой частью системы управленческого контроля на предприятии. Его цель – оценка эффективности функционирования системы управления предприятием*

Внутренний  
Внешний  
Текущий  
Плановый  
Обязательный

17

*Аудит проводится на основании договора между аудитором и заказчиком. Что обязательно указывается в договоре?*

Предмет и срок проверки  
Объем аудиторских услуг  
Размер и условия оплаты  
Ответственность сторон.  
Все варианты ответов

18

*Укажите основное отличие аудита от ревизии*

Проверка в интересах государства  
Независимая форма контроля по соглашению с собственником  
Желание крыть недостатки  
Желание приукрасить действительный результат  
Ожидание наказания

19

*Аудиторские услуги в виде консультаций могут предоставляться устно или письменно с оформлением*

Справки  
Отчета  
Резолюции  
Приказа  
Постановления

20

*Аудиторские услуги в виде экспертиз оформляются*

Справкой  
Резолюцией  
Экспертным заключением или актом  
Приказом  
Пояснением

## МЕНЕДЖМЕНТ И УСПЕШНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

1  
*Управленческие решения в менеджменте классифицируются по различным критериям (признакам). Какие виды решений относятся к критерию «по сфере охвата»?*

Общие  
Перспективные и текущие  
Социально-психологические  
Технологические  
Интуитивные

2  
*Управленческие решения в менеджменте классифицируются по различным критериям (признакам). Какие виды решений относятся к критерию «по продолжительности действия»?*

Оперативные  
Общие  
Рациональные  
Экономические  
Административные

3  
*Управленческие решения в менеджменте классифицируются по различным критериям (признакам). Какие виды решений относятся к критерию «по организационной разработке»?*

Единоличные и коллегиальные  
Прогнозные и оперативные  
Плановые и текущие  
Ситуационные и инициативные  
Регулирующие и контрольные

4  
*В теории управления существует три модели принятия решения. Какая модель опирается на понятие «рациональности» в принятии решения?*

Классическая  
Иррациональная  
Поведенческая  
Социальная  
Психологическая

5  
*В теории управления существует три модели принятия решения. Какая модель опирается на понятия «ограниченной рациональности» и «достижения удовлетворения» в принятии решения?*

Классическая  
Иррациональная



Поведенческая  
Социальная  
Психологическая

6

*Современная теория управления рассматривает три подхода к процессу принятия решения. Какой из подходов основан на знаниях и накопленном опыте руководителя?*

Основанный на суждениях

Интуитивный

Рациональный

Ситуационный

Системный

7

*Современная теория управления рассматривает три подхода к процессу принятия решения. Какой из подходов продиктован ощущением того, что он правилен?*

Основанный на суждениях

Интуитивный

Рациональный

Ситуационный

Системный

8

*Современная теория управления рассматривает три подхода к процессу принятия решения. Какой из подходов обосновывается с помощью аналитического процесса?*

Основанный на суждениях

Интуитивный

Рациональный

Ситуационный

Системный

9

*Руководитель, организуя работу своего коллектива, прежде всего должен быть организован сам. Эта его работа называется*

Самоменеджментом

Маркетингом

Делегированием

Кооперированием

Менеджментом

10

*Принятие любого решения представляет собой многоэтапный процесс. Какой этап является первым?*

Возникновение проблемной ситуации

Сбор и обработка информации

Оценка альтернатив

Подготовка решения

Выбор альтернатив

11

*Успешное принятие управленческого решения обуславливается выполнением ряда требований. Умение менеджера принимать квалифицированное решение обеспечивается его*

- Компетентностью
- Ответственностью
- Полномочиями
- Правом принятия решения
- Обязательностью

12

*В случае, если менеджером принято неправильное решение, к нему могут быть применены ряд санкций. Такая процедура является одним из условий успешного принятия управленческого решения. Что обеспечивает это условие?*

- Компетентность
- Ответственность
- Полномочия
- Право принятия решения
- Обязательность

13

*Этап оптимизации управленческого решения реализуется с помощью трех подходов. Какой подход базируется на том, что организация – это открытая, взаимосвязанная система?*

- Системный
- Научный метод
- Использование моделей
- Ситуационный
- Личных качеств

14

*Этап «Оптимизация управленческого решения» реализуется с помощью различных подходов. Какой подход является наиболее эффективным способом оптимизации?*

- Моделирование
- Научный метод
- Личных качеств
- Системный
- Поведенческий

15

*Механизм оптимизации управленческого решения включает в себя использование различных моделей. Какая из моделей отображает увеличенное или уменьшенное описание объекта?*

- Физическая
- Аналоговая
- Символическая
- Математическая
- Визуальная

16

*В одной из моделей оптимизации управленческого решения используются символы для описания свойств и характеристик объекта. Какая это модель?*

- Физическая
- Аналоговая
- Символическая
- Математическая
- Визуальная

17

*В системе методов управления по характеру влияния различают методы непосредственного воздействия и косвенные методы. Укажите, какой из методов является косвенным:*

- Статистики
- Организационные
- Моральные
- Правовые
- Экономические

18

*В системе методов управления по характеру влияния различают методы непосредственного воздействия и косвенные методы. Укажите, какой из методов относится к методам непосредственного воздействия?*

- Статистики
- Прогнозирование
- Моделирование
- Организационные
- Математические

19

*Метод управления, который опирается на власть руководителя, на его права, на дисциплину и ответственность организации, называется методом*

- Организационного влияния
- Статистики
- Правовым
- Моделирования
- Экономическим

20

*Существует три подхода к процессу принятия решения руководителем. Какое главное различие между решением рациональным и основанном на суждении?*

- Не зависит от прошлого опыта
- Основывается на ощущении
- Основывается на интуиции
- Не зависит от ощущения
- Не зависит от интуиции

21

*Если проблему обсуждают специалисты, а решение формулируется руководителем, который несёт за него ответственность, то это следующая форма принятия решения*

Коллегиальное

Единоличное

Коллективное

Незапрограммированное

Одноуровневое

22

*Наилучший эффект принятия важных управленческих решений даёт*

Сочетание опыта и знаний принятия управленческих решений

Интуиция менеджера в принятии управленческих решений

Использование современных технологий принятия управленческих решений

Сочетание опыта, знаний и интуиции менеджера в принятии управленческих решений

Сочетание опыта, знаний, интуиции менеджера, использование современных технологий принятия управленческих решений

23

*Решения, определяющие принципиальные аспекты развития организации, называются*

Исполнительные

Концептуальными

Плановые

Ситуационные

Организационные

24

*Решение имеет следующие признаки:*

Возможность выбора из множества альтернативных вариантов

Наличие потенциальных исполнителей решения

Принятие решения только руководителем

Наличие оперативного плана

Наличие стратегического плана

25

*При выборе управленческого решения к нему предъявляют следующие требования:*

Обоснованность

Результативность

Эффективность

Исполнительность

Обратная связь

26

*К методам косвенного влияния относятся:*

Экономические

Организационные

Социологического исследования

Моральные  
Правовые

27

*Методы, которые опираются на власть руководителя, на его права, на присущую организации дисциплину и ответственность называются*

Методами организационного влияния

Правовые

Моральные

Экономические

Моделирования

28

*Планирование, хозяйственный расчет, материальное стимулирование принадлежат к следующему методу*

Экономический

Организационный

Моральный

Математический

Статистический

29

*Минимальное участие руководителя в принятии решений характерно для*

Либерального стиля руководства

Авторитарного стиля руководства

Демократического стиля руководства

Либерального и демократического стилей руководства

Авторитарного и демократического стилей руководства

30

*Решением в теории управления называется:*

Организационно-распорядительный документ

Выбор альтернативы

Указания управляющего

Сотрудничество с группой или коллективом

План мероприятия

## СТИЛИ УПРАВЛЕНИЯ. ВЛАСТЬ. ЛИДЕРСТВО

1

*Какая форма власти базируется на традициях, которые способны удовлетворить потребность исполнителя в защищенности и принадлежности?*

Законная власть

Власть принуждения

Власть эксперта

Власть вознаграждения

Информационная власть

2

*Какой стиль руководства характеризуется особенной покладистостью руководителя, который предоставляет подчиненному инициативу в формировании цели и готовый принять ее без возражений?*

Демократический стиль

Либеральный стиль

Бюрократический стиль

Коллегиальный стиль

Комбинированный стиль

3

*Одним из подходов к пониманию сути лидерства является*

Интеграционный подход

Подход с позиции личных качеств

Адаптационный подход

Формальный подход

Иерархический подход

4

*Понимание сути лидерства «как поведения по-разному в различных ситуациях» является следующим подходом*

Поведенческим

С позиции личных качеств

Интегральным

Ситуационным

Целевым

5

*Проявление действий лидера через анализ своего поведения (поведенческий подход) формирует в нем*

Стиль руководства

Контроль

Планирование

Адаптацию

Анализ

6

*Любое поведение одного члена организации, который вносит изменение в поведение, ощущение другого члена коллектива называется*

- Властью
- Влиянием
- Приспособлением
- Идентификацией
- Адаптацией

7

*Руководитель аптеки в своей работе применяет к сотрудникам власть, основанную на принуждении. Использование такой формы управления может привести:*

- К долговременным результатам
- К кратковременным результатам
- К стабильным результатам
- К нестабильным результатам
- К банкротству

8

*Одна из самых неэффективных форм власти руководителя аптеки является следующая*

- Власть харизмы
- Законная власть
- Власть принуждения
- Экспертная власть
- Власть примера

9

*Укажите к какой форме власти относится следующая формулировка: руководитель аптеки владеет широкими знаниями и опытом, его указания для подчиненного являются неопровержимы для выполнения*

- Харизмы
- Принуждения
- Примера
- Экспертная
- Традиционная

10

*Личные качества руководителя настолько привлекательны для подчиненного, что последний хочет во всем быть похожим на своего руководителя. К какой форме власти относится данная формулировка*

- Харизмы
- Принуждения
- Примера
- Экспертная
- Традиционная

11

*Сотрудник организации убежден, что руководитель имеет полное право отдавать приказы, а его обязанность подчиняться им. К какой форме управления относится данная власть?*

Харизмы

Принуждения

Примера

Экспертная

Традиционная

12

*Одной из самых старых и наиболее эффективных форм власти в организации является следующая*

Власть харизмы

Экспертная власть

Власть вознаграждения

Власть примера

Власть принуждения

13

*Возможности проявления власти таковы:*

Занимаемая должность

Личное воздействие

Занимаемая должность и личное воздействие

Компетенция

Вознаграждение

14

*Лидерство – это процесс воздействия на людей в системе*

Формальных отношений

Административной

Неформальных отношений

Любых отношений

15

*Стиль управления – это индивидуальный способ деятельности руководителя. В психологии управления различают два противоположных из них:*

Авторитарный и либеральный

Демократический и коллегиальный

Авторитарный и патриархальный

Авторитарный и автократичный

Авторитарный и бюрократический

16

*Стиль управления – это индивидуальный способ деятельности руководителя. Какой стиль управления является промежуточным между авторитарным и либеральным стилями?*

Демократический

Патриархальный



Харизматический  
Автократичный  
Бюрократичный

17

*Заведующий аптекой оказывает на своих подчиненных психологическое давление, отказывает им в возможности принятия рациональных решений и др. Укажите, к какому стилю относятся данные характеристики?*

Авторитарному  
Либеральному  
Демократическому  
Комбинированному  
Сметанному

18

*В психологии управления существует несколько стилей управления руководителя. Укажите синоним авторитарного стиля:*

Директивный  
Либеральный  
Демократический  
Коллегиальный  
Комбинированный

19

*В психологии управления существует несколько стилей управления руководителя. Укажите синоним демократического стиля:*

Директивный  
Либеральный  
Демократический  
Коллегиальный  
Комбинированный

20

*Как называется стиль, для которого характерны высокий уровень децентрализации полномочий, свободного принятия решений и выполнение заданий?*

Демократический  
Либеральный  
Коллегиальный  
Харизматический  
Авторитарный

## **МЕНЕДЖМЕНТ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА**

1

*Какому понятию соответствует определение « ..... - деятельность субъектов хозяйствования в сфере общественного производства, направленная на изготовление и реализацию продукции, выполнение работ или предоставление услуг стоимостного характера»?*

Аттестация

Хозяйственная деятельность

Сертификация

Лицензирование

Государственная регистрация

2

*Какой из принципов, перечисленных ниже, не относится к принципам предпринимательства?*

Свободный выбор форм деятельности

Самостоятельное формирование программ деятельности, выбор поставщиков и потребителей

Свободное распоряжение прибылью

Принятие на работу работников по согласованию

Самостоятельное осуществление предпринимателем внешнеэкономической деятельности

3

*К какому типу относится предпринимательская деятельность, если определяющую роль в ней играют торгово-обменные, товарно-денежные операции, операции по продаже?*

Коммерческая

Производственная

Финансовая

Консалтинговая

Лизинговая

4

*Три учредителя создают хозяйственное общество по оптовой реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Каким будет данное общество?*

Унитарным

Корпоративным

Государственным

Коммунальным

Индивидуальным

5

*Объединенные предприятия имеют юридическую и хозяйственную самостоятельность. Если решение основных вопросов их деятельности принадлежит холдинговой фирме, то это:*

Трест  
Конгломерат  
Синдикат  
Холдинг  
Картель

6

*Организационная форма объединения, при которой отдельная компания не имеет производственных предприятий, а владеет контрольным пакетом акций других предприятий, благодаря чему осуществляет контроль за их деятельностью. Такая компания называется:*

Холдинг  
Конгломерат  
Синдикат  
Картель  
Трест

7

*Предприятие, которое осуществляет совместную деятельность на основе добровольной централизации функций НИ и производственного развития, а также инвестиционной, финансовой и др. деятельности, называется:*

Консорциум  
Ассоциация  
Акционерное общество  
Концерн  
Общество с ограниченной ответственностью

8

*Добровольное объединение предприятий, организаций, учреждений, которое создается с целью осуществления совместной деятельности на основе хозяйственного расчета, самофинансирования, самоуправления, называется:*

Ассоциация  
Консорциум  
Концерн  
Корпорация  
Холдинг

9

*Предпринимательская деятельность классифицируется на виды:*

Организационная, коммерческая, производственная  
Управленческая и производственная  
Финансовая, торговая, производственная  
Управленческая, производственная, финансовая  
Финансовая, организационная, коммерческая, производственная

10

*Временное уставное объединение предприятий для достижения его участниками определенной общей хозяйственной цели называется:*

Ассоциация  
Корпорация  
Концерн  
Консорциум  
Холдинг

11

*Предприятие, созданное двумя или более учредителями по их общему решению на основе объединения имущества и предпринимательской деятельности основателей называется:*

Унитарное предприятие  
Корпоративное предприятие  
Некоммерческое предприятие  
Коммерческое предприятие  
Свободное предприятие

12

*Основными признаками предпринимательства являются:*

Мобильность, динамичность  
Поиск новых способов действий, которые по замыслу должны привести к успеху  
Свобода поиска и выбора способов экономических действий  
Наличие риска, угрозы потерь  
Все перечисленное

13

*Предпринимательство в Украине осуществляется на основании следующих принципов:*

Свободный выбор вида деятельности и распоряжение прибылью  
Свободный наем работников  
Самостоятельный выбор поставщиков и потребителей медицинских товаров  
Самостоятельное формирования программы деятельности предприятия  
Все перечисленное

14

*В зависимости от объема иностранной инвестиции в уставном фонде предприятия подразделяются на следующие виды:*

Иностранное предприятие и предприятие с иностранными инвестициями  
Все ответы верны  
Арендное предприятие с иностранными инвестициями  
Иностранное малое предприятие  
Дочернее предприятие иностранной компании

15

*В зависимости от способа образования и формирования уставного фонда предприятия подразделяются на следующие виды*

Кооперативные предприятия

Хозяйственные общества  
Средние предприятия  
Корпоративные и унитарные предприятия  
Все ответы верны

16

*Какому понятию соответствует определение «... - это самостоятельная, инициативная, постоянная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность по производству продукции, выполнению работ, предоставлению услуг и торговле с целью достижения экономических и социальных результатов и получения прибыли»?*

Аттестация  
Предпринимательство  
Хозяйственная некоммерческая деятельность  
Сертификация  
Лицензирование

17

*Какому понятию соответствует определение «... - самостоятельный субъект хозяйствования, созданный компетентным органом государственной власти или другими субъектами для удовлетворения общественных и личных нужд путем систематического осуществления хозяйственной деятельности»?*

Общество  
Предприятие  
Объединение  
Дееспособность  
Предприниматель

18

*К какому типу относится предпринимательская деятельность, если определяющую роль в ней играют товарно-денежные операции и объектом является специфический товар – деньги, валюта, ценные бумаги?*

Коммерческая  
Производственная  
Финансовая  
Консалтинговая  
Лизинговая

19

*К какому типу относится предпринимательская деятельность, если определяющую роль в ней производство, а сбыт продукции является второстепенным?*

Коммерческая  
Производственная  
Финансовая  
Консалтинговая  
Лизинговая

20

*Укажите количество учредителей корпоративного предприятия:*  
Один учредитель

Один или два учредителя  
Количество устанавливает общее собрание учредителей  
Два и более учредителей  
Нет верного ответа

21

*Укажите, что является признаком юридического лица?*

Обособленное имущество  
Печать  
Учредительные документы  
Самостоятельный законченный баланс  
Все перечисленное

22

*Укажите основные средства регуляторного влияния государства на деятельность субъектов хозяйствования.*

Лицензирование, патентование и квотирование  
Регулирование цен и тарифов, применение нормативов и лимитов  
Предоставление инвестиционных, налоговых и других льгот  
Сертификация и стандартизация  
Все перечисленное

23

*Укажите основные средства регуляторного влияния государства на деятельность субъектов хозяйствования.*

Государственные заказы, предоставление целевых субсидий  
Лицензирование, патентование, квотирование, сертификация и стандартизация  
Регулирование цен и тарифов, применение нормативов и лимитов  
Предоставление инвестиционных, налоговых и других льгот  
Все перечисленное

24

*Укажите технические средства регулирования в сфере хозяйствования.*

Технические регламенты и стандарты  
Кодексы практики  
Технические условия  
Классификаторы  
Все перечисленное

25

*Государство осуществляет контроль за хозяйственной деятельностью в следующих сферах:*

Сохранность и использование средств и материальных ценностей (состояние и достоверность бухгалтерского учета и отчетности)  
Финансовые, кредитные отношения, валютное регулирование и налоговые отношения  
Цены и ценообразование (соблюдение государственных цен на продукцию и услуги)  
Монополизм и конкуренция  
Все перечисленное

26

*Государство осуществляет контроль за хозяйственной деятельностью в следующих сферах:*

Земельные отношения

Финансовые, кредитные отношения, валютное регулирование и налоговые отношения

Цены и ценообразование (соблюдение государственных цен на продукцию и услуги)

Безопасность производства и труда

Все перечисленное

27

*Субъекты хозяйствования в зависимости от количества работников и доходов от любой деятельности за год могут принадлежать к субъектам:*

Малого предпринимательства

Микропредпринимательства

Среднего предпринимательства

Крупного предпринимательства

Ко всему перечисленному

28

*Улучшение условий труда, жизни и здоровья; обязательное медицинское страхование работников и их семей; разные вопросы социального развития предприятия относятся к:*

Некоммерческой деятельности предприятия

Коммерческой деятельности предприятия

Производственной деятельности предприятия

Социальной деятельности предприятия

Финансовой деятельности предприятия

29

*Какому понятию соответствует определение «... - хозяйственная организация, образованная в составе двух или более предприятий с целью координации их производственной, научной и другой деятельности для решения общих экономических и социальных задач»?*

Предприятие

Производство

Общество

Объединение

Юридическое лицо

30

*Как называется объединение предприятий, которое в случае достижения цели своего создания прекращает свою деятельность?*

Ассоциация

Корпорация

Концерн

Консорциум

Холдинг

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

1

*Какому понятию соответствует определение « ..... - предприятия, созданные юридическими лицами и/или гражданами путем объединения их имущества и участия в предпринимательской деятельности общества с целью получения прибыли»?*

Коммерческое предприятие  
Производство товаров  
Хозяйственное общество  
Объединение предприятий  
Юридическое лицо

2

*Вид организации, при котором орган управления – собрание владельцев, паевой взнос может быть как финансовый, так и материальный, а ответственность осуществляется в пределах вложенного вклада, это:*

Общество с ограниченной ответственностью  
Коммандитное общество  
Общество с неограниченной ответственностью  
Акционерное общество закрытого типа  
Акционерное общество открытого типа

3

*При организации акционерного общества между основателями возникла дискуссия относительно материальной ответственности. Какая степень материальной ответственности у членов акционерного общества?*

В пределах акций, что им принадлежат  
В пределах двойной суммы взносов  
Взносами в уставный фонд и имуществом, что им принадлежит  
В пределах взносов  
Неограниченная и солидарная

4

*Аптеки, как юридические лица, для регистрации в государственных органах должны обладать уставным капиталом. Укажите сумму, которая идентифицируется как уставной капитал:*

Сумма задолженности предприятия  
Сумма, зарегистрированная в учредительных документах  
Сумма необоротных активов предприятия  
Сумма оборотных активов предприятия  
Сумма актива предприятия

5

*При регистрации субъекта хозяйствования в органы регистрации необходимо представить учредительные документы. Учредительными документами субъекта ведения хозяйства являются:*

Трудовой договор



Решение о его создании, учредительный договор, устав  
Коллективный договор  
Договор купли-продажи  
Договор обмена

6

*При организации акционерного общества между основателями возникла дискуссия относительно материальной ответственности. Какая степень материальной ответственности у членов акционерного общества?*

*В пределах принадлежащих им акций*

В пределах двойной суммы вкладов

Взносами в уставный фонд и принадлежащим им имуществом

В пределах вкладов

Неограниченная и солидарная

7

*К хозяйственным обществам относятся:*

Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, полные общества, коммандитные общества, акционерные общества

Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, полные общества, коммандитные общества, акционерные общества, концерны

Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, полные общества, коммандитные общества

Полные общества, коммандитные общества, акционерные общества, концерны

Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью

8

*К хозяйственным обществам не относятся*

Консорциумы, ассоциации, корпорации, концерны

Акционерные общества

Полные общества, коммандитные общества, акционерные общества

Коммандитные общества

Общества с ограниченной ответственностью

9

*Вид организации, уставный капитал которого разделен на доли и участники несут ответственность по своим обязательствам собственным имуществом, а в случае его недостаточности - дополнительную солидарную ответственность в одинаково кратном размере к вкладу каждого из участников, это:*

Общество с ограниченной ответственностью

Коммандитное общество

Общество с неограниченной ответственностью

Акционерное общество закрытого типа

Общество с дополнительной ответственностью

10

*Общество, все участники которого осуществляют предпринимательскую деятельность от имени общества и несут дополнительную солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом, это:*

- Общество с ограниченной ответственностью
- Коммандитное общество
- Общество с неограниченной ответственностью
- Общество с полной ответственностью
- Общество с дополнительной ответственностью

11

*Хозяйственное общество, которое в своем составе имеет «полных» вкладчиков и «спящих» вкладчиков, это:*

- Общество с ограниченной ответственностью
- Коммандитное общество
- Общество с неограниченной ответственностью
- Общество с полной ответственностью
- Общество с дополнительной ответственностью

12

*Кто может быть участниками полного общества?*

- Все желающие
- Лица, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательства
- Только физические лица - предприниматели
- Только юридические лица – предприниматели
- Нет верного ответа

13

*Кто может быть полными участниками коммандитного общества?*

- Только физические лица- предприниматели
- Только юридические лица – предприниматели
- Все желающие
- Лица, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательства
- Нет верного ответа

14

*Учредительный договор является основным учредительным документом*

- Общества с ограниченной ответственностью
- Акционерного общества закрытого типа
- Общества с дополнительной ответственностью
- Полного общества
- Акционерного общества открытого типа

15

*Учредительный договор является основным учредительным документом*

- Общества с ограниченной ответственностью
- Коммандитного общества
- Общества с дополнительной ответственностью

Акционерного общества открытого типа  
Акционерного общества закрытого типа

16

*Устав является основным учредительным документом*

Полного общества

Коммандитного общества

Общества с дополнительной ответственностью

Нет верного ответа

Любого хозяйственного общества

17

*Устав является основным учредительным документом*

Полного общества

Коммандитного общества

Акционерного общества открытого и закрытого типов

Нет верного ответа

Любого хозяйственного общества

18

*Устав акционерного общества должен содержать сведения о:*

Видах выпускаемых акций

Номинальной стоимости акций

Соотношении акций разных видов

Количестве акций, которые покупаются учредителями

Все перечисленное

19

*Устав какого общества должен содержать дополнительные сведения о размере долей каждого из участников, размере, составе и порядке внесения участниками вкладов?*

Акционерного общества открытого типа

Акционерного общества закрытого типа

Полного общества

Коммандитного общества

Общества с ограниченной ответственностью

20

*Что относится к основным требованиям к наименованию хозяйственного общества?*

Должно содержать указание вида общества

Должно содержать фамилии (наименования) участников общества, несущих дополнительную ответственность

Общества не может указывать на принадлежность общества к органам государственной власти или органам местного самоуправления

Все перечисленное

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1

*Засвидетельствование государством факта создания или прекращения юридического лица, факта приобретения или лишения статуса предпринимателя физическим лицом, изменение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре (ЕГР) юридических лиц и физических лиц-предпринимателей и общественных формирований, а также проведение других регистрационных действий - это*

Государственная регистрация юридических лиц и физических лиц-предпринимателей

Лицензирование

Сертификация

Аттестация

Банкротство

2

*Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей и общественных формирований представляет собой*

Единую государственную информационную систему, обеспечивающую сбор, накопление, обработку, защиту, учет и предоставление информации о юридических лицах, физических лицах - предпринимателях и общественных формированиях, не имеющих статуса юридического лица

Папку организационно-учетного типа с документами или электронными документами, которые подаются государственному регистратору

Перечень учетных документов юридических лиц и физических лиц-предпринимателей

Журнал лицензий

Папку регистрационных дел

3

*Порядок проведения государственной регистрации и других регистрационных действий на основании документов, подающихся заявителем для государственной регистрации, включает:*

Прием документов и внесение копий документов в электронной форме в Единый государственный реестр;

Проверку документов на наличие оснований для остановки рассмотрения документов или для отказа в государственной регистрации;

Проведение регистрационного действия путем внесения записи в Единый государственный реестр;

Формирование и обнародование на портале электронных сервисов выписки, результатов предоставления административных услуг в сфере государственной регистрации и учредительных документов юридического лица

Все перечисленное

4

*К основаниям для отказа в государственной регистрации относятся:*

Документы представлены лицом, не имеющим на это полномочий

В едином государственном реестре содержатся сведения о судебном решении относительно запрета проведения регистрационного действия

Не устранены основания для приостановления рассмотрения документов в течение установленного срока

Документы противоречат требованиям Конституции и Законам Украины

Все перечисленное

5

*Рассмотрение документов, представленных для государственной регистрации юридического лица, осуществляется в такие сроки*

На протяжении 24 часов после поступления документов, кроме выходных и праздничных дней;

На протяжении двух рабочих дней после поступления документов

На протяжении трех рабочих дней после поступления документов

На протяжении пяти рабочих дней после поступления документов

На протяжении десяти рабочих дней после поступления документов

6

*Рассмотрение документов, представленных для государственной регистрации физического лица-предпринимателя, осуществляется в такие сроки*

На протяжении 24 часов после поступления документов, кроме выходных и праздничных дней;

На протяжении двух рабочих дней после поступления документов

На протяжении трех рабочих дней после поступления документов

На протяжении пяти рабочих дней после поступления документов

На протяжении десяти рабочих дней после поступления документов

7

*По какому принципу проводится государственная регистрация юридических лиц и физических лиц-предпринимателей?*

По нормативному принципу

По заявительному принципу

По разрешительному принципу

По постановляющему принципу

По указательному принципу

8

*Государственная регистрация базируется на таких основных принципах:*

Обязательности и публичности государственной регистрации в Едином государственном реестре

Единства методологии государственной регистрации

Объективности, достоверности и полноты сведений в Едином государственном реестре

Открытости и доступности сведений Единого государственного реестра

Все перечисленное

9

*Какие, из перечисленных ниже документов нужно предоставить для государственной регистрации юридического лица?*

Заявление о государственной регистрации создания юридического лица

Заявление об избрании юридическим лицом упрощенной системы налогообложения и/или регистрационное заявление о добровольной регистрации как плательщика налога на добавленную стоимость

Учредительный документ юридического лица - в случае создания юридического лица на основании собственного учредительного документа

Список участников съезда, конференции, учредительных или общих сборов членов профсоюза

Все перечисленные документы

10

*Аптеки, как юридические лица, для регистрации в государственных органах должны иметь уставной капитал. Укажите сумму, которая идентифицируется как уставной капитал:*

Сумма задолженности предприятия

Сумма, зарегистрированная в учредительных документах

Сумма необоротных активов предприятия

Сумма оборотных активов предприятия

Сумма актива предприятия

11

*Учредительными документами юридического лица являются:*

Трудовой договор

Учредительный акт, устав, программа политической партии, модельный устав, учредительный договор, положение

Коллективный договор

Договор купли-продажи

Договор обмена

12

*Предпринимательская деятельность без государственной регистрации является незаконной. Кем осуществляется регистрация предпринимательства?*

Пенсионным фондом

Налоговым инспектором

Субъектом государственной регистрации

Органами статистики

Банком

13

*Документ, предоставляемый органом лицензирования, на право осуществления субъектом хозяйствования определенного им вида хозяйственной деятельности, подлежащего лицензированию, в электронном виде (в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц — предпринимателей) либо на бумажном носителе - это*

Лицензия

Сертификат

Выписка из Единого государственного реестра  
Справка из органов статистики  
Регистрационная карточка

14

*Средство государственного регулирования осуществления видов хозяйственной деятельности, подлежащих лицензированию, направленное на обеспечение реализации единой государственной политики в сфере лицензирования, защиту экономических и социальных интересов государства, общества и отдельных потребителей – это:*

Лицензирование

Лицензия

Лицензионные условия

Государственная регистрация

Аккредитация

15

*Нормативно-правовой акт Кабинета Министров Украины, положения которого устанавливают исчерпывающий перечень требований, обязательных для выполнения лицензиатом, и исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению о получении лицензии - это:*

Лицензионные условия

Паспорт аптеки

Должностная инструкция

Трудовой договор

Устав

16

*В соответствии с действующим законодательством лицензированию в сфере фармации подлежат следующие виды хозяйственной деятельности:*

Производство лекарственных средств

Оптовая торговля лекарственными средствами

Розничная торговля лекарственными средствами

Импорт лекарственных средств

Все указанные виды хозяйственной деятельности

17

*Какая должна быть общая минимальная площадь аптеки в селе, которая занимается розничной торговлей лекарственных средств в соответствие с действующим законодательством?*

70 м<sup>2</sup>

40 м<sup>2</sup>

30 м<sup>2</sup>

120 м<sup>2</sup>

50 м<sup>2</sup>

18

Какая должна быть минимальная площадь аптечного пункта согласно действующего законодательства?

Не менее 18 м<sup>2</sup>

10 м<sup>2</sup>

12 м<sup>2</sup>

8 м<sup>2</sup>

15 м<sup>2</sup>

19

В случае отсутствия в населенном пункте сельской местности лечебно-профилактического учреждения и аптеки разрешается ли размещения аптечного пункта в любых других помещениях?

Да

Нет

Да, при соответствии этих помещений требованиям Лицензионных условий

Не знаю

По согласованию с вышестоящими органами власти

20

Деятельность по приобретению, хранению и продаже готовых лекарственных средств через аптеку и ее структурные подразделения (в том числе лекарств, изготовленных (произведенных) в условиях аптеки) непосредственно гражданам для их личного потребления, заведениям здравоохранения (кроме аптечных заведений), а также предприятиям, учреждениям и организациям без права их дальнейшей перепродажи называется:

Розничная торговля лекарственными средствами

Оптовая торговля лекарственными средствами

Производство лекарственных средств

Производство лекарственных средств в условиях аптеки

Импорт лекарственных средств

21

Учредители желают открыть новую аптеку. Какой способ осуществления предпринимательской деятельности предусмотрен в этом случае:

Нормативный

Разрешительный

Свободный

Ограниченный

Явочно-нормативный

22

Деятельность аптечных заведений подлежит лицензированию. На какой срок выдается лицензия?

Не менее 5 лет

Не менее 2 лет

Неограниченный срок

Не менее 3 лет

Не менее 10 лет



23

*Как называется субъект хозяйствования, который имеет лицензию на осуществление установленного законом вида хозяйственной деятельности?*

Лицензиат

Регистратор

Координатор

Технический регистратор

Модератор

24

*Аптека осуществляет изготовление лекарственных средств по рецептам врачей, а также внутриаптечных заготовок, фасовок, полуфабрикатов и концентратов. Для этого аптека должна иметь лицензию на право осуществления :*

Оптовой реализации лекарственных средств

Розничной реализации и изготовления лекарственных средств в условиях аптеки

Производства лекарственных средств

Розничной реализации лекарственных средств

Оптовой и розничной реализации лекарственных средств

25

*Любая деятельность, связанная с закупкой, хранением, поставками, транспортированием и импортом / экспортом лекарственных средств, за исключением их продажи непосредственно гражданам для их личного потребления называется*

Дистрибуция

Розничная торговля

Производство (изготовление) лекарственных средств в условиях аптеки

Промышленное производство лекарственных средств

Обмен

26

*В какой срок принимается решение о выдаче лицензии органом лицензирования?*

10 рабочих дней со дня получения заявления о получении лицензии

7 рабочих дней со дня получения заявления о получении лицензии

5 рабочих дней со дня получения заявления о получении лицензии

3 рабочих дней со дня получения заявления о получении лицензии

1 рабочего дня со дня получения заявления о получении лицензии

27

*В каких случаях проводится государственная регистрация юридического лица:*

В случае выделения юридических лиц

В случае слияния юридических лиц

В случае преобразования юридических лиц

В случае присоединения и разделения юридических лиц

Все указанные варианты

28

*Регистрационное дело формируется в бумажной и электронной форме после внесения в Единый государственный реестр записи о государственной регистрации создания юридического лица. Где хранится регистрационное дело в бумажной форме?*

У субъекта государственной регистрации по местонахождению юридического лица

По месту жительства одного из учредителей юридического лица

Независимо от места нахождения юридического лица

По любому указанному юридическим лицом адресу

По местонахождению государственного регистратора

29

*Технический администратор Единого государственного реестра в день проведения регистрационного действия обеспечивает передачу сведений в определенные информационные системы. Укажите эти системы.*

Информационная система Центрального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере статистики,

Информационная система Центрального органа исполнительной власти, реализующего единую государственную налоговую политику

Информационная система Центрального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику по администрированию единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование

Информационная система Пенсионного фонда

Все варианты

30

*Лицо, находящееся в трудовых отношениях с субъектом государственной регистрации – это:*

Государственный регистратор

Депутат

Лицензиат

Инспектор

Контролер

## **БИЗНЕС-ПЛАН. ПОРЯДОК ЕГО РАЗРАБОТКИ**

1

*Бизнес-план не включает в себя следующий раздел*

Характеристика предприятия  
Описание предприятия  
План маркетинговой деятельности  
Организационный план  
Финансовый план и программа инвестиций.

2

*На титульном листе бизнес-плана не указывается следующая информация:*

Название фирмы  
Адрес фирмы  
Ф.И.О. учредителей, их телефоны  
Стоимость проекта  
Размеры рынков сбыта.

3

*Бизнес-план должен начинаться с резюме в случае:*

Организации нового бизнеса  
Расширения бизнеса  
Передачи бизнеса другому лицу  
Обращения в банк для получения ссуды  
Реструктуризации предприятия.

4

*Главным элементом на подготовительном этапе разработки бизнес-плана является*

Формирование идеи бизнеса  
Сбор и анализ информации о продукции (услуге)  
Определение основных направлений и тенденций развития  
Предварительная технико-экономическая оценка  
Определение системы финансового обеспечения бизнес-планирования.

5

*Информация о форме собственности и правовом статусе, составе участников и их вкладе в уставной капитал содержится в следующем разделе бизнес-плана:*

Титульный лист  
Характеристика предприятия  
Характеристика продукции (услуг)  
Организационный план  
План маркетинговой деятельности.

6

*Какая информация не включается в резюме?*

Объем продаж  
Расходы  
Прибыль

Срок окупаемости вложений  
Сектор рынка, в котором работает предприятие.

7  
*В организационный план бизнес-плана не включается:*  
Сведения о действующей системе заработной платы  
Размер средней заработной платы  
Предложения относительно изменения системы оплаты труда  
Предложения относительно изменения кадрового состава  
Оценка соответствия организационной структуры управления целям и стратегии развития предприятия.

8  
*Перечень мероприятий по реализации инвестиционного бизнес-плана, с определением исполнителей и сроков выполнения отражается в следующем разделе бизнес-плана*  
Организационный план  
План производственной деятельности предприятия  
Финансовый план  
План маркетинговой деятельности  
План охраны окружающей среды.

9  
*Информация о системе закупки сырья отражается в следующем разделе бизнес-плана*  
Характеристика предприятия  
Характеристика продукции (услуг)  
Исследования и анализ рынков сбыта продукции  
План маркетинговой деятельности  
План производственной деятельности.

10  
*На основании какого раздела бизнес-плана можно сделать вывод обо всем проекте бизнес-плана предприятия?*  
Организационный план  
План маркетинговой деятельности  
Резюме  
Финансовый план и программа инвестиций  
Характеристика предприятия.

11  
*Бизнес-план составляется на следующий срок*  
1 год  
2 года  
3 года  
4 года  
3-5 лет  
12  
*Типовой бизнес-план составляется в следующем случае*

При расширении существующего бизнеса  
При реструктуризации предприятия  
Для получения ссуды  
При приватизации имущества государственных предприятий  
При передаче бизнеса другому лицу

13

*Информация о средствах воздействия на отдельные группы потребителей включается в следующий раздел бизнес-плана*

Описание предприятия  
Анализ рынка  
Маркетинг и сбыт  
Организационная структура и персонал  
Продукты (услуги)

14

*Данные о конкурентоспособности включаются в следующий раздел бизнес-плана*

Анализ рынка  
Описание предприятия  
Маркетинг и сбыт  
Продукты (услуги)  
Организационная структура и персонал

15

*Информация о каналах сбыта товара отражается в следующем разделе бизнес-плана*

Продукты (услуги)  
Маркетинг и сбыт  
Анализ рынка  
Описание предприятия  
Организационная структура и персонал

16

*Информация о характере бизнеса отражается в следующем разделе бизнес-плана*

Продукты (услуги)  
Маркетинг и сбыт  
Описание предприятия  
Анализ рынка  
Организационная структура и персонал

17

*Информация о договорах с потенциальными потребителями отражается в следующем разделе бизнес-плана*

Анализ рынка  
Продукты (услуги)  
Маркетинг и сбыт  
Описание предприятия  
Организационная структура и персонал

18

*Информация о торговых патентах и авторских правах отражается в следующем разделе бизнес-плана*

Анализ рынка

Маркетинг и сбыт

Продукты (услуги)

Описание предприятия

Организационная структура и персонал

19

*Данные о видах финансирования изложены в следующем разделе бизнес-плана*

Финансовый план

Источники направления финансирования

Резюме

Титульный лист

Описание предприятия

20

*Информация об исследовательских работах отражена в следующем разделе бизнес-плана*

Продукты (услуги)

Финансовый план

Описание предприятия

Источники направления финансирования

Маркетинг и сбыт

## УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ В УСЛОВИЯХ РИСКА

1

*Потери, проявляющиеся в не предусмотренных дополнительных затратах или прямых потерях оборудования, имущества, продукции, сырья, энергии называются*

Трудовые потери  
Материальные потери  
Финансовые потери  
Потери времени  
Специальные потери

2

*Потери рабочего времени, вызванные случайными, непредвиденными обстоятельствами называются*

Трудовые потери  
Материальные потери  
Финансовые потери  
Потери времени  
Специальные потери

3

*Прямой денежный ущерб, связанный с непредвиденными платежами, штрафами, уплатой дополнительных налогов, потерей денег и ценных бумаг, изменением валютного курса национальной денежной единицы, инфляцией называются*

Трудовые потери  
Материальные потери  
Финансовые потери  
Потери времени  
Специальные потери

4

*Процесс предпринимательской деятельности идет медленнее, чем было намечено. Укажите вид потерь*

Трудовые потери  
Материальные потери  
Финансовые потери  
Потери времени  
Специальные потери

5

*Потери, проявляющиеся в виде нанесения ущерба здоровью и жизни людей, окружающей среде, престижу предпринимателя, а также вследствие других неблагоприятных социальных и морально-психологических последствий называются*

Трудовые потери  
Материальные потери  
Финансовые потери  
Потери времени

## Специальные потери

6

*Единицы измерения, которые характеризуют все виды потерь*

Килограммы

Метры

Часы

Человеко-часы

Для каждого вида потерь существуют свои, присущие только им единицы измерения

7

*Какие потери учитываются при определении предпринимательского риска (эти потери не учитываются в бизнес-плане)*

Трудовые потери

Материальные потери

Случайные потери

Потери времени

Специальные потери

8

*Распределение усилий и капиталовложений между разнообразными видами деятельности, не относящимися к основному производству, результаты которых непосредственно не связаны называется*

Диверсификацией

Страхованием

Получением ценной информации

Финансовыми потерями

Потерями времени

9

*Риск, определяющийся величиной возможных потерь в материально-вещественном (физическом) или стоимостном (денежном) выражении - это*

Абсолютный риск

Относительный риск

Источники потерь

Потери времени

Самострахование

10

*Риск, определяющийся как величина возможных потерь, отнесенная к некоторой базе (имущественное состояние предпринимателя, общие затраты ресурсов), либо ожидаемый доход (прибыль) от предпринимательства - это*

Абсолютный риск

Относительный риск

Источники потерь

Потери времени

Самострахование



11

*Случайное, непредвиденное снижение предпринимательской прибыли - это*

Абсолютный риск

Относительный риск

Предпринимательский риск

Потери времени

Самострахование

12

*Обеспечение полной компенсации любых финансовых потерь - это*

Диверсификация

Страхование

Повышение ценности информации

Абсолютный риск

Относительный риск

13

*Решения, принимаемые потребителями, когда результаты неопределенны, основаны на ограниченном доступе к информации, относятся к способу снижения риска*

Абсолютный риск

Относительный риск

Получение большей информации о предстоящем выборе и результатах

Диверсификация

Страхование

14

*Распространение хозяйственной деятельности на новые сферы – это*

Инновация

Диверсификация

Экспансия

Эскалация

Экстраполяция

15

*Наиболее высокая степень риска характерна для*

Повторных закупок без изменений.

Повторных закупок с изменениями.

Бартерных сделок.

Закупок для решения новых задач

Нет верного ответа.

16

*По характеру последствий риски подразделяются на*

Чистые и спекулятивные

Политические и экономические

Внешние и внутренние

Ретроспективные, текущие и перспективные

Допустимые, критические и катастрофические

17

*Риск, при котором предприятию грозит потеря выручки; т.е. зона критического риска характеризуется опасностью потерь, которые заведомо превышают ожидаемую прибыль и, в крайнем случае, могут привести к потере всех средств, вложенных предприятием в проект- это*

Допустимый риск  
Катастрофический риск  
Критический риск  
Политический риск  
Абсолютный риск

18

*Смысл контроля риска, третьего этапа процесса управления риском, заключается в том, чтобы добиться максимально возможной отдачи за счет минимальных затрат путем отказ от проекта, реализация которого ведет к рискам, катастрофическим для предприятия - это*

Снижение риска  
Принятие риска на себя риска  
Передача части риска третьим лицам  
Избежание риска  
Передача всего риска третьим лицам

19

*Для снижения степени риска используются различные способы. Разделение риска между участниками проекта относится к*

Лимитированию  
Резервированию  
Страхованию  
Диверсификацию  
Распределению риска

20

*Страхование цены товара от риска либо нежелательного для производителя падения, либо невыгодного для потребителя увеличения – это*

Лимитирование  
Резервирование  
Хеджирование  
Банкротство  
Диверсификация

21

*Укажите элементы риска, взаимосвязь которых и составляет его сущность*

Возможность отклонения от предполагаемой цели, ради которой осуществлялась выбранная альтернатива  
Вероятность не достижения желаемого результата  
Отсутствие уверенности в достижении поставленной цели  
Возможность материальных и других потерь, связанных с осуществлением выбранной альтернативы в условиях неопределенности

Все указанные варианты

22

*Основными чертами риска являются противоречивость, альтернативность и неопределенность. Какая черта предполагает необходимость выбора из двух или нескольких возможных вариантов решений, направлений, действий?*

Противоречивость

Альтернативность

Неопределенность

Все указанные варианты

Не знаю

23

*Классификация рисков означает систематизацию множества рисков на основании каких-то признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия. Как классифицируются риски по времени возникновения?*

Ретроспективные, текущие и перспективные риски

Политические и экономические

Внешние и внутренние риски

Чистые и спекулятивные

Допустимый, критический и катастрофический риск

24

*Как называются риски, которые характеризуются тем, что могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль для предпринимателя по отношению к ожидаемому результату?*

Чистые (простые, статические)

Спекулятивные (динамические, коммерческие)

Допустимые

Критические

Катастрофические

25

*К какому виду риска в соответствии со сферами предпринимательской деятельности относится риск, возникающий в процессе реализации товаров и услуг, произведенных или закупленных предпринимателем?*

Производственный

Коммерческий

Финансовый

Страховой

Допустимый

26

*Риски можно классифицировать по последствиям: допустимый, критический и катастрофический риск. Какой риск называется катастрофическим?*

Риск решения, в результате неосуществления которого, предприятию грозит потеря прибыли

Риск, при котором возникает неплатежеспособность предприятия

Риск, при котором предприятию грозит потеря выручки

Риск, не связанный с деятельностью предприятия или его контактной аудиторией  
Риск, обусловленный деятельностью самого предприятия и его контактной аудиторией

27

*Предпринимательский риск складывается под влиянием объективных (внешних) и субъективных (внутренних) факторов. К факторам внешнего воздействия относятся*

Взаимоотношения с хозяйствующими партнерами

Стратегия фирмы

Принципы деятельности фирмы

Ресурсы и их использование

Качество и уровень использования маркетинга

28

*Предпринимательский риск складывается под влиянием объективных (внешних) и субъективных (внутренних) факторов. К факторам внутреннего воздействия относятся*

Стратегия фирмы

Конкуренция предпринимателей

Взаимоотношения с хозяйствующими партнерами

Налоговая система

Изменения законодательства, регулирующие предпринимательскую деятельность

29

*В чем заключается метод управления риском «принятие риска на себя»?*

Оставление всего (или части) риска за компанией и покрытие возможных потерь собственными средствами

Отказ от проекта, реализация которого ведет к рискам, катастрофическим для предприятия

Уменьшение вероятности наступления риска и уменьшение объемов возможных потерь

Производится сравнение затрат на передачу риска с ожидаемым результатом

Проводится анализ и оценка эффективности принятых решений и корректировка управления рисками

30

*Укажите способы снижения степени риска*

Диверсификация и страхование

Лимитирование и резервирование средств

Распределение риска

Получение большей информации о предстоящем выборе и результатах

Все указанные способы

## **БАНКРОТСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ**

1

*Банкротство – это*

Признанная хозяйственным (арбитражным) судом несостоятельность должника возобновить свою платёжеспособность

Признанная кредитором несостоятельность платёжеспособности

Признанная банком несостоятельность должника возобновить свою платёжеспособность

Признанная собственником имущества несостоятельность платёжеспособности

Не знаю.

2

*Неплатёжеспособность – это*

Неспособность субъекта предпринимательской деятельности выполнить в срок денежные обязательства перед ликвидационной комиссией

Неспособность субъекта предпринимательской деятельности выполнить в срок денежные обязательства перед кредиторами

Неспособность субъекта предпринимательской деятельности выполнить в срок денежные обязательства по заработной плате

Платёжная несостоятельность по уплате налогов и сборов

Не знаю.

3

*Хозяйственный суд принимает заявление к рассмотрению и выносит решение о возбуждении дела о банкротстве со дня его поступления не позднее*

7 дней

3-х дней

5-и дней

10-и дней

15-и дней

4

*Прекращение субъекта предпринимательской деятельности, признанного хозяйственным судом банкротом с целью осуществления мероприятий по удовлетворению в порядке Закона требований кредиторов путем продажи его имущества называется*

Ликвидацией

Реструктуризацией

Санацией

Мировым соглашением

Диверсификацией

5

*Должник, несостоятельность которого выполнить свои денежные обязательства установлена хозяйственным судом – это*

Банкрот

Учредитель

Ликвидатор  
Распорядитель имущества  
Арбитражный управляющий

6  
*Субъект предпринимательской деятельности, неспособный выполнить в течение трех месяцев свои денежные обязательства после наступления установленного срока их выполнения, подтвержденные судебным решением, вступившими в законную силу*

Банкрот  
Управляющий санацией  
Кредитор  
Должник  
Ликвидатор

7  
*Система мероприятий с целью предотвращения признания должника банкротом, направленная на оздоровление финансово-хозяйственного положения должника, а также удовлетворение в полном объеме или частично требований кредиторов путем реструктуризации предприятия, изменения организационно-правовой производственной структуры должника называется*

Санацией  
Реструктуризацией  
Мировым соглашением  
Ликвидацией  
Банкротством

8  
*Какой порядок применяется при ликвидации банкрота без применения процедур распоряжения имуществом и санации?*

Упрощенный  
Общий  
Специальный  
Конкретный  
Детальный

9  
*Санация может вводиться на срок не более*

6-ти месяцев  
3-х месяцев  
12-ти месяцев  
2-х лет  
Не ограничено

10  
*Договоренность между должником и кредиторами относительно отсрочки и / или рассрочки, а также прощения (списание) кредиторами долгов должника, которая оформляется путем заключения соглашения между сторонами, называется*

Реструктуризацией  
Санацией  
Ликвидацией  
Резервированием  
Мировым соглашением

11

*Как называется задолженность организации другим фирмам и предприятиям?*

Кредитовая задолженность  
Дебиторская задолженность  
Автономная задолженность  
Кредиторская задолженность  
Не знаю

12

*Главными причинами банкротства являются*

Некомпетентность (менеджерская и служебная)  
Несбалансированный опыт субъекта предпринимательства, который может быть опытным менеджером, но неопытным предпринимателем  
Нехватка опыта в финансовых операциях, неумение налаживать и поддерживать деловые связи и контакты  
Неумение налаживать и поддерживать деловые связи и контакты  
Все указанные причины

13

*Денежное обязательство - это обязательство должника уплатить кредитору определенную денежную сумму согласно гражданско-правового соглашения (договора) и на других основаниях, предусмотренных законодательством Украины. Укажите виды денежных обязательств*

Обязательства по уплате налогов  
Обязательства по уплате сборов (обязательных платежей)  
Обязательства по страховым взносам на общеобязательное государственное пенсионное и прочее социальное страхование  
Обязательства, возникающие вследствие невозможности исполнения обязательств по договорам хранения, подряда, найма (аренды), ренты, которые должны быть выражены в денежных единицах  
Все указанные обязательства

14

*Что не включается в состав денежных обязательств должника?*

Неустойка (штраф, пеня) и иные финансовые санкции, определенные на дату подачи заявления в хозяйственный суд  
Обязательства, возникшие вследствие причинения вреда жизни и здоровью граждан  
Обязательства по выплате авторского вознаграждения  
Обязательства перед учредителями (участниками) должника - юридического лица, возникшие из такого участия  
Все указанное

15

*Юридическое или физическое лицо, а также органы государственной налоговой службы и другие государственные органы, которые имеют подтвержденные в установленном порядке документы требования относительно денежных обязательств должника называются*

Кредитором

Должником

Санатором

Распорядителем имущества

Ликвидатором

16

*Кредиторы по требованиям к должнику, возникшим до возбуждения производства по делу о банкротстве и исполнение которых необеспечены залогом имущества должника – это*

Конкурсные кредиторы

Текущие кредиторы

Обеспеченные кредиторы

Ликвидаторы

Распорядители имущества должника

17

*Кредиторы по требованиям к должнику, возникшим после возбуждения производства по делу о банкротстве – это*

Конкурсные кредиторы

Текущие кредиторы

Обеспеченные кредиторы

Ликвидаторы

Распорядители имущества должника

18

*Кредиторы, требования которых обеспечены залогом имущества должника (имущественного поручителя) - это*

Конкурсные кредиторы

Текущие кредиторы

Обеспеченные кредиторы

Ликвидаторы

Распорядители имущества должника

19

*Проверка обоснованности требований заявителя, а также выяснение наличия оснований для возбуждения производства по делу о банкротстве осуществляются хозяйственным судом*

На подготовительном заседании

На предварительном заседании

На итоговом заседании

На промежуточном заседании

На очередном заседании



20

*Согласно Закону относительно должника применяются такие судебные процедуры банкротства*

Распоряжение имуществом должника;

Мировое соглашение;

Санация (восстановление платежеспособности) должника;

Ликвидация банкрота

Все указанные процедуры

## СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИЗНЕСА

1

*Укажите основные виды подсистем социальной ответственности*

Перспективная

Ретроспективная и позитивная

Общественная и социальная

Моральная

Внутренняя и внешняя

2

*Отметьте общий элемент, характерный для ретроспективной и позитивной социальной ответственности*

Ответственность социальной группы

Ответственность трудового коллектива

Личностная социальная ответственность

Ответственность руководителя

Ответственность государства

3

*Укажите основные аспекты содержания внутренней стороны социальной ответственности*

Ответственность работодателей перед работниками и компанией

Ответственность государства перед бизнесом

Ответственность работников перед компанией

Ответственность общества

Ответственность компании

4

*Отметьте модель-схему участия бизнеса в решении социально-экономических задач общества на современном этапе развития*

Одноуровневая модель

Двухуровневая модель

Трехуровневая модель

Четырехуровневая модель

Пятиуровневая модель

5

*Отметьте название первого уровня модели социальной ответственности бизнеса*

Базовая социальная ответственность

Нормативная социальная ответственность

Благотворительность

Сверхнормативная социальная ответственность

Инициативная ответственность бизнеса

6

*Отметьте название второго уровня модели социальной ответственности бизнеса*

Базовая ответственность

Инициативная ответственность бизнеса  
Сверхнормативная социальная ответственность  
Благотворительность  
Нормативная социальная ответственность

7

*Отметьте название третьего уровня модели социальной ответственности бизнеса*

Базовая ответственность  
Инициативная ответственность бизнеса  
Сверхнормативная социальная ответственность  
Благотворительность  
Нормативная социальная ответственность

8

*Отметьте название четвертого уровня модели социальной ответственности бизнеса*

Базовая ответственность  
Инициативная ответственность бизнеса  
Сверхнормативная социальная ответственность  
Благотворительность  
Нормативная социальная ответственность

9

*Отметьте название пятого уровня модели социальной ответственности бизнеса*

Базовая ответственность  
Инициативная ответственность бизнеса  
Сверхнормативная социальная ответственность  
Благотворительность  
Нормативная социальная ответственность

10

*Укажите одну из основных характеристик социальной ответственности бизнеса:*

Последовательность  
Надежность  
Добровольность  
Либеральность  
Авторитарность

11

*Отметьте название документа, который оформляет организация с целью информации показателей аспектов своей деятельности, кроме финансовых*

Бухгалтерский баланс  
Финансовый отчет  
Месячный отчет  
Нефинансовый отчет  
Кассовый отчет

12

*По-вашему мнению, главная цель социальная ответственность бизнеса отражает расширение положительного влияния деятельности компании в следующих сферах*

Экономической и социальной

Экологической и социальной

Экономической, экологической и социальной

Экологической, социальной, нравственной

Социальной

13

*Укажите срок реализации Национальной стратегии социальной ответственности бизнеса в Украине*

До 2013 года

До 2014 года

До 2015 года

До 2017 года

До 2020 года

14

*Социальная ответственность бизнеса - это доверительные отношения между*

Бизнесом и обществом

Бизнесом и государством

Руководителем, сотрудниками, государством

Государством и обществом, бизнесом

Бизнесом, налоговой службой, обществом

15

*Какие категории являются основой для понимания социально-этических аспектов в менеджменте?*

Мораль, этика, культура

Мораль

Мораль, этика

Этика, культура

Мораль, культура

16

*На разных этапах развития организации ее социальная ответственность проявляется*

По-разному

Одинаково

Уменьшается

Увеличивается

Не изменяется

17

*Правило о том, что прибыльные организации обязаны жертвовать часть своих средств на благо общества – это*

Доктрина капиталистической благотворительности

«Железный» закон ответственности

Социальная ответственность  
Доктрина социализма  
Обязанность бюджетных предприятий

18

*Укажите, название документа, который отражает вклад стран СНГ в развитие социальной ответственности бизнеса*

Этический кодекс фармацевта  
Хозяйственный кодекс  
Социальная ответственность организации. Требования CSR/ KCD  
Руководство по социальной ответственности  
Глобальный договор ООН

19

*Соблюдение конкретных государственных законодательных документов, которые определяют, что организация может выполнить, а что - нет, соответствует определению*

Социальная ответственность  
Материальная ответственность  
Юридическая ответственность  
Финансовая ответственность  
Личная ответственность

20

*Добровольная реакция на социальные проблемы общества со стороны организации соответствуют определению*

Социальная ответственность  
Материальная ответственность  
Юридическая ответственность  
Финансовая ответственность  
Личная ответственность

21

*Укажите что относится к причинам неэтической предпринимательской деятельности*

Формирование норм морали  
Желание большой прибыли  
Решение социальных проблем  
Обеспечение долгосрочных планов  
Обеспечение доброжелательности

22

*Укажите к какому направлению стратегии социальной ответственности бизнеса относится высокий уровень интеграции в рынок труда*

Экономическому  
Финансовому  
Экологическому  
Социальному

Комплексному

23

*Укажите к какому направлению стратегии социальной ответственности бизнеса относится корректное восприятие бизнеса населением*

Экономическому

Финансовому

Экологическому

Социальному

Комплексному

24

*Укажите к какому направлению стратегии социальной ответственности бизнеса относится развитие системы управления качеством организации*

Экономическому

Финансовому

Экологическому

Социальному

Комплексному

25

*Укажите к какому направлению стратегии социальной ответственности бизнеса относится развитие культуры потребления*

Экономическому

Финансовому

Экологическому

Социальному

Комплексному

26

*Для предпринимателя социальная ответственность имеет свои преимущества и недостатки. Укажите, что относится к недостаткам?*

Нарушение принципа максимизации прибыли

Обеспечение долгосрочной перспективы

Изменение потребностей общества

Формирование норм морали в организации

Помощь в решении социальных проблем

27

*Для предпринимателя социальная ответственность имеет свои преимущества и недостатки. Укажите, что относится к недостаткам?*

Использования социальной ответственности только для рекламы

Обеспечение долгосрочной перспективы

Изменение потребностей общества

Формирование норм морали в организации

Помощь в решении социальных проблем

28

*Одним из проявлений организации внутри себя является социальная ответственность. Укажите одну из основных характеристик социальной ответственности бизнеса*

Добровольность

Последовательность

Надежность

Экономичность

Авторитарность

29

*Существует несколько определений понятия «социальная ответственность». Какое наиболее полное: «социальная ответственность бизнеса – это доверительные отношения между*

Государством, обществом и бизнесом

Бизнесом и обществом

Бизнесом и государством

Руководителем и государством

Бизнесом и органами статистики

30

*Любая организация вынуждена реагировать на факторы внешней среды. Какому понятию соответствует определение «добровольная реакция на социальные проблемы общества со стороны организации»?*

Социальная ответственность

Правовая ответственность

Финансовая ответственность

Материальная ответственность

Юридическая ответственность

## ЭТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

1

*Укажите количество стадий развития корпоративной культуры*

- Три
- Четыре
- Пять
- Две
- Шесть

2

*Укажите первую стадию «жизненного цикла» корпоративной культуры*

- Девиантная
- Стабилизации
- Общекультурная
- Историзации
- Классика

3

*Укажите вторую стадию «жизненного цикла» корпоративной культуры*

- Девиантная
- Стабилизации
- Зарождения
- Историзации
- Классика

4

*Укажите третью стадию «жизненного цикла» корпоративной культуры*

- Девиантная
- Стабилизации
- Общекультурная
- Зарождения
- Классика

5

*«Стадия зарождения» развития корпоративной культуры называется еще*

- Девиантная
- Стабилизации
- Общекультурная
- Историзации
- Классика

6

*Фундамент развития корпоративной культуры в компании определяется*

- Стадией стабилизации
- Стадией историзации
- Стадией зарождения
- Стадией классики



Девииантной стадией

7

*Укажите основную ценность выявления межкурпоративной культуры*

Усиление конкуренции

Переход от партнерства к конкуренции

Усиление монополии

Переход от конкуренции к партнерству

Возникновение чистой конкуренции

8

*Указать количество уровней развития корпоративной культуры*

Три

Четыре

Пять

Две

Шесть

9

*Указать первый уровень развития корпоративной культуры*

Собственно корпоративная культура

Межкурпоративная культура

Культура бизнеса

Классическая

Нормативная

10

*Указать второй уровень развития корпоративной культуры*

Собственно корпоративная культура

Межкурпоративная культура

Культура бизнеса

Классическая

Нормативная

11

*Указать третий уровень развития корпоративной культуры*

Собственно корпоративная культура

Межкурпоративная культура

Культура бизнеса

Классическая

Нормативная

12

*Укажите элементы корпоративной программы фирмы*

Кодексы поведения, этические тренинги, социальный аудит

Кодексы поведения, этические тренинги

Социальный аудит, этический комитет

Этические тренинги и обучение

Только кодексы поведения

13

*Корпоративные кодексы должны включать в себя*

Ценности, принципы, правила поведения

Только ценности и правила поведения

Только принципы и правила поведения

Только ценности и принципы

Только должностные обязанности

14

*В структуре корпоративного кодекса правила поведения сотрудников определяются*

Ценностями и принципами компании

Только ценностями компании

Только принципами компании

Распорядительными документами

Контрактом

15

*Сколько видов корпоративных кодексов существует в настоящее время?*

Два

Три

Четыре

Пять

Один

16

*Укажите, какой из видов корпоративных кодексов решает, прежде всего, вопросы корпоративной культуры*

Декларативный

Стандарт стиля одежды

Нормативный

Тезисный

Развернутый

17

*Какой из корпоративных кодексов не включает в себя регламентацию поведения сотрудников компании?*

Декларативный

Стандарт стиля одежды

Нормативный

Тезисный

Развернутый

18

*Корпоративный этический кодекс – это документ, который*

Регулярно пересматривается

Не пересматривается

Не обновляется  
Является долгосрочным и постоянным  
Не изменяется

19

*На современном этапе компанию рассматривают с позиции корпоративной социальной ответственности в нескольких ипостасях. Укажите их*

Ответственный деловой партнер и работодатель, гражданин и участник социальных отношений

Ответственный деловой партнер и работодатель

Ответственный деловой партнер и гражданин

Работодатель, гражданин и деловой партнер

Деловой партнер и участник социальных отношений

20

*Этика бизнеса является одновременно духовной и экономической категорией. Какой термин аналогичный этики бизнеса еще используют в предпринимательстве?*

Деловая этика

Экономика

Предпринимательство

Учет

Риск

## СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В УПРАВЛЕНИИ

1

*Коммуникации в менеджменте классифицируют по трем основным критериям. Какие коммуникации относятся к критерию «сфера охвата»?*

Внешние

Формальные

Неформальные

Вербальные

Невербальные

2

*Коммуникации в менеджменте классифицируют по трем основным критериям. Какие коммуникации относятся к критерию «сфера возникновения»?*

Формальные и неформальные

Вербальные и невербальные

Внешние и внутренние

Вертикальные и горизонтальные

Восходящие и нисходящие

3

*Одним из классификационных критериев коммуникаций является «сфера охвата». Какой вид коммуникации относится к этой классификации?*

Организационный

Формальные

Неформальные

Вербальные

Невербальные

4

*Одним из классификационных критериев коммуникаций является «сфера охвата». Какой из видов этих коммуникаций называют «организационными»?*

Внутренние

Внешние

Между организацией и внешней средой

Вербальные

Межличностные

5

*В менеджменте коммуникации по сфере охвата классифицируют на формальные и неформальные. К какому виду коммуникаций относятся общение сотрудников на основе личных взаимоотношений?*

Неформальные

Формальные

Организационные

На основе приказа

Линейные

6

*По сфере охвата внутренние вертикальные коммуникации классифицируют на следующие виды*

Формальные и неформальные  
Вербальные и невербальные  
Словесные и несловесные  
На основе дружбы  
Восходящие и нисходящие

7

*Укажите, к какому виду коммуникаций относится реализация производственных отношений в рецептурно-производственном отделе между заведующим отделом и провизором?*

Внутренние линейные  
Внешние  
Между организацией и средой  
Неформальные  
Невербальные

8

*Оптовая фармацевтическая фирма оказывает благотворительную помощь детскому фонду «Милосердие». К какому виду относится данный вид коммуникаций?*

Внешние  
Внутренние  
Организационные  
Горизонтальные  
Линейные

9

*Процесс коммуникаций в менеджменте состоит из пяти основных элементов. Какой из элементов включает в себя способ передачи информации?*

Канал  
Получатель  
Отправитель  
Реакция  
Сообщение

10

*Процесс обмена информацией в менеджменте называют «коммуникационным процессом». Какой из этапов этого процесса включает в себя перевод информации в определенную форму?*

Кодирование  
Выбор канала  
Зарождение идеи  
Передача идеи  
Декодирование

11

*Руководитель аптеки принял решение о проведении «Дня информации» для врачей поликлиники. Ему необходимо донести эту информацию до врачей. К какому этапу коммуникаций относятся данные действия руководителя аптеки?*

Выбор канала

Кодирование

Зарождение идеи

Декодирование

Обратная связь

12

*Характер взаимозависимости работы и людей в организации определяют тип коммуникационных сетей. Какие их виды относятся к закрытым коммуникациям*

«Круг» и «колесо»

«Соты»

«Звезда» и «дом»

«Шпора» и «тент»

«Змея» и «палатка»

13

*Какая проблема коммуникационного процесса решается на этапе обратной связи?*

Эффективности

Четкости

Техническая

Точности

Семантики

14

*Укажите, что относится к препятствиям в организационных коммуникациях*

Неумение слушать

Невербальные преграды

Информационные перегрузки

Преграды, обусловленные восприятием

Ошибки восприятия

15

*Укажите, что относится к преградам в межличностных коммуникациях*

Искажение сообщений

Информационные перегрузки

Многоуровневая структура фармации

Сознательное искажение информации

Неумение слушать

16

*Укажите, что относится к преградам в межличностных коммуникациях*

Искажение сообщений

Информационные перегрузки

Невербальные преграды

Сознательное искажение информации

## Неудачный выбор канала

17

*Директор оптовой фармацевтической фирмы «Оптима» объявляет заведующим структурных подразделений фирмы план работы на следующую рабочую неделю. Какая коммуникация осуществляется?*

Внешняя

Межличностная

Организационная нисходящая

Организационная восходящая

Невербальная

18

*Заведующий рецептурно-производственным отделом сообщил заведующему аптекой о прогулах санитарки-мойщицы. Какая коммуникация произошла?*

Неформальная

Внешняя

Организационная нисходящая

Организационная восходящая

Невербальная

19

*Провизор написала объяснительную записку о причинах недостачи товарно-материальных ценностей, выявленной в ходе инвентаризации. О каком этапе коммуникационного процесса речь?*

Выбор идеи

Кодирование

Выбор канала

Передача идеи

Декодирование

20

*Заведующий аптекой поприветствовал своего заместителя кивком головы. Какая коммуникация осуществилась?*

Внешняя

Формальная

Вербальная

Невербальная

Неформальная

21

*Провизор Петрова А.В. сообщила своей подруге фармацевту Васильевой К.Н. о возможном предстоящем сокращении штата в аптеке. Какая коммуникация осуществилась?*

Неформальная

Организационная нисходящая

Организационная восходящая

Внешняя

## Невербальная

22

*Обратная связь в результате коммуникационного процесса включает в себя ответную реакцию. К какому виду обратной связи относится изменение поведения после обмена информацией?*

- Косвенному
- Смешанному
- Прямому
- Интегральному
- Универсальному

23

*Любое вмешательство в процесс коммуникации, искажающее смысл сообщения, называется*

- Реакция
- Шум
- Семантика
- Декодирование
- Искажение

24

*С целью совершенствования организационных коммуникаций создаются коммуникационные сети (КС). Какой тип КС относится к комбинированным?*

- «Звезда»
- «Дом»
- «Колесо»
- «Соты»
- «Круг»

25

*Обмен информацией между двумя или несколькими лицами в «узком кругу» относится к следующей форме делового общения*

- Совещание
- Деловая беседа
- Собрание
- Прием посетителей
- Заседание

26

*Обмен аптеки информацией с потребителем посредством рекламы является коммуникацией. К какому виду коммуникации относится данный обмен информацией?*

- Межличностной коммуникации
- Организационной коммуникации
- Внутриличностной коммуникации
- Между организацией и внешней средой
- Международной коммуникации



27

Укажите, что не является элементом коммуникационного процесса

Отправитель

Речь

Канал передачи информации

Получатель информации

Реакция на сообщение

28

Укажите, что не относится к элементам коммуникационного процесса

Символы, с помощью которых кодируют информацию

Отправитель

Сообщение

Канал передачи информации

Получатель информации

29

Какая наука, занимается изучением способов использования слов и значений, передаваемых словами?

Вербистика

Философия

Семантика

Фонетика

Организация

30

Коммуникации, осуществляемые взглядом, мимикой лица относятся к

Социальным

Вербальным

Формальным

Неформальным

Невербальным

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОВЫХ БЕСЕД

1

*Для серьезной беседы необходимо составить план ее проведения. Записывая тезисы беседы, мы не*

Оттачиваем формулировки

Продумываем аргументы

Определяем время и место проведения беседы

Определяем состав участников

Подбираем необходимые документы

2

*Выбирая подходящее место для беседы нужно учитывать то, что оно должно соответствовать следующему условию*

Максимально способствовать целям разговора

Быть просторным

Быть хорошо совещенным

Должно быть оборудовано оргтехникой

Иметь достаточное количество мест для участников беседы

3

*К задаче первой части делового разговора относится*

Согласование темы разговора

Привлечение внимания

Уточнение регламента

Уточнение повестки дня

Уточнение состава участников

4

*Чтобы добиться внимания собеседника, деловой разговор необходимо начать*

С согласования темы разговора

С темы, интересующей собеседника

С обсуждения информации о развитии отрасли

С темы, интересующей Вас

С обсуждения последних новостей

5

*Одним из приемов создания атмосферы взаимного расположения в ходе делового разговора является*

Пунктуальность инициатора беседы

Вежливость инициатора беседы

Опрятный внешний вид инициатора беседы

Юмор инициатора беседы

Позитивный настрой инициатора беседы

6

*Наиболее убедительным средством убеждения в ходе делового разговора является*

Красноречие.

Жесты  
Цепочка логически выверенных вопросов  
Тон  
Аргумент

7

*Наилучший результат деловой беседы – это*  
Исполнение собеседником задания по окончании беседы  
Исполнение собеседником задания по мере возможности  
Исполнение собеседником задания к запланированному сроку  
Исполнение собеседником задания к началу отчетного периода  
Исполнение собеседником задания на следующий день

8

*Особенно тщательной подготовки требуют беседы, целью которых является*  
Получение инвестиций  
Изменение мнения Вашего собеседника  
Выработка совместных решений  
Критика подчиненных  
Доведение задания до подчиненного

9

*Что не относится к советам, оберегающим от часто встречающихся ошибок в ходе делового разговора*  
Не тяните время  
Не спешите  
Не смотрите на собеседника свысока  
Не горячитесь  
Не распыляйтесь

10

*Какой фактор может привести к отрицательному результату деловой беседы*  
Непродуманная тактика беседы  
Тема беседы  
Затягивание беседы  
Слабые аргументы, используемые в ходе беседы  
Агрессивно настроенный собеседник

11

*Что не относится к деловой беседе*  
Прием на работу  
Получение задания  
Обсуждение приказа МЗ Украины сотрудниками  
Отчет о проделанной работе  
Критика за упущение

12

*Для управляемости беседы следует стремиться к*

Отсутствию шума в помещении, где проводится беседа  
К минимальному числу участников беседы  
К максимальному числу участников беседы  
К максимальной освещенности помещения, где проводится беседа  
К максимальному использованию фактов

13

*Нежелательно начинать деловую беседу*

Рано утром

Поздно вечером

Накануне фиксированных дел

Перед обеденным перерывом

После обеденного перерыва

14

*При полуофициальном общении Вы располагаетесь*

На своем обычном месте

В кабинете начальника

Напротив посетителя за приставным столом

Напротив посетителя за рабочим столом

В холле, в кресле

15

*Какой из перечисленных вариантов ответов соответствует закрытому вопросу?*

«Мне известно, что...»

«Не знаю»

«У меня есть следующее предложение...»

«Я могу объяснить это следующим...»

«Мое мнение следующее»

16

*Человек лучше запоминает*

То, что услышал в начале беседы

То, что услышал в середине беседы

То, что услышал в конце беседы

Убедительные факты

Убедительные аргументы

17

*Перед критикой провинившегося подчиненного, согласно правил проведения разговора, руководителю желательно*

Похвалить подчиненного за ранее достигнутые успехи

Запугать подчиненного

Поговорить с подчиненным на отвлеченные темы

Рассказать о достижениях организации

Напомнить о стратегических планах организации

18

*В ходе деловой беседы быстро теряется информация*

Полученная по телефону

Полученная в ходе беседы с глазу на глаз

Продемонстрированная на компьютере

Продемонстрированная на слайдах

Полученная на совещании

19

*Человек лучше делает то, что*

Слышал в начале беседы

Слышал в середине беседы

Слышал в конце беседы

Аргументировано в ходе беседы

Подтверждено фактами в ходе беседы

20

*Из двух беседующих людей психологическое преимущество имеет тот, кто*

Много говорит

Задает вопросы

Предоставляет аргументы в ходе беседы

Предоставляет факты в ходе беседы

Чувствует себя уверенным

## ДОКУМЕНТ КАК СРЕДСТВО КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА

1

*Управленческие документы классифицируют по ряду классификационных признаков. К какому из признаков относятся входящие и исходящие документы?*

- По направлению
- По происхождению
- По назначению
- По форме
- По степени гласности

2

*Справочно-информационным документом, который фиксирует соглашение сторон об установлении каких-либо отношений и регулирует эти отношения, является*

- Договор
- Письмо
- Постановление
- Указание
- Приказ

3

*Выбор определенного классификационного признака документов зависят от поставленной цели. К какому признаку относятся срочные документы?*

- По срокам исполнения
- По происхождению
- По назначению
- По форме
- По степени гласности

4

*Классификация документов позволяет разграничивать их информационные потоки. Какой поток определяют документы «для служебного пользования»*

- По степени гласности
- По направлению
- По происхождению
- По назначению
- По форме

5

*Целенаправленное движение документов в организации с момента их получения или создания до конца исполнения, отправки или сдачи в дело, называется*

- Документооборотом
- Деловодством
- Ревизией
- Отчетностью
- Инвентаризацией

6

*Документооборот в организации подразделяется на документопотоки. Какой из них состоит из документов, которые циркулируют между отделами и исполнителями внутри фирмы?*

- Внутренний
- Входящий
- Исходящий
- Обратный
- Прямой

7

*Целенаправленный процесс движения документов образует различные документопотоки. Поток ряда документов, которые направляются организациям внешней среды, называются*

- Исходящим
- Входящим
- Внутренним
- Обратным
- Прямым

8

*С целью учета, контроля и поиска документа в организации осуществляется их регистрация. Когда производится регистрация входящих документов?*

- В день поступления
- В день подписания
- В день утверждения
- В день исполнения
- В день контроля

9

*Документы внутреннего потока информации на фармацевтической фирме регистрируются только один раз. В какой день регистрируются созданные в организации документы?*

- В день подписания
- В день поступления
- В день утверждения
- В день исполнения
- В день контроля

10

*В системе документооборота принято выделять следующие виды номенклатуры дел*

- Индивидуальную, типовую и ориентированную
- Индивидуальную и типовую
- Типовую и ориентированную
- Типовую, индивидуальную, номенклатурную
- Ориентированную и номенклатурную

11

*Для оптимизации деловодства на предприятии осуществляется классификация и систематизация документов согласно номенклатуре дел. Какой максимальный объем должна вмещать одна папка номенклатурного дела?*

250 листов

Более 250 листов

Менее 250 листов

100 листов

150 листов

12

*Регистрация жалоб и предложений посетителей аптеки проводится в Книге отзывов и предложений. Какой срок хранения полностью заполненной книги?*

1 год

3 года

5 лет

10 лет

Постоянно

13

*Посетитель аптеки оказался не удовлетворен работой провизора и сделал запись в Книге жалоб и предложений. Рассмотрев жалобу, заведующий аптекой направил письменный ответ адресату. Какой срок хранится копия письма-ответа в аптеке?*

1 год

1 квартал

3 года

5 лет

6 месяцев

14

*Работа провизора вызвала нарекания со стороны посетителя аптеки, который сделал соответствующую запись в Книге жалоб и предложений. Каковы действия провизора*

Устно и письменно сообщить заведующему

Сообщить устно

Дать письменное объяснение

Не сообщать вообще

15

*Продолжительность хранения документов определена в специальных перечнях. Кто разрабатывает и утверждает Типовые перечни?*

Главное архивное управление

Ассоциация фармацевтов

Заведующий аптекой

Владелец предприятия

Президент компании

16



*Формирование номенклатуры дел на предприятии имеет определенные правила. В папку группируются документы только за один год, исключая*

Переходящие, служебные и личные дела

Переходящие и служебные дела

Личные и переходящие дела

Служебные и личные дела

Исключения отсутствует

17

*Управленческая документация подразделяется по видам классификационных групп.*

*По происхождению документы делятся на*

Секретные и обычные

Внутренние и внешние

Служебные и обычные

Входящие и исходящие

Простые и сложные

18

*Правовой акт, издаваемый руководителями организаций, действующими на основе единоначалия, в целях разрешения задач, стоящих перед данной организацией - это*

Письмо

Приказ

Запрос

Договор

Оферта

19

*Совокупность документов, относящихся к определенному вопросу или участку деятельности организации и подшитых в отдельную обложку или папку - это*

Оферта

Договор

Дело

Рекламация

Обзор

20

*Аптека как предприятие розничной торговли ведет Книгу отзывов и предложений.*

*Заведующий аптекой проводит анализ всех обращений*

Ежемесячно

Один раз в два месяца

Ежеквартально

Один раз в 15 дней

Один раз в полгода

21

*Одним из классификационных признаков документов являются сроки хранения.*

*Документы временного хранения хранятся*

До 3 лет

До 5 лет  
До 7 лет  
До 10 лет  
До 12 лет

22

*Информационно-поисковая система (ИПС) выполняет следующие функции*

Хранение больших объемов информации  
Быстрый поиск требуемой информации  
Добавление, удаление и изменение хранимой информации  
Обеспечение качества и достоверности информации  
Вывод информации в удобном для человека виде

23

*Совокупность программ, управляющих работой компьютера или автоматизированной системы – это*

Алгоритм работы  
Программное обеспечение  
Компьютеризация  
Информатизация  
Автоматическое программирование

24

*К преимуществам автоматизации учета относится*

Автоматическое ведение накладных и адресность товара для быстрого его поиска  
Сокращение времени на входной контроль в аптеке  
Размещение информации в Интернете  
Анализ и сортировка товарных запасов  
Все ответы верны

25

*На фармацевтическом предприятии используют технические и технологические средства информации с целью повышения эффективности управления производственной, административной деятельностью организации. Все это осуществляется с применением*

Автоматизированного рабочего места  
Автоматизированной учебно-контролирующей системы  
Автоматизированной системы управления  
Информационно-управленческой системы  
Автоматизированной информационно-поисковой системы

26

*Укажите какому из приведенных понятий соответствует данное определение: «... - это совокупность взаимосвязанных экономико-математических методов и средств научного управления различными сферами человеческой деятельности»*

Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС)  
Автоматизированные системы управления (АСУ)  
Системы управления экспериментом

Информационно-управленческие системы (ИУС)  
Автоматизированная обучающая система (АОС)

27

*Какому из приведенных понятий соответствует данное определение: «... - это оснащенное средствами вычислительной техники рабочее место руководителя или специалиста для осуществления автоматизированной переработки и отображения информации, необходимой для выполнения производственных заданий»?*

Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС)  
Автоматизированное рабочее место (АРМ)  
Системы управления экспериментом  
Информационно-управленческие системы (ИУС)  
Автоматизированные системы управления (АСУ)

28

*Какому из приведенных понятий соответствует данное определение: «... - совокупность информационных систем, каждая из которых предназначена для обеспечения принятия решений в какой-либо конкретной области деятельности»?*

Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС)  
Автоматизированное рабочее место (АРМ)  
Системы управления экспериментом  
Информационно-управленческие системы (ИУС)  
Автоматизированные системы управления (АСУ)

29

*Какому из приведенных понятий соответствует данное определение: «... - функционально ориентированная (например: учета товародвижения) система автоматизированного рабочего места»?*

Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС)  
Автоматизированное рабочее место (АРМ)  
Система автоматизированных рабочих мест (САРМ)  
Информационно-управленческие системы (ИУС)  
Автоматизированные системы управления (АСУ)

30

*Какому из приведенных понятий соответствует данное определение: «... - совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации»?*

Автоматизация  
Мультимедиа  
Программное обеспечение  
Компьютеризация  
Информационные технологии

## СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1

*Большая часть документов предназначена для выполнения основных функций управления организацией. К каким видам документов относится «устав предприятия»?*

Организационным  
Распорядительным  
Справочно-информационным  
Личным официальным  
Кадрово-контрактными

2

*Одной из групп управленческих документов является группа «распорядительных документов». Какой из перечисленных документов относится к этой группе?*

Приказ  
Инструкция  
Правила  
Акт  
Отчет

3

*В управленческой деятельности ряд документов носят справочно-информационный характер. Какой из документов относится к этой группе?*

Пояснительная записка  
Автобиография  
Распоряжение  
Заявление  
Расписка

4

*Одной из групп документов в управленческой деятельности являются документы по кадрово-контрактным вопросам. Укажите, какой документ относится к этой группе?*

Характеристика  
Удостоверение  
Поручение  
Протокол  
Служебное дело

5

*Любой вид документа в делопроизводстве состоит из отдельных составных частей. Эти составные части носят название*

Реквизиты  
Рецепты  
Бланки  
Формуляры

## Карточки

6

*Оформление ряда документов в организации требует согласование с директором фирмы. Где размещается гриф об утверждении документа?*

- Справа вверху
- Слева вверху
- Сбоку текста
- Под текстом
- В любом месте

7

*Каждый документ должен быть подписан, руководителем предприятия или отдела, с указанием фамилии, имени, отчества. Укажите, их взаимное размещение*

- Инициалы перед фамилией
- Инициалы после фамилии
- Указание инициалов не обязательно
- Только имя после фамилии
- Только имя перед фамилией

8

*Одним из правил оформления документов является взаимное расположение инициалов и фамилии. Где ставятся инициалы в текстах документов?*

- После фамилии
- Перед фамилией
- Не имеет значения
- Указание инициалов не обязательно
- В любом месте

9

*Для передачи документа к исполнению он должен быть завизирован руководителем фирмы. Где располагается виза руководителя на документе?*

- Слева вверху
- Слева внизу
- Справа вверху
- Справа внизу
- В любом месте

10

*В каком документе дается оценка деловых и моральных качеств сотрудника?*

- Характеристике
- Автобиографии
- Заявлении
- Договоре
- Контракте

11

*Текст характеристики на сотрудника составляется с указанием определенных данных. Какая информация должна быть обязательно указана в этом документе?*

Место, куда подается характеристика

Датирование переездов

Датирование замужества

Датирование командировок

Датирование женитьбы

12

*Какой документ дает информацию в сжатой форме об основных сведениях о себе с целью участия в конкурсе на замещение вакантной должности в фармацевтической фирме?*

Резюме

Договор

Контракт

Заявление

Акт

13

*Провизор аптеки опоздал на работу. Заведующая аптекой потребовала письменно изложить факты опоздания. Какой документ должен оформить провизор?*

Пояснительную записку

Заявление

Расписку

Распоряжение

Поручение

14

*Резюме и характеристика являются документами по кадровым вопросам и сообщают сведения о самом себе. Чем отличается резюме от характеристики?*

Сжатой формой изложения

Подробной формой изложения

Отсутствием дат

Наличием подписи

Наличием печати

15

*После текста индивидуального приказа по личному составу для решения вопросов трудовой деятельности отдельного сотрудника обязательно указывается*

Обоснование приказа

Год рождения сотрудника

Год окончания учебного заведения

Год поступления на работу

Три подписи сотрудников

16

*Сотрудник, который принимается на работу или увольняется с нее должен ознакомиться с текстом приказа*

Только устно  
Указать дату ознакомления  
Поставить свою подпись  
Указать дату и поставить подпись  
Потребовать его копию

17

*Пояснительная записка как справочно-информационный документ может быть служебной и личной. Какой из нижеперечисленных реквизитов обязателен только в служебной записке?*

Заголовок  
Дата  
Название документа  
Адресат  
Адресант

18

*Одним из условий делопроизводства в организации является экспертиза ценности документов, осуществляемая комиссией. Каков численный состав экспертной комиссии?*

От 3 до 5 человек  
Только 2 человека  
Только 2 человека  
Только 3 человека  
Только 5 человек

19

*Коммерческие письма являются особой группой служебных писем. Укажите название писем, которые используют на стадии выполнения договора, когда его условия не выполняются полностью или частично*

Письма-рекламации  
Письма-запросы  
Письма-ответ на запрос  
Гарантийные письма  
Письма-запреты

20

*Экспертная комиссия по проведению экспертизы ценности документов создается по приказу руководителя организации. Как часто создается такая комиссия?*

Не реже 2 раза в год  
1 раз в год  
1 раз в 2 года  
2 раза в 3 года  
2 раз в год

## УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ И ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ, СТРЕССАМИ

1  
*Как называется индивидуальное неорганизованное перемещение работников в другие предприятия и организации?*

Текучесть кадров  
Спиральная ротация  
Винтовая ротация  
Комбинированная ротация  
Перевод

2  
*Что не относится к стратегическим задачам кадрового менеджмента*

Организация набора кадров;  
Анализ структуры персонала;  
Оценка состояния кадрового обеспечения;  
Определение и планирование потребности в кадрах;  
Разработка программ управления потребности организации в кадрах;

3  
*Что не относится к тактическим задачам кадрового менеджмента*

Анализ структуры персонала организации;  
Организация набора кадров;  
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;  
Организация распределения, перемещения, продвижения и увольнения работников;  
Текущий учет кадров и планирование потребности в нем;

4  
*Какого вида ротаций кадров не существует*

Горизонтальная  
Винтовая  
Комбинированная  
Внутренняя  
Внешняя

5  
*Управление трудовыми ресурсами фармацевтической организации осуществляются поэтапно. Какой из этапов не входит в данную систему*

Создание эффективной системы кадрового менеджмента и механизма управления нею  
Планирование трудовых ресурсов  
Оценка состояния кадрового обеспечения  
Набор персонала  
Организация обучения персонала

6



*При приеме на работу оценивают степень готовности кандидата к работе на должности, определяют у него наличие определенных качеств. Какими принципами при этом не руководствуются?*

Ориентироваться на сильные, а не на слабые стороны человека

Осуществлять поиск идеальных кандидатов

Ориентироваться на наиболее квалифицированные кадры

Четко определять требования к данной должности

Составить перечень функций и список необходимых качеств кандидата

7

*Оценочные технологии должны быть построены таким образом, чтобы оценка персонала отвечала определенным требованиям. Какое из требований не включено в эту систему?*

Объективность

Надежность

Достоверность

Комплексность

Возможность выбора

8

*Низкая степень удовлетворенности работой, малая уверенность в себе и организации характерны для следующего конфликта*

Внутриличностного

Межличностного

Между личностью и коллективом

Межгруппового

Функционального

9

*При несогласовании производственных требований с личными потребностями возможно возникновение следующего типа конфликта*

Межгруппового

Межличностного

Внутриличностного

Между личностью и коллективом

Функционального

10

*Борьба руководителей подразделений за ограниченные ресурсы, рабочую силу, одобрение проекта ведут к следующему типу конфликта*

Межличностному

Внутриличностному

Межгрупповому

Функциональному

Между личностью и коллективом

11

*Непримиримость людей с различными чертами характера, взглядами, ценностями характерны для следующего типа конфликта*

Функциональному

Между личностью и коллективом

Межгрупповому

Межличностному

Внутриличностному

12

*В ответ на рабочую перегрузку или недогрузку может возникнуть конфликт следующего типа*

Межгрупповой

Внутриличностный

Функциональный

Межличностный

Между личностью и коллективом

13

*При попытке убеждения директора каждым из руководителей принятия его точки зрения возможен конфликт следующего типа*

Между личностью и коллективом

Межличностный

Межгрупповой

Функциональный

Внутриличностный

14

*Дисциплинарные меры, непопулярные в глазах подчиненных, могут привести к следующему типу конфликта*

Межгрупповому

Функциональному

Межличностному

Внутриличностному

Между личностью и коллективом

15

*Неспособность точно определить должностные обязанности и функции всех сотрудников и подразделений относится к следующему типу причин конфликта*

Различие в представлениях и ценностях

Неудовлетворительные коммуникации

Различия в целях

Взаимозависимость задач

Ограниченность ресурсов, которые нужно делить

16

*Нежелание отставания своих прав, отрицание сотрудничества для решения проблем свойственно следующему стилю разрешения конфликтной ситуации*

Принуждение (конкуренции)

Уклонение  
Компромисс  
Согласование  
Противоборство

17

*Незаинтересованность в сотрудничестве с другими людьми, способность на волевые решения свойственна следующему стилю разрешения конфликтной ситуации*

Противоборства  
Компромисса  
Уклонения  
Принуждения (конкуренции)  
Согласования

18

*Совместные действия с другим человеком без попыток отстаивания собственных интересов характерны для следующего стиля разрешения конфликта*

Согласования  
Уклонения  
Компромисса  
Противоборства  
Принуждения (конкуренции)

19

*Наиболее оптимальный стиль разрешения конфликта в ситуации, когда решение проблемы важно для обеих сторон и никто не хочет отстраниться, следующий*

Компромисса  
Принуждения (конкуренции)  
Согласования  
Противоборства  
Уклонения

20

*Для разрешения конфликта сторон, обладающих одинаковой властью и имеющих взаимоисключающие интересы, наиболее оптимальным является следующий стиль разрешения конфликта*

Противоборства  
Согласования  
Уклонения  
Компромисса  
Конкуренция

21

*При необходимости принятия быстрого решения оптимальным является следующий стиль разрешения конфликта*

Согласования  
Уклонения  
Компромисс

Принуждение (конкуренция)  
Противоборство

22

*Для разрешения конфликтной ситуации, когда устраивает временное решение, оптимальным является следующий стиль разрешения конфликта*

Компромисс  
Противоборство  
Согласование  
Уклонение  
Принуждение (конкуренция)

23

*Укажите методы управления конфликтами*

Горизонтальные и вертикальные  
Демонстративные и скрытые  
Структурные и межличностные  
Структурные и вертикальные  
Горизонтальные и межличностные

24

*Любой вид конфликта имеет общие стадии протекания. Укажите название первой стадии протекания конфликта*

«Слепая»  
«Открытая»  
«Латентная»  
«Деструктивная»  
«Конструктивная»

25

*Любой вид конфликта имеет общие стадии протекания. Укажите название второй стадии протекания конфликта*

«Латентная»  
«Демонстративная»  
«Слепая»  
«Скрытая»  
«Конструктивная»

26

*Любой вид конфликта имеет общие стадии протекания. Укажите название третьей стадии протекания конфликта*

«Латентная»  
«Агрессивная»  
«Демонстративная»  
«Скрытая»  
«Открытая»

27

*Любой вид конфликта имеет общие стадии протекания. Укажите название четвертой стадии протекания конфликта*

«Латентная»

«Агрессивная»

«Демонстративная»

«Скрытая»

«Батальная»

28

*В результате конфликта у работника может возникнуть стресс. Укажите количество этапов протекания стресса*

Один

Два

Три

Четыре

Пять

29

*Управление персоналом фармацевтического предприятия включает несколько этапов. К какому этапу относится подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников?*

Управление трудовой дисциплиной

Организация и обучение персонала

Планирование трудового потенциала

Профессиональная ориентация персонала

Набор персонала

30

*В рамках организации выделяют различные формы конфликтной борьбы. Назовите форму, которой присущ полный или частичный отказ или уклонение от действий в интересах тех, кого считают противниками или соперниками*

Бойкот

Саботаж

Травля (преследование)

Словесная агрессия

Физическое насилие

## ПОДГОТОВКА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ КАДРОВ В УКРАИНЕ

1  
*Высшее фармацевтическое образование является многоступенчатым и предусматривает получение квалификации специалистов с высшим образованием по образовательно-квалификационным уровням: младший специалист, бакалавр, специалист, магистр. Какого уровня аккредитации высшие учебные заведения осуществляют подготовку магистров?*

II уровня аккредитации

III уровня аккредитации

IV уровня аккредитации

II III уровней аккредитации

III-IV уровней аккредитации

2  
*Лицо, получившее полное высшее образование, специальные знания и умения, достаточные для выполнения профессиональных заданий и обязанностей инновационного характера, имеет опыт их использования и продуцирует новые знания для решения проблемных задач фармацевтической отрасли, называется*

Младшим специалистом

Бакалавром

Специалистом

Магистром

Аспирантом

3  
*Получение провизором одной из специальностей, которое осуществляется в высшем учебном заведении и по окончании которого присваивают квалификацию «провизор общего профиля» - это*

Специализация

Усовершенствование

Курсы информации

Стажировка

Повышение квалификации по мету работы

4  
*В настоящее время в образовательно-квалификационном направлении подготовки «Фармация» предусмотрены ряд специальностей. Какая из специальностей лишняя в данном перечне?*

«Фармация»

«Лекарственные растения и фитотерапия»

«Клиническая фармация»

«Технологии фармацевтических препаратов»

«Технологии парфюмерно-косметических средств»

5  
*Специализация является одним из видов поэтапного последипломного фармацевтического образования, проходить которую могут специалисты проработавшие после получения первичной специализации в интернатуре не менее*  
Одного года

Двух лет  
Трех лет  
Четырех лет  
Пяти лет

*Квалификация провизоров определяется аттестационной комиссией по трем квалификационным категориям. Первая категория присуждается при условии стажа работы*

Трех лет  
Четырех лет  
Пяти лет  
Шести лет  
Семи лет

7

*Прерывистые курсы – проведение циклов усовершенствования квалификации на местных базах общей продолжительностью не менее*

48 часов  
52 часов  
72 часов  
96 часов  
100 часов

8

*Постоянному росту квалификации фармацевтических работников способствует их аттестация. Аттестации по определению знаний и практических навыков подлежат все провизоры, не имеющие квалификационной категории и работающие в данном заведении не менее*

Одного года  
Двух лет  
Трех лет  
Четырех лет  
Пяти лет

9

*При необходимости смены провизорской специальности по медицинским показаниям специалист должен пройти*

Специализацию  
Вторичную специализацию  
Тематическое усовершенствование  
Предаттестационный цикл  
Стажировку

10

*С целью углубления теоретических знаний, освоения новых умений и навыков по определенным аспектам фармации, провизор проходит*

Специализацию  
Вторичную специализацию  
Тематическое усовершенствование  
Предаттестационный цикл

Стажировку

11

*Перед присвоением или подтверждением звания провизора-специалиста II, I или высшей категории в соответствии с утвержденным перечнем специальностей обязательной формой повышения квалификации является*

Предаттестационные циклы

Вторичная специализация

Стажировка

Тематическое усовершенствование

Курсы информации

12

*Подготовка младших специалистов в области фармации осуществляется в Украине по ряду специальностей, в том числе*

«Клиническая фармация»

«Технологии фармацевтических препаратов»

«Производство фармацевтических препаратов»

«Технологии парфюмерно-косметических средств»

«Промышленная фармация»

13

*Высшие учебные заведения III уровня аккредитации, представляют*

Базовое высшее образование

Полное высшее образование

Специальное образование

Базовое высшее и полное высшее образование

Базовое высшее и специальное образование

14

*Фармацевтические и медицинские колледжи готовят специалистов по специальностям и направлениям подготовки образовательно-квалификационных уровней*

Младшего специалиста

Бакалавра

Специалиста

Младшего специалиста и бакалавра

Младшего специалиста и специалиста

15

*Существуют различные формы последипломного образования. Укажите основные из них*

Выездные циклы

Интернатура

Прерывистые курсы усовершенствования

Выездные циклы, интернатура

Выездные циклы, прерывистые курсы усовершенствования.

16

*Компьютерный контроль знаний и умений, оценка практических навыков, итоговая оценка уровня усвоения программы обучения предусмотрена после прохождения*



Интернатуры  
Курсов информации  
Стажировки  
Предаттестационных циклов  
Повышения квалификации по месту работы

17

*После окончания срока подготовки в интернатуре аттестационная комиссия проводит аттестацию провизоров для определения уровня полученных знаний и практических навыков. Решение аттестационной комиссии можно обжаловать в Минздраве Украины в срок*

Семь дней

Десять дней

Четырнадцать дней

Пятнадцать дней

Один месяц

18

*Интернатура состоит из очной и заочной части. Продолжительность заочной части на базе стажировки по специальности «фармация» составляет*

5 месяцев

6 месяцев

7 месяцев

8 месяцев

9 месяцев

19

*Специалистов с высшим фармацевтическим образованием в Украине готовят по ряду специальностей. Специалистов (инженеров-технологов) для предприятий фармацевтической отрасли готовят по специальности «Фармация»*

«Клиническая фармация»

«Технология фармацевтических препаратов»

«Технология парфюмерно-косметических средств»

«Биотехнология фармацевтических предприятий»

20

*Основанием для зачисления в интернатуру является*

Диплом провизора, направление на работу

Диплом провизора, контракт с ВУЗом

Диплом провизора, справка о самостоятельном трудоустройстве, паспорт

Диплом провизора, направление на работу, паспорт

Диплом провизора, направление на работу, справка о самостоятельном трудоустройстве (контракт с ВУЗом)

## ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

1

*Срок испытания для рабочих при приёме на работу не должен превышать*

1,5 месяца

1 мес.

4 мес.

2 мес.

2,5 мес.

2

*Срок испытания при приёме на работу специалистов фармацевтического профиля не должен превышать*

1 месяц

2 месяца

3 мес.

6 мес.

2,5 мес.

3

*Законодательство о труде распространяется на лиц, занятых индивидуальной трудовой деятельностью*

Только отдельные статьи КЗоТ

Да

Нет

Не знаю

По усмотрению руководителя предприятия

4

*Коллективный договор заключается с собственником*

Профсоюзным комитетом предприятия от имени трудового коллектива

Структурным подразделением (например, отделом готовых форм) аптечного предприятия

Группой лиц на основании соглашения

Только специалистами с фармацевтическим образованием

Всеми сотрудниками предприятия

5

*Трудовой договор заключается собственником*

С работником предприятия

С группой работников

С членами профсоюза

С руководителями структурных подразделений

Только с временными работниками

6

*Контракт - это*

Особая форма трудового договора

Особая форма коллективного договора  
Устное соглашение между собственником и группой работников  
Письменное соглашение между собственником и группой работников  
Устное соглашение между собственником и работником

7

*Контракт заключается с руководителем предприятия*  
Сроком до 1 года  
Сроком до 3 лет  
Бессрочного  
Сроком до 5 лет  
Только для выполнения определенной работы

8

*Инициатива заключения контракта о трудовых правоотношениях принадлежит*  
Нанимателю (администрации)  
Работнику  
Работнику и нанимателю в равной степени  
Менеджеру предприятия  
Руководителю вышестоящей организации

9

*Заключенный контракт, между работником и работодателем подписывается*  
Руководителем учреждения  
Нанимаемым работником  
Обеими сторонами, заключающими контракт  
Руководителем вышестоящей организации  
Обеими сторонами, заключающими контракт и руководителем районного исполнительного комитета

10

*При заключении контракта между работником и работодателем может быть установлен испытательный срок не более, чем*  
На 30 дней  
Два месяца  
Три месяца  
На 45 дней  
На полгода

11

*При заключении контракта между работником и работодателем оформляется*  
Письменный договор с определенными правилами  
Договор с оговоренным сроком действия, правами, обязанностями, ответственностью сторон, условиями материального обеспечения и организации труда  
Договор особой формы с указанием сроков действия, условий труда  
Устное соглашение  
Заявление о приеме на работу

12

*После заключения контракта между работником и работодателем изменения в него*

Не вносятся

Вносятся по согласованию обеих сторон

Вносятся по требованию одной из сторон

Вносятся в случаях, определенных Законодательством о труде

Вносятся по требованию работника

13

*Контракт составляется на срок*

До 5 лет

3 года или на время выполнения работа

1 год или на время выполнения работ

На время выполнения работа

На 2 года

14

*Очередной ежегодный отпуск продолжительностью 31 календарный день предоставляется*

Работникам моложе 18 лет

Работникам старше 18 лет, обучающихся на вечерних отделениях ВУЗов

Работникам старше 18 лет, обучающихся заочно в ВУЗах

Беременным женщинам

Женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет

15

*При работе по совместительству в трудовую книжку соответствующая запись вносится*

Обязательно

По желанию работника

Согласно решению администрации по месту работы по совместительству

Согласно решению администрации по месту основной работы

Не вносятся

16

*Оплата в размере двойной денежной ставки производится за работу*

В сверхурочное время

В ночное время

В праздничные и выходные дни

В ночное время с 24-00 до 6-00

В первые 2 часа сверхурочного времени

17

*На лиц, работающих по совместительству запись в трудовую книжку заносится*

По месту работы по совместительству

По месту основной работы

По месту основной работы и по месту работы по совместительству

По желанию работника

Не знаю

18

*Условия труда подразделяются на*

Основные и условные

Существенные (основные) и дополнительные

Основные и льготные

Льготные и дополнительные

Основные, льготные и условные

19

*Заполнение трудовой книжки осуществляется собственником или уполномоченным им лицом не позднее*

5-ти дневного срока со дня принятия на работу

3-х дневного срока со дня принятия на работу

7-ми дневного срока со дня принятия на работу

1 месяца

10 дней

20

*Источниками Трудового права в Украине являются*

Закон Украины «О лекарственных средствах»

Конституция Украины, Кодекс законов о труде

Приказы МЗ Украины, регулирующие фармацевтическую деятельность

Устные соглашения между собственником и работником

Диплом, подтверждающий специальное образование

21

*Основанием для расторжения трудового договора по инициативе собственника являются*

Одноразовое опоздание на работу сотрудника

Истечение срока трудового договора, призыв на военную службу

Принятие на работу другим предприятием данного работника

Уход за ребёнком до достижения им 3-летнего возраста

Закрытие предприятия на капитальный ремонт

22

*При заключении контракта между работником и работодателем испытательный срок устанавливается*

По инициативе работника

Обязательно

Необязательно

По инициативе работодателя

В случаях, предусмотренных законодательством о труде

23

*Перевод на другую работу вследствие производственной необходимости, простоя, стихийных бедствий, аварий*

Требует согласие фармацевтического работника  
Требует согласие фармацевтического работника только в случае простоя  
Не требует согласие фармацевтического работника (исключение несовершеннолетие)  
Требует согласия фармацевтического работника имеющего детей в возрасте до 14 лет  
Не знаю

24

*Трудовая книжка оформляется*  
На всех работников аптечных предприятий всех форм собственности  
Только на работников государственных аптечных предприятий  
Нет верного ответа  
Только по указанию вышестоящей организации  
На внештатных работников

25

*Сокращённый рабочий день 36 часов в неделю в рецептурно-производственном отделе установлен для следующих работников*  
Фармацевта, Фасовщика, Провизора  
Не знаю  
Нет верного ответа  
Заведующего отделом и его заместителя  
Заместителя заведующего отделом и провизора

26

*К дополнительным условиям труда относятся*  
Условия об испытании, оговоренное в договоре время выхода на работу, предоставление жилой площади  
Верного ответа нет  
Льгота и совмещение профессий  
Перевод на другую должность

27

*По срокам заключения трудовой договор может быть*  
Бессрочный, на определенный срок и на время выполнения определенных работ  
На 3 года и на 5 лет  
Бессрочный, когда срок не оговаривается  
Все ответы верны  
На время выполнения определенных работ

28

*При оформлении на работу на конкретную должность молодого специалиста знакомят с его правами и обязанностями. Каким документом регулируются права и обязанности аптечных работников?*  
Кодекс законов о труде  
Верного ответа нет  
Должностная инструкция  
Все ответы верны  
Внутренний трудовой распорядок

29

*На протяжении какого времени провизору-интерну при поступлении на работу в аптеку должны оформить трудовую книжку?*

Пять дней

Недели

Однажды

Одного месяца

Шести месяцев

30

*Трудовое право регулирует отношения в сфере общественно-экономической организации труда. Что из ниже перечисленного не относится к трудовым отношениям?*

Правоотношения трудового коллектива с работодателем

Правоотношения профсоюзного органа с работодателем

Социально партнерские отношения

Правоотношения по повышению квалификации

Правоотношения по профориентации и профессиональной учебе и переобучению

## ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА НЕКОТОРЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

1

*Особую группу правовых норм трудового законодательства составляют дополнительные правила и нормы использования и охраны труда*

Пенсионеры

Женщины, Молодежь

Не знаю

Лица, работающих по совместительству

Сезонные работники

2

*Законодательством запрещено привлечение к ночным работам, работам в выходные дни и направление их в командировки*

Беременных женщин

Женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет

Одиноких матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет

Все перечисленное

3

*Законодательством не допускается прием на работу лиц моложе:*

15-ти лет

16-ти лет

18-ти лет

14-ти лет

Все ответы верны

4

*Ежегодные отпуска несовершеннолетним предоставляются*

По графику отпусков с согласованием родителей

В удобное для них время

По графику отпусков, но по разрешению профсоюзного комитета

По специальному разрешению (приказу по предприятию) руководителя

Не знаю

5

*Куда должен обратиться работник для обжалования решения администрации аптеки?*

В профсоюзный комитет

К руководству высших органов управления фармацевтической службой на областном уровне

В МОЗ Украины

В комиссию по трудовым спорам (КТС)

В арбитражный (хозяйственный) суд

6



*Зав. аптекой при приеме на работу провизора, заключил с ним трудовой договор и установил испытательный срок. Разрешается ли расторжение трудового договора во время испытательного срока?*

Лишь по окончании испытательного срока

Разрешается

Не разрешается

Разрешается, в виде исключения

Как правило, не разрешается

7

*В аптеке планируется сокращение штата. Какие работники при равных условиях производительности труда и квалификации имеют шансы остаться на работе?*

Работники с научной степенью

Работники с государственными наградами

Семейные при наличии двух и больше иждивенцев

Работники, которые работают по совместительству в другой аптеке

Не знаю

8

*Между провизором и заведующим аптекой возник трудовой спор относительно перенесения срока отпуска. Провизор обратился в комиссию по трудовым спорам. В течение какого времени комиссия должна рассмотреть вопрос со дня подачи заявления?*

1 неделя

5 дней

1 месяц

10 дней

3 дня

9

*Согласно КЗоТ Украины, в случае установления незаконного увольнения работника или перевода его на нижеоплачиваемую работу*

Работник возобновляется на прежней работе

Работнику выплачивается средний заработок за время вынужденного простоя

Работнику выплачивается разница в зарплате за время выполнения нижеоплачиваемой работы

Все ответы верны

Не знаю

10

*Листок нетрудоспособности является основанием для расчета величины помощи застрахованному лицу. Кто из медицинских работников не имеет права выдать листок нетрудоспособности?*

Частные врачи

Лечащие врачи протезно-ортопедических стационаров

Лечащие врачи туберкулезных диспансеров

Лечащие врачи государственных и коммунальных учреждений здравоохранения

Фельдшер в местностях, где отсутствует врач

11

*В делопроизводстве организаций фармацевтического профиля важное место принадлежит работе с предложениями, заявлениями и жалобами граждан. Заявления и жалобы рассматриваются в срок*

25 дней

10 дней

1 месяц

2 месяца

5 дней

12

*Каким документом определяется и регулируется трудовая дисциплина на предприятии?*

Коллективным договором

Правилами внутреннего трудового распорядка

Трудовым договором

Контрактом

Все ответы верны

13

*За нарушение трудовой дисциплины к работнику может быть применены следующие виды взыскания*

Увольнение с работы и лишение свободы

Выговор и конфискация имущества

Увольнение или выговор

Выговор и штрафные санкции

Не знаю

14

*За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено*

2 дисциплинарных взыскания

1 дисциплинарное взыскание

Количество взысканий не имеет значения, главное наказание

Не знаю

Все ответы верны

15

*При условии, что в течении года работник-правонарушитель не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и проявил себя примерным работником, взыскание может быть*

Досрочно снимается, но обязательно делается пометка в трудовой книжке

Осуществлено на 50%

Заменено минимальными штрафными санкциями

Снято до завершения года (досрочно)

Все ответы верны

16

*Разногласия, возникшие в процессе осуществления трудовых отношений между собственником и работником – это*

Трудовые взаимодействия

Трудовые споры

Трудовые обязанности

Трудовые права

Не знаю

17

*Кем могут рассматриваться трудовые споры?*

Только районными судами

Только районными в городе или городскими судами

Только комиссиями по трудовой дисциплине и специальными судами

Комиссиями по трудовым спорам и районными (городскими) судами

Все ответы верны

18

*Укажите порядок создания комиссии по трудовым спорам*

Избирается руководством предприятия (организации), где работает не менее 15 работников

Назначается распоряжением вышестоящей организации

Все ответы верны

Избирается руководством предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом

Избирается на общем собрании (конференции) трудового коллектива предприятия (организации), где работает не менее 15 работников

19

*Укажите срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам*

Три месяца со дня, в который он узнал о правонарушении

Один месяц со дня, в который он узнал о правонарушении

Два месяца со дня, в который он узнал о правонарушении

Тридцать дней со дня, в который он узнал о правонарушении

Не знаю

20

*Укажите срок обращения работника в суд с заявлением о разрешении трудового спора относительно увольнения*

Тридцать дней со дня, в который он узнал о правонарушении

Три месяца со дня вручения копии приказа об увольнении или дня выдачи трудовой книжки

Один месяц со дня вручения копии приказа об увольнении или дня выдачи трудовой книжки

Два месяца со дня вручения копии приказа об увольнении или дня выдачи трудовой книжки

Не знаю

21

*Укажите срок обращения собственника или уполномоченного им органа в суд по вопросу взыскания с работника убытков, нанесенных предприятию*

Три месяца со дня выявления нанесенного вреда

Пол года (6 месяцев) со дня выявления нанесенного вреда

Немедленно, со дня выявления нанесенного вреда. Срок давности не имеет значения

1 год со дня выявления нанесенного вреда

Не знаю

22

*Трудовые споры рассматриваются*

10-ти дневный срок от дня подачи заявления

В присутствии работника, подавшего заявление

В присутствии представителей собственника или уполномоченного им органа

При возможном присутствии свидетелей, наличии необходимых документов

Все ответы верны

23

*Когда одна из сторон спора не соглашается с решением комиссии по трудовым спорам, то:*

Спор остается не решенным

0% Решение обжалованию не подлежит и обязательно должно быть выполнено

Решение можно обжаловать в районном (городском) суде

Решение можно обжаловать в районном (городском) суде только по ходатайству прокурора

Спорный вопрос можно еще раз поднять через 10 дней

24

*В районных (городских) судах рассматриваются трудовые споры по заявлению:*

Работника предприятия, если он не согласен с решением комиссии по трудовым спорам

Собственника предприятия, если он не согласен с решением комиссии по трудовым спорам

Прокурора, если он считает, что решение комиссии не соответствует действующему законодательству

Работника предприятия, где комиссия по трудовым спорам не избирается

Все ответы верны

25

*Непосредственно в судах рассматриваются споры об отказе о принятии на работу*

Работников, приглашенных на работу в порядке перевода с другого предприятия

Молодых специалистов, которые в установленном порядке направлены на работу на указанное предприятие

Беременных и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет или ребенка-инвалида

Выборных работников по окончании срока полномочий и работников, имеющих право возвратного принятия на работу

Все ответы верны

26

*Высший контроль за соблюдением и правильным использованием законов о труде осуществляется*

Генеральным прокурором Украины  
Хозяйственным судом Украины  
Кабинетом министров Украины  
Верховным Советом Украины  
Местными государственными администрациями

27

*Местные государственные администрации в пределах соответствующей территории*

Обеспечивают реализацию государственной политики относительно охраны труда  
Формируют при участии профсоюза программы мероприятий по вопросам безопасности труда  
Осуществляют контроль за соблюдением нормативных актов об охране труда  
Формируют при участии профсоюза программы мероприятий по вопросам гигиены труда и производственной среды  
Все ответы верны

28

*Испытание при приёме на работу не устанавливаются*

Для работников, имеющих стаж работы по специальности более 5 лет  
Для лиц, не достигших 18-ти летнего возраста и при переводе на другую работу  
Молодых специалистов после окончания учебных заведений  
При реорганизации или ликвидации предприятия  
Для работников, имеющих стаж работы по специальности свыше 10 лет

29

*Источниками Трудового права в Украине являются*

Устные соглашения между собственником и работником  
Приказы Министерства здравоохранения Украины  
Конституция Украины, КЗоТ, приказы руководителей предприятий  
Диплом, подтверждающий специальное образование  
Конституция Украины и документы, подтверждающие гражданство

30

*Основанием для расторжения трудового договора по инициативе собственника являются*

Перевод на другую работу вследствие производственной необходимости, простоя, стихийных бедствий, аварий  
Истечение срока трудового договора, призыв на военную службу, отказ работника от перевода на другую работу  
Уход за ребёнком до достижения им 3-летнего возраста  
Обучение в ВУЗе на заочном отделении  
Закрытие предприятия на капитальный ремонт

## **МАРКЕТИНГ КАК ИНТЕГРАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МАРКЕТИНГА В ФАРМАЦИИ**

1  
*Вид деятельности, направленный на удовлетворение потребностей посредством обмена, называется*

Менеджмент

Спрос

Сбыт

Маркетинг

Продажа

2  
*Укажите, что не относится к основным категориям маркетинга*

Нужда

Потребность

Товар

Обмен

Структура управления

3  
*Укажите, что не относится к основным категориям маркетинга*

Сделка

Товар

Рынок

Структура

Потребители

4  
*Испытываемое человеком чувство нехватки чего-либо, называется*

Спрос

Нужда

Потребность

Запрос

Товар

5  
*Акт получения от кого-либо желаемого объекта взамен чего-либо – это*

Потребность

Запрос

Продажа

Сделка

Обмен

6  
*Коммерческий обмен ценностями между субъектами – это*

Потребность

Запрос

Продажа  
Сделка  
Обмен

7

*Система маркетинга состоит из отдельных субъектов. К ним не относятся*

Государственные органы власти  
Производители  
Посредники  
Конкуренты  
Потребители

8

*К управленческим целям в маркетинге относятся*

Завоевание определенной доли рынка  
Совершенствование структуры управления  
Выявление перспективных рынков  
Стимулирование сбыта  
Создание имиджа фирмы

9

*Мероприятия по созданию благоприятного отношения к фирме, относятся в маркетинге к целям*

Рыночные  
Маркетинговые  
Управленческие  
Обеспечивающие  
Контрольные

10

*К инструментам маркетинговой политики не относятся*

Рынок  
Товар  
Цена  
Продвижение  
Сбыт

11

*Маркетинг, реализуемый на уровне отдельных организаций, называется*

Современным  
Организационным  
Макромаркетингом  
Микромаркетингом  
Управленческим

12

*Укажите вид маркетинга, применяемого в условиях чрезмерного спроса*

Синхромаркетинг

Ремаркетинг  
Демаркетинг  
Просвещенный маркетинг  
Противодействующий маркетинг

13

*Укажите вид маркетинга, который занимается восстановлением спроса в случае его падения*

Синхромаркетинг  
Ремаркетинг  
Демаркетинг  
Просвещенный маркетинг  
Противодействующий маркетинг

14

*Укажите вид маркетинга, который занимается поиском сглаживания колебаний спроса*

Синхромаркетинг  
Ремаркетинг  
Демаркетинг  
Просвещенный маркетинг  
Противодействующий маркетинг

15

*Укажите вид маркетинга, который занимается убеждением потребителей отказаться от потребления вредных продуктов*

Синхромаркетинг  
Ремаркетинг  
Демаркетинг  
Просвещенный маркетинг  
Противодействующий маркетинг

16

*Укажите вид маркетинга, который занимается изменением отрицательного отношения потребителей к какому-либо товару*

Синхромаркетинг  
Ремаркетинг  
Демаркетинг  
Конверсионный маркетинг  
Противодействующий маркетинг

17

*Фармацевтическая фирма в своей работе стремится к максимальному удовлетворению потребностей потребителей с одновременным повышением жизненного уровня всего общества и собственной прибыли. Какую концепцию управления маркетинговой деятельностью использует фирма?*

Совершенствование производства  
Совершенствование товара



Интенсификации коммерческих усилий  
Интегрированного маркетинга  
Социально-этического маркетинга

18

*Фармацевтическая фирма в своей деятельности сосредоточилась на постоянном усовершенствовании товара и повышении его конкурентоспособности. Какую концепцию управления маркетинговой деятельностью использует фирма?*

Совершенствование производства  
Совершенствование товара  
Интенсификации коммерческих усилий  
Интегрированного маркетинга  
Социально-этического маркетинга

19

*Фармацевтическая фирма с целью максимизации продаж в своей деятельности концентрирует усилия на сбыте и продвижении продукции. Какую концепцию управления маркетинговой деятельностью использует фирма?*

Совершенствование производства  
Совершенствование товара  
Интенсификации коммерческих усилий  
Интегрированного маркетинга  
Социально-этического маркетинга

20

*В процессе эволюционного развития маркетинга возникло пять основных концепций. Какая концепция явилась первоначальной в цепочке развития маркетинга?*

Совершенствование производства  
Совершенствование товара  
Интенсификации коммерческих усилий  
Интегрированного маркетинга  
Социально-этического маркетинга

21

*Успехом в достижении целей предприятия является определение потребностей потребителя и удовлетворение этих потребностей более эффективно и продуктивно чем конкуренты. Это основной принцип концепции*

Совершенствование производства  
Совершенствование товара  
Интенсификации коммерческих усилий  
Интегрированного маркетинга  
Социально-этического маркетинга

22

*Укажите вид маркетинга, задачей которого является выравнивание спроса при его неравномерности*

Конверсионный  
Ремаркетинг

Синхромаркетинг  
Демаркетинг  
Стимулирующий

23

*Укажите вид маркетинга, задачей которого является создание спроса путем улучшения ассортимента лекарств, повышения их качества, снижения цен на них и т.д.*

Конверсионный  
Ремаркетинг  
Синхромаркетинг  
Демаркетинг  
Стимулирующий

24

*Укажите вид маркетинга, задачей которого является уменьшение чрезмерного спроса путем повышения цены, прекращения стимулирования продаж*

Конверсионный  
Ремаркетинг  
Синхромаркетинг  
Демаркетинг  
Стимулирующий

25

*Укажите вид маркетинга, задачей которого является создание и поддержание нового жизненного цикла препарата*

Конверсионный  
Ремаркетинг  
Синхромаркетинг  
Демаркетинг  
Стимулирующий

26

*Укажите вид маркетинга, задачей которого является повышение активности потребителей относительно конкретных препаратов*

Конверсионный  
Ремаркетинг  
Синхромаркетинг  
Демаркетинг  
Стимулирующий

27

*Укажите вид маркетинга, задачей которого является ликвидировать или переориентировать спрос, уменьшить доступ к продукции или изменение условий ее сбыта*

Конверсионный  
Противодействующий  
Поддерживающий

Развивающийся  
Стимулирующий

28

*Укажите вид маркетинга, задачей которого является оценка величины потенциального рынка и создание эффективных лекарств для удовлетворения реальных потребностей*

Конверсионный  
Противодействующий  
Поддерживающий  
Развивающийся  
Стимулирующий

29

*Укажите вид маркетинга, задачей которого является поддержание спроса путем постоянного внимания к факторам, влияющим на этот спрос*

Конверсионный  
Противодействующий  
Поддерживающий  
Развивающийся  
Стимулирующий

30

*Какому понятию соответствует определение: «... - процесс планирования и реализации намеченных целей, продвижения товаров и услуг путем обмена»?*

Менеджмент  
Рынок  
Политика  
Маркетинг  
Маркетинговые исследования

## ОСОБЕННОСТИ МАРКЕТИНГА В ФАРМАЦИИ

1

*Особенности фармацевтического маркетинга обусловлены спецификой действия экономических законов рынка. Исключите из ниже перечисленных причин этого влияния неверную причину*

Лекарственная помощь характеризуется определенной индивидуальностью пациента  
Лекарственная помощь характеризуется определенной нестандартностью медико-фармацевтического подхода к пациенту

Неравнозначность информации относительно потребительских свойств лекарств у производителей, у провизоров и у потребителей

Социальная приоритетность лекарств определяет особенности формирования предложения и спроса на них

В центре внимания маркетинговой деятельности находится производство, а не потребитель

2

*Особенности фармацевтического маркетинга обусловлены спецификой действия экономических законов рынка. Исключите из ниже перечисленных причин этого влияния неверную причину.*

Социальная приоритетность лекарств определяет особенности формирования предложения и спроса на них

Необходимость объединения экономической эффективности и социальной справедливости

В центре внимания маркетинговой деятельности находится товар и услуга, а не потребитель

Невозможность отсрочить прием лекарств независимо от уровня доходов потребителя

Необходима высокая профессиональная квалификация врача и провизора

3

*Особенности фармацевтического маркетинга обусловлены спецификой действия экономических законов рынка. Исключите из ниже перечисленных причин этого влияния неверную причину*

Маркетинговая деятельность фармацевтических фирм жестко регламентируется нормативными актами

Лекарственная помощь характеризуется определенной индивидуальностью пациента  
Лекарственная помощь характеризуется определенной нестандартностью медико-фармацевтического подхода к пациенту

Невозможность отсрочить прием лекарств независимо от уровня доходов потребителя

Необходима высокая профессиональная квалификация врача и провизора

4

*Какому понятию соответствует данное определение: «... - процесс, посредством которого обеспечивается оказание фармацевтической помощи»?*

Фармацевтический рынок

Фармацевтический менеджмент

Фармацевтический маркетинг

Политика фармацевтических фирм

## Маркетинговые исследования фармацевтических фирм

5

*Укажите, что не относится к комплексу особенностей фармацевтического маркетинга (4S)*

- Особенность социально-экологическая
- Особенность маркетинговых исследований
- Особенность здоровья
- Особенность лицензирования
- Особенность методов коммуникации

6

Какому понятию соответствует данное определение: «... - деятельность, благодаря которой лекарство становится доступным целевому потребителю»?

- Товар
- Цена
- Распределение (метод сбыта)
- Продвижение
- Маркетинговые исследования

7

*Какому понятию соответствует данное определение: «... - деятельность, направленная на распространение фирмой информации о лекарстве и переубеждение целевых потребителей в целесообразности его приобретения»?*

- Товар
- Цена
- Продвижение
- Распределение (метод сбыта)
- Маркетинговые исследования

8

Какому понятию соответствует данное определение: «... - ассортимент лекарственных средств, которые фармацевтическая фирма специально разрабатывает для целевых потребителей»?

- Товар
- Цена
- Продвижение
- Распределение (метод сбыта)
- Маркетинговые исследования

9

Какому понятию соответствует данное определение: «... - выраженная в денежной форме стоимость единицы лекарственного средства»?

- Товар
- Цена
- Продвижение
- Распределение (метод сбыта)
- Маркетинговые исследования

10

*В чем заключается особенность распределения продукции в фармацевтическом маркетинге?*

Производство, оптовая и розничная реализация осуществляется только на основании лицензии

Лекарства – это продукция вынужденного спроса

Реклама в СМИ лекарственных средств запрещается

Мотивационная роль в потреблении принадлежит врачу

Нет верного ответа

11

*В чем заключается особенность методов коммуникации в фармацевтическом маркетинге?*

лекарства – это продукция вынужденного спроса

реклама в СМИ лекарств запрещается

мотивационная роль в потреблении принадлежит врачу

мотивационная роль в выборе препарата принадлежит фармацевтическому работнику

все перечисленное

12

*В чем заключается особенность элемента «цена» в фармацевтическом комплекс-маркетинге?*

Производство, оптовая и розничная реализация осуществляется только на основании лицензии

Цена не является первоочередным фактором влияния на приобретение товара

Реклама в сми лекарств запрещается

Мотивационная роль в потреблении принадлежит врачу

Нет верного ответа

13

*В чем заключается особенность элемента «товар» в фармацевтическом комплекс-маркетинге?*

Лекарства – это продукция вынужденного спроса

Производство, оптовая и розничная реализация осуществляется только на основании лицензии

Лекарство является важным фактором сохранения здоровья

Несоблюдение правил использования лекарства может ухудшить состояние здоровья

Все перечисленное

14

*Укажите основные черты развития теории управления (менеджмента) с точки зрения эволюции маркетинга*

Управление путем контроля за исполнением

Управление на основе экстраполяции

Управление с ориентацией на предвидение изменений

Управление за счет гибких экстренных решений

Все перечисленное

15

*Укажите основные черты развития теории управления (менеджмента) с точки зрения эволюции маркетинга*

Управление путем комплексного и системного подхода

Управление на основе экстраполяции

Управление с ориентацией на предвидение изменений

Управление за счет гибких экстренных решений

Все перечисленное

16

*Управление фирмой с ориентацией на запросы рынка и воздействие на окружающую рыночную среду с ее элементами – это*

Маркетинг

Менеджмент с ориентацией на предвидение изменений

Менеджмент

Менеджмент-маркетинг

Рынок

17

*Укажите, какому этапу развития менеджмент-маркетинга характерен поиск покупателя для уже готовой продукции*

Управление путем контроля за исполнением

Нет верного ответа

Управление на основе экстраполяции

Управление с ориентацией на предвидение изменений

Управление за счет гибких экстренных решений

18

*Укажите, какому этапу развития менеджмент-маркетинга характерно управление на основе ранжирования стратегических задач*

Управление путем контроля за исполнением

Нет верного ответа

Управление на основе экстраполяции

Управление с ориентацией на предвидение изменений

Управление за счет гибких экстренных решений

19

*Укажите, какому этапу развития менеджмент-маркетинга характерна ориентация управления на рынок покупателя*

Управление путем контроля за исполнением

Нет верного ответа

Управление на основе экстраполяции

Управление с ориентацией на предвидение изменений

Управление за счет гибких экстренных решений

20

*Укажите, какому этапу развития менеджмент-маркетинга характерен социальный спектр управления предприятием*

Управление путем контроля за исполнением  
Нет верного ответа  
Управление на основе экстраполяции  
Современному этапу развития менеджмента  
Управление за счет гибких экстренных решений