

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра управління та економіки фармації, медичного і фармацевтичного  
правознавства

# **ОСНОВИ ЕКОНОМІКИ І СИСТЕМИ ОБЛІКУ У ФАРМАЦІЇ**

## **МОДУЛЬ 2**

**Збірник ситуаційних тестових завдань для самостійної  
роботи студентів 4 курсу фармацевтичних факультетів  
спеціальності «Фармація»**

Запоріжжя  
2017



УДК 615.1:[33+657]](079.1)  
ББК 52.82я7  
О-75

*Затверджено на засіданні Центральної методичної Ради ЗДМУ  
(протокол № 5 від 25 травня 2017 р.)  
та рекомендовано для використання в освітньому процесі.*

**Укладачі:**

*Литвиненко О. В., Сінча Н. І., Дондик Н. Я., Демченко В. О.*

За редакцією д. фарм. н., проф. **Книша Є. Г.**

**Рецензенти:**

*Каплаушенко А. Г. - д. фарм. н.  
доц. Одинцова В. М. - к. фарм. н.*

**О-75** **Основи економіки і системи обліку у фармації.** Модуль 2 : /  
збірник ситуаційних тестових завдань для самостійної роботи  
студентів 4 курсу фармац. ф-тів спеціальності «Фармація» / уклад. : О.  
В. Литвиненко, Н. І. Сінча, Н. Я. Дондік, В. О. Демченко ; за ред. Є. Г.  
Книша. – Запоріжжя : ЗДМУ, 2017. - 97 с.

Збірник складено відповідно до програми з організації та економіки фармації  
для проведення занять із студентами вищих навчальних закладів за спеціальністю  
7.12020102 «Фармація», напрям 1202 «Фармація»

Збірник розглянуто і затверджено:

На методичному засіданні кафедри управління та економіки фармації,  
медичного і фармацевтичного правознавства ЗДМУ

(Протокол № 13 від «16» лютого 2016 р.)

ЦМК з фармацевтичних дисциплін ЗДМУ

(Протокол № 5 від « 25 » травня 2017 р.)

## Зміст

1. Сутність та значення Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.....	10
2. Автоматизовані системи обліку руху товарів в аптеках .....	17
3. Основи ціноутворення на лікарські засоби.....	22
4. Особливості структури активів аптеки (фармацевтичної фірми) як торгово-виробничого підприємства.....	29
5. Значення бухгалтерського обліку як інформаційної системи на макро - та мікроекономічному рівні.....	35
6. Облік необоротних активів. Оцінка їх вартості.....	41
7. Електронний документообіг. Системи управління електронним документообігом.....	48
8. Структура заробітної плати і окремі соціальні гарантії працівникам аптечних закладів.....	55
9. Розкриття інформації у фінансовій звітності.....	60
10. Джерела інформації, що використовуються для проведення економічного аналізу.....	69
11. Державна статистична звітність в аптеках та фармацевтичних фірмах: значення, основні форми, порядок подання до державних органів статистики.....	74
12. Сутність і предмет аудиту в аптечних закладах.....	79
13. Економічна доцільність кредитування.....	87
14. Література.....	94

Збірник ситуаційних тестових завдань для самостійної роботи студентів 4 курсу фармацевтичних факультетів спеціальності «Фармація» модуль 2 «Основи економіки та системи обліку у фармації» складено відповідно до кваліфікаційної освітньо-професійної програми підготовки фахівців за спеціальністю «Фармація» вищих навчальних закладів фармацевтичного профілю III-IV рівнів акредитації.

**Метою вивчення** модуля 2 «Основи економіки та системи обліку у фармації» є:

- отримання системних знань про організаційно-економічні аспекти фармацевтичної діяльності в сучасних умовах;
- формування професійно необхідних знань, умінь і навичок;
- забезпечення теоретичної бази для подальшого вивчення інших фармацевтичних і економічних дисциплін навчального плану: менеджменту і маркетингу в фармації, фармакоекономіки, медичного і фармацевтичного товарознавства, забезпечення якості лікарських засобів;
- створення бази, яка визначає професійну компетентність і загальну ерудицію провізорів.

**Основними задачами вивчення** модуля 2 «Основи економіки та системи обліку у фармації» є чітке формування у студента орієнтації і придбання всього комплексу знань і умінь, які необхідні для діяльності провізора - спеціаліста в області організації системи забезпечення лікарськими засобами, основ економіки та систем обліку відповідно до сучасних досягнень і вимог світової фармації.

Зміст модуля 2 відображає базові принципи бухгалтерського обліку та структуру фінансової звітності аптек, облік товарних і розрахункових операцій, облік фінансових результатів діяльності аптек, економічний аналіз їх фінансово-господарської діяльності.

Згідно з основними вимогами освітньо-професійної програми студенти при підготовці до задачі модуля 2 «Основи економіки та системи обліку у фармації» повинні:

**знати:**

- систему бухгалтерського обліку і фінансової звітності в аптечних закладах;
- роль міжнародних стандартів обліку та звітності в удосконаленні національних стандартів НП(С)БО і П(С)БО;
- історичні аспекти розвитку бухгалтерського обліку в Україні;
- алгоритми автоматизації аптечного підприємства;
- завдання, які вирішуються програмним продуктом 1С;
- опис найбільш поширених програмних продуктів для автоматизації системи обліку в аптеці;
- первинну облікову інформацію для автоматизованої системи управління в аптечних закладах;
- основні завдання бухгалтерського обліку як інформаційної системи в аптечних закладах;
- організацію і створення обліково-нормативної бази даних в аптечних закладах;
- характеристику систем управління документами;
- облік товарів в аптечних закладах;
- структуру активів аптечного закладу;

- облік основних засобів і нематеріальних активів в аптечних закладах;
- встановлення цін на лікарські препарати; політику і завдання ціноутворення;
- державне регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення;
- роль системи «клієнт-банк» в повсякденній діяльності аптечного закладу;
- основні завдання обліку основних засобів згідно П(С)БО 7;
- класифікацію основних засобів згідно П(С)БО 7 та Податкового кодексу України;
- характеристику критеріїв визнання необоротних активів (основних засобів) в обліку і звітності;
- державне регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення;
- обов'язкові податки і збори, які нараховуються на витрати та оплату праці;
- нормативно - правову базу, що регламентує оплату праці працівників сфери фармації;
- аналіз фінансового стану підприємства на основі даних фінансової звітності; основні фінансові коефіцієнти;
- фінансову звітність підприємств; вимоги, що пред'являються до звітності;
- характеристику інформаційних джерел економічного аналізу в аптечних закладах;

- вимоги до інформаційних джерел відповідно до міжнародних стандартів;

- взаємозв'язок між видами економічного аналізу та його організацією;

- сутність кредитування аптек і класифікація кредитів;

- оподаткування аптек.

**вміти:**

- організовувати і вести внутрішньогосподарський, статистичний і бухгалтерський облік в аптечних закладах;

- формувати облікову політику і складати наказ про облікову політику по аптечному закладу;

- застосовувати на практиці План рахунків бухгалтерського обліку; складати робочий план рахунків аптеки;

- застосовувати знання про технічну і програмну оснащеність робочих місць для виконання щоденних завдань провізора;

- основні принципи і методи формування цін на лікарські засоби;

- порядок державного регулювання цін на лікарські засоби;

- оформляти первинні документи з обліку касових операцій;

- проводити розрахунки зі споживачами;

- оформляти звітність на місці оператора РРО;

- організовувати роботу з банком;

- оформляти розрахунково-платіжні документи;

- проводити інвентаризацію грошових коштів;

- організовувати прийом товару та інших цінностей;

- документально оформляти надходження товару;

- проводити облік реалізації товару за готівковий і безготівковий розрахунок, безкоштовного і пільгового відпуску;
- виробляти розрахунок реалізованої торгової надбавки;
- оформляти первинні документи з обліку запасів (МБП, тари, лікарської рослинної сировини, допоміжних і будівельних матеріалів, інших матеріальних цінностей);
- законодавчі та нормативні документи, що регламентують організацію обліку основних засобів і нематеріальних активів в аптеці;
- первинні документи з обліку основних засобів та нематеріальних активів;
- законодавчі та нормативні документи, що регламентують порядок проведення інвентаризації;
- загальний порядок проведення і документального оформлення інвентаризації;
- порядок розрахунку природної втрати;
- вести облік праці та заробітної плати;
- нараховувати заробітну плату;
- мати навички з розрахунку відпускних сум і допомоги з державного соціального страхування;
- розраховувати обов'язкові відрахування із заробітної плати;
- здійснювати нарахування на фонд оплати праці;
- освоїти порядок складання внутрішньогосподарської, бухгалтерської та фінансової звітності;
- характеризувати форми фінансової звітності, їх структуру та призначення;



- складати баланс аптеки (фармацевтичної фірми);
- проводити економічний аналіз товарообігу в аптечному закладі за певний звітний період і використовувати дані аналізу при плануванні фінансово-господарської діяльності на наступні періоди;
- проводити економічний аналіз товарних запасів, нормативів товарних запасів в аптеці;
- проводити економічний аналіз товарообігу;
- проводити економічний аналіз торгових накладень;
- застосовувати методи планування фінансово-господарської діяльності аптечних закладів;
- визначати бюджет аптечного закладу;
- законодавчі та нормативні документи, що регламентують організацію обліку і планування витрат;
- методики аналізу витрат;
- проводити фінансово-економічний аналіз собівартості реалізованих товарних запасів в аптечному закладі за визначений звітний період;
- проводити фінансово-економічний аналіз фінансових результатів в аптеці;
- проводити фінансово-економічний аналіз платоспроможності;
- проводити фінансово-економічний аналіз конкурентноздатності;
- проводити експрес-діагностику фінансового стану аптечного закладу за певний звітний період;
- проводити аналіз фінансового стану аптеки на певну дату;

- проводити діагностику ліквідності аптечного закладу;
- проводити аналіз прибутковості аптечного закладу;
- проводити фінансово-економічний аналіз кредитоспроможності аптечного закладу;
- застосовувати у фінансово-торгівельній діяльності аптеки знання про аудиторську діяльність в Україні;
- законодавчі та нормативні документи, що регламентують оподаткування в Україні;
- особливості оподаткування аптек.

### **1.Тести до теми:**

#### **«Сутність та значення Положень (стандартів) бухгалтерського обліку»**

#1

Що характеризує господарський облік:

%!100% Відображення фактів господарської діяльності

%0% Відображення суспільних кількісних явищ

%0% Відображення суспільних якісних явищ

%0% Відображення якісних господарських процесів

%0% Відображення якісних і кількісних процесів

@

#1

Що розуміють під облікової політикою аптечного закладу:

%0% Форма бухгалтерського обліку

%0% Система бухгалтерського обліку

%!100% Сукупність принципів, методів і процедур

%0% Норми внутрішньогосподарського обліку

Норми статистичного обліку

@

#1

Хто є користувачем облікової інформації:

Засоби масової інформації

Керівні працівники

Власники, ділові партнери

Представники різних фірм

Представники фармвиробників

@

#1

Основними завданнями бухгалтерського обліку є:

Проведення інвентаризації

Безперервне, суцільне, взаємопов'язане, документальне спостереження господарської діяльності підприємствами

Ухвалення управлінських рішень

Складання балансу

Складання звітності

@

#1

Що відображається в Положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку:

Інструкції по відображенню на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій

Інструкції по складанню балансу

%!100% Мета, склад, принципи підготовки фінансової звітності підприємства

%0% Інструкції по складанню зведеного бухгалтерського обліку

%0% Інструкції щодо складання управлінського обліку

@

#1

План рахунків бухгалтерського обліку, це:

%0% Таблиця

%!100% Перелік бухгалтерських рахунків, їх номер і назва

%0% Схема бухгалтерських рахунків

%0% Відомість бухгалтерських рахунків

%0% Схема і таблиця

@

#1

Складові забезпечення якості ведення бухгалтерського обліку - це:

%!100% Вхідні дані: первинні документи, облікові реєстри, документи звітності

%0% Кількісні та якісні дані

%0% Дані аналітичного обліку

%0% Дані статистичного обліку

%0% Дані управлінського обліку

@

#1

Хто несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку в аптеці:

%0% Керівник

%!100% Власник або особа на те уповноважена

%0% Головний бухгалтер

%0% Керівник підрозділів

%0% Керівництво аптеки@

#1

Загальні вимоги до фінансової звітності:

%0% Акуратність і своєчасність

%!100% Мету, порядок складання, валюта, звітний період, основні принципи, державне регулювання

%0% Форма складання

%0% Строки і місце надання

%0% Умови подання

@

#1

Види обліку та звітності:

%0% Аналітичний облік і звітність

%0% Податковий облік і звітність

%!100% Управлінський, бухгалтерський, статистичний облік та звітність

%0% Фіскальний облік і звітність

%0% Управлінський облік та звітність

@

#1

Фінансова звітність - це:

%0% Форми документів

%!100% Бухгалтерська звітність, яка містить інформацію про фінансовий стан

%0% Статистична звітність

%0% Управлінська звітність

%0% Податкова звітність

@

#1

У плані рахунків наведена класифікація всіх рахунків бухгалтерського обліку за відповідними класами. Які об'єкти обліку відображаються на рахунках 1-го, 2-го і 3-го класів:

%0% Власний капітал

%0% Джерела утворення власних коштів підприємства

%!100% Кошти підприємства

%0% Витрати за елементами

%0% Доходи і результати діяльності

@

#1

Які об'єкти обліку відображаються на рахунках 4-та 6-го класів:

%!100% Джерела утворення господарських засобів

%0% Кошти підприємства

%0% Витрати за елементами

%0% Матеріальні витрати

%0% Доходи і результати діяльності

@

#1

Для заповнення якого документа використовують залишки на першому, другому і третьому класах рахунків:

%0% Для заповнення звіту про фінансові результати

%0% Для заповнення пасиву балансу

%0% Для заповнення першого розділу пасиву балансу

%0% Для заповнення четвертого розділу пасиву балансу

%!100% Для заповнення активу балансу

@

#1

В якому П(С)БО (НП(С)БО) викладені загальні вимоги до фінансової звітності:

%0% П(С)БО 25

%0% П(С)БО 7

%!100% НП(С)БО 1

%0% П(С)БО 8

%0% П(С)БО 9

@

#1

В якому П(С)БО (НП(С)БО) викладені загальні вимоги до звіту про власний капітал:

%0% П(С)БО 25

%0% П(С)БО 7

%0% П(С)БО 8

%0% П(С)БО 9

%!100% НП(С)БО 1

@

#1

В якому П(С)БО (НП(С)БО) викладені загальні вимоги до звіту про рух грошових коштів:

%0% П(С)БО 7

%0% П(С)БО 9

%0% П(С)БО 8

%!100% НП(С)БО 1

%0% П(С)БО 25

@

#1

З яких стадій складається процес обліку:

%0% Підготовки документів

%0% Таксування документів

%0% Збору та групування документів

%!100% Спостереження за господарськими процесами і явищами, їх вимірювання, реєстрації та групування

%0% Реєстрації даних в облікових регістрах

@

#1

В якому П(С)БО (НП(С)БО) викладені загальні вимоги до звіту про фінансові результати:

%0% П(С)БО 9

%!100% НП(С)БО 1

%0% П(С)БО 8

%0% П(С)БО 7



%0% П(С)БО 25

@

## 2. Тести до теми:

### «Автоматизовані системи обліку руху товарів в аптеках»

#1

Інформація повинна бути:

%0% Достовірної

%0% Своєчасної

%0% Достатньою

%0% Доступною

%!100% Відповідати всім перерахованим вимогам

@

#1

Джерела достовірної інформації:

%0% Літературні (наукові статті, монографії та ін.)

%0% Офіційна медична документація

%0% Дані медичних оглядів та ін. види спостереження

%0% Довідки, кон'юнктурні огляди

%!100% Все перераховане

@

#1

Основні види забезпечення АСУ:

%0% Інформаційне

%0% Програмне

%0% Технічне

%0% Організаційне та правове

%!100% Все перераховане

@

#1

На якій мові пишеться програма для ЕОМ?

%0% Англійською

%0% Російською

%0% Формалізованому

%!100% Математичному

%0% Прийнятим у даній місцевості

@

#1

Обробка даних на обчислювальних машинах (ЕОМ) дозволяє:

%0% удосконалити і оптимізувати реєстрацію, зведення і угруповання статистичних даних

%0% Отримання різного виду статистичних таблиць

%0% Отримання різного виду показників і середніх величин, оцінку їх достовірності

%0% Створення реєстру та банку даних

%!100% Все перераховане вище

@

#1

Переклад складеного алгоритму на мову комп'ютера - це

%0% Завантаження

%0% Enter

%!100% Програмування

%0% Зворотний зв'язок

%0% Моделювання

@

#1

Що таке АРМ?

%0% Кабінет прийому лікаря

%0% Система управління базами даних

%!100% Пакет прикладних програм для певного фахівця

%0% Комплект довідкової літератури

%0% Набір інструкцій і правил по використанню комп'ютера

@

#1

АСУ складається з:

%0% Блоків

%0% Схем

%0% Моніторів

%0% Комп'ютерів

%!100% Підсистем

@

#1

Область для зберігання програм на зовнішніх магнітних носіях –  
це:

%0% Частина

%0% Голова

%0% Фрагмент

%0% Масив

%!100% Файл

@

#1

Що таке інформатизація?

%0% Комплекс заходів щодо забезпечення повного використання достовірних знань у всіх областях людської діяльності

%!100% Використання комп'ютерної техніки на підприємствах і в організаціях для автоматизації виробничих процесів

%0% Інтенсифікація переміщення інформації

%0% Комплекс заходів щодо забезпечення своєчасного використання достовірних знань у всіх областях людської діяльності

%0% Інтенсифікація споживання інформації

@

#1

Що таке інформаційна інфраструктура?

%0% Комп'ютерна мережа, що об'єднує автоматизовані робочі місця адміністративного персоналу

%!100% Сукупність технічних, програмних, інформаційних, організаційних, економічних, правових та ін. засобів і методів, які створюють умови для ефективної інформатизації

%0% Програмне забезпечення, встановлене на комп'ютерах співробітників лікувальної установи

%0% Програмне забезпечення, встановлене на комп'ютерах співробітників аптек

%0% Комп'ютерна мережа, що об'єднує автоматизовані робочі місця провізорів аптечної мережі

@

#1

Для яких цілей створюється система АСУ в аптеці?

%0% Вдосконалення організаційної структури управління

%0% Оптимізація виробничих процесів для підвищення якості надання фармацевтичної допомоги

%0% Вдосконалення документації і системи документообігу

%0% Автоматизація процесів одержання, збирання, зберігання, пошуку, передачі та використання інформації

%!100% Всі відповіді вірні

@

#1

Призначення оперативної пам'яті комп'ютера

%0% Обробка даних

%!100% Зберігання поточної інформації

%0% Довготривале зберігання інформації

%0% Введення і виведення інформації

%0% Полегшення процесу компіляції

@

#1

Виберіть визначення локальної комп'ютерної мережі

%!100% Сукупність комп'ютерів і інших засобів обчислювальної техніки, встановлених в межах 1-го будинку, об'єднаних між собою спеціальної кабельної системою і призначених для формування єдиної інформаційної інфраструктури

%0% Сукупність комп'ютерів, віддалених на значні відстані, здатних обмінюватися інформацією між собою

%0% Комп'ютеризовані робочі місця

%0% Система управління базами даних

%0% Спеціальне комп'ютерне обладнання, виділене або спеціалізоване виконання сервісних функцій

@

#1

Які елементи включають технічні засоби АСУ?

%0% Управлінський персонал

%0% Адміністративний персонал

%0% Оператори ЕОМ

%0% Системотехніки

%!100% Комп'ютерна техніка, засоби передачі інформації, програмне забезпечення

@

### **3. Тести до теми:**

#### **«Основи ціноутворення на лікарські засоби»**

# 1

Відповідно до Закону України "Про ціни і ціноутворення" в Україні застосовуються такі ціни:

% 0% Вільні ціни

% 0% Державні фіксовані ціни і тарифи

% 0% Державні регульовані ціни і тарифи

% 0% Контрактні (зовнішньоторговельні) ціни

%!100% Всі вищевказані

@

# 1

Вимірювальна функція ціни - це коли ціна:

%!100% Виступає як засіб обліку і вимірювання витрат суспільної праці на виробництво товару

% 0% Є засобом підтримки та регуляції рівноваги в економічній системі

% 0% Здійснює зв'язок між виробництвом і споживанням, пропозицією і попитом

% 0% Служить стимулом, який змушує виробників збільшувати або зменшувати обсяг виробництва товару

% 0% Інформує покупців про те, від яких товарів вони повинні відмовитися

@

# 1

Основним методом встановлення роздрібною ціни на лікарські засоби є:

% 0% Встановлення витрат

%!100% Встановлення націнок

% 0% Встановлення знижок

% 0% Встановлення мит

% 0% Встановлення тарифів

@

# 1

Вирівнююча функція ціни - це коли ціна:

% 0% Виступає як засіб обліку і вимірювання витрат суспільної праці на виробництво товару

%!100% Є засобом підтримки та регуляції рівноваги в економічній системі

% 0% Здійснює зв'язок між виробництвом і споживанням, пропозицією і попитом

% 0% Служить стимулом, який змушує виробників збільшувати або зменшувати обсяг виробництва товару

% 0% Інформує покупців про те, від яких товарів вони повинні відмовитися

@

# 1

Яка гранична торговельна націнка встановлена для ліків, які закупаються державними і комунальними закладами охорони здоров'я за бюджетні кошти?

% 0% Не вище 35% закупівельної ціни

%!100% Не вище 10% закупівельної ціни

% 0% Не вище 30% оптової ціни

% 0% Не вище 15% ціни виробника

% 0% Не вище 25% постачальницько-збутової ціни

@

# 1

З'єднуюча функція ціни - це коли ціна:

% 0% Виступає як засіб обліку і вимірювання витрат суспільної праці на виробництво товару



% 0% Є засобом підтримки та регуляції рівноваги в економічному системі

%!100% Здійснює зв'язок між виробництвом і споживанням, пропозицією і попитом

% 0% Служить стимулом, який змушує виробників збільшувати або зменшувати обсяг виробництва товару

% 0% Інформує покупців про те, від яких товарів вони повинні відмовитися

@

# 1

Який з наведених факторів є найбільш впливовим на цінову політику підприємства?

% 0% Витрати виробництва

%!100% Конкуренція

% 0% Купівельна спроможність споживачів

% 0% Попит на лікарський засіб

% 0% Обмеження обігу препарату

@

# 1

Стимулююча функція ціни - це коли ціна:

%0% Виступає як засіб обліку і вимірювання витрат суспільної праці на виробництво товару

%0% Є засобом підтримки та регуляції рівноваги в економічному системі

%0% Здійснюють зв'язок між виробництвом і споживанням, пропозицією і попитом

%!100% Служить стимулом, який змушує виробників збільшувати або зменшувати обсяг виробництва товару

%0% Інформує покупців про те, від яких товарів вони повинні відмовитися

@

# 1

Які граничні постачальницько-збутові надбавки встановлюють на лікарські засоби, включені до Національного переліку основних лікарських засобів?

% 0% Не вище 35% закупівельної ціни

% 0% Не вище 40% закупівельної ціни

% 0% Не вище 30% оптової ціни

%!100% Не вище 12% оптово-відпускної ціни

% 0% Не вище 25% постачальницько-збутової ціни

@

# 1

Що формує верхню межу "можливої ціни" на нові лікарські засоби?

%!100% Попит і пропозиція

% 0% Унікальні особливості лікарського засобу

% 0% Витрати на виробництво

% 0% Життєвий цикл товару

% 0% Собівартість лікарського засобу

@

# 1

Монопольна ціна встановлюється за наступним критерієм:

% 0% За ціною виробництва

% 0% Нижче ціни виробництва

% 0% З урахуванням умов постачання

% 0% Психології ціносприйняття

%!100% На основі цінності товару, який відчувається

@

# 1

Який метод ціноутворення може бути використаний для встановлення цін на лікарські засоби в умовах ринку чистої конкуренції?

% 0% Середні витрати плюс прибуток

% 0% Забезпечення цільового прибутку

% 0% На основі цінності товару

%!100% На основі рівня поточних цін

% 0% На основі закритих торгів

@

# 1

Які напрямки цінової політики використовуються при впровадженні інноваційних ліків на ринок:

% 0% Встановлення ціни на рівні конкурентів

% 0% Цінова дискримінація

% 0% Підтримка ціни

% 0% Мінімізація ціни

%!100% Максималізація ціни

@

# 1

При здійсненні експортно-імпортних операцій застосовуються:

%!100% Контрактні (зовнішньоторговельні) ціни

% 0% Вільні ціни

% 0% Фіксовані ціни

% 0% Регульовані ціни

% 0% Роздрібні ціни

@

# 1

Згідно Господарського Кодексу:

%!100% Ціна (тариф) є формою грошового визначення вартості продукції (робіт, послуг), яку реалізують суб'єкти господарювання

% 0% Ціна - грошова сума яка стягується за товар

% 0% Ціна це суспільно необхідні витрати на виробництво продукції

% 0% Ціна є розрахунком середньої вартості продукції по галузі

% 0% Ціна це вартість товару

@

# 1

Як визначається ціна на фармацевтичному ринку монополістичної конкуренції (ринок аналогів лікарських засобів)?

% 0% Ціни складаються під впливом попиту та пропозиції, орієнтація на рівень цін, який склався

%!100% Ціна формується з урахуванням структури попиту, цін конкурентів і власних витрат

% 0% Ціна встановлюється з урахуванням ціни лідера на ринку або узгоджується з конкурентами

% 0% Ціна встановлюється фірмою самостійно (можливий облік попиту)

% 0% Ціна встановлюється державою

@

# 1

Закон України "Про ціни і ціноутворення" поширюється:

%!100% На всі підприємства і організації незалежно від форм власності

% 0% На підприємства та організації державної форми власності

% 0% На підприємства та організації комунальної форми власності

% 0% На приватні підприємства

% 0% На спільні підприємства

@

#### **4. Тести до теми:**

**«Особливості структури активів аптеки (фармацевтичної фірми) як торгово-виробничого підприємства»**

#1

Щоб визначити залишкову вартість основних засобів, необхідно знати:

%0% Різницю між первісною і відновною вартістю

%0% Різницю між роздрібною і оптовою цінами

%!100% Різницю між первісною вартістю і сумою нарахованого зносу

%0% Різницю між відновною вартістю і сумою зносу

%0% Суму відновної вартості і нарахованого зносу

@

#1

Вкажіть, що не відноситься до основних засобів:

%0% Будівлі, споруди, передавальні пристрої

%0% Машини та обладнання

%0% Багаторічні насадження

%0% Транспортні засоби

%!100% Інвентарна тара

@

#1

Нематеріальні активи – це:

%!100% Активи, які не мають матеріально-речової форми

%0% Активи, які включаються в основні фонди

%0% Предмети, які використовуються менш року

%0% Предмети, які використовуються більше року

%0% Предмети, які використовуються у виробництві

@

#1

На якому бухгалтерському рахунку відображаються нематеріальні активи:

%0% 10 «Основні засоби»

%0% 11 «Необоротні матеріальні активи»

%!100% 12 «Нематеріальні активи»

%0% 28 «Товари»

%0% 13 «Знос необоротних активів»

@

#1

Які з перерахованих матеріалів відносяться до сировини:

%0% Тара під товаром

%0% Гумові обхватки, фільтрована папір

%!100% Бавовна для виробництва бинтів

%0% Запасні частини для обладнання

%0% Порожня тара

@

#1

Які з перерахованих матеріалів відносяться до допоміжних:

%0% Тара під товаром

%!100% Пробки, етикетки

%0% Запасні частини

%0% Оборотна тара

%0% Рослинна сировина

@

#1

Інвентарна тара належить до:

%0% Оборотних засобів

%!100% Необоротних засобів

%0% Нематеріальних активів

%0% Виробничих запасів

%0% Товарних запасів

@

#1

До багатооборотної тарі відноситься:

%0% Пакувальні матеріали

%0% Ящики паперові

%0% Штангласы

%!100% Балони металеві

%0% Лабораторний посуд

@

#1

Прямолінійний метод нарахування амортизації полягає в тому, що:

%!100% Амортизаційна вартість об'єкта списується рівними частками

%0% Амортизація спочатку нараховується від первісної вартості, а потім від залишкової

%0% Використовується кумулятивний коефіцієнт

%0% Амортизація нараховується по встановлених відсотків

%0% Амортизація нараховується з урахуванням виду необоротних активів

@

#1

Первісна вартість основних засобів – це:

%0% Вартість, зазначена в первинних документах

%0% Вартість постачальника

%!100% Історична (фактична) собівартість

%0% Вартість постачальника плюс транспортні витрати

%0% Вартість з бухгалтерського обліку

@



#1

Об'єкт основних засобів – це:

%0% Одиниця основних засобів з бухгалтерського обліку

%!100% Закінчений об'єкт з усіма пристосуваннями і приладдям до нього, призначений для виконання самостійних функцій

%0% Одиниця необоротних активів

%0% Одиниця оборотних активів

%0% Одиниця матеріальних активів

@

#1

Амортизація – це:

%0% Сума, що відноситься на витрати

%0% Сума, на яку зменшується первісна вартість основного засобу

%!100% Систематичний розподіл вартості, яка амортизується протягом строку корисної експлуатації активу

%0% Сума, яка збільшує валові витрати

%0% Сума, яка збільшує валові доходи

@

#1

Запаси – це:

%!100% Активи, які мають аптечні заклади для подальшого продажу в умовах звичайної господарської діяльності

%0% Активи, які знаходяться на складі аптечного закладу

%0% Активи, які знаходяться в торговому залі аптеки

%0% Активи, які знаходяться в переробці, фасування

%0% Активи, які відображені в бухгалтерському обліку аптечного закладу

@

#1

Одиниця бухгалтерського обліку запасів – це:

%0% Об'єкт оборотних активів

%0% Об'єкт необоротних активів

%0% Об'єкт нематеріальних активів

%!100% Найменування або однорідна група

%0% Назва, тип, серія

@

#1

Первісна вартість запасів – це;

%0% Вартість постачальника

%0% Вартість придбання запасів аптеки

%!100% Сума фактичних витрат їх придбання або виготовлення

%0% Сума усіх витрат на купівлю

%0% Сума, відображена в бухгалтерському обліку

@

#1

Переоцінка товарних цінностей – це:

%!100% Збільшення (дооцінка) або зменшення (уцінка) вартості товару

%0% Збільшення вартості товару

%0% Зменшення вартості товару

%0% Дооцінка

%0% Уцінка

@

#1

Знос основних засобів – це:

%!100% Сума амортизації об'єкта основних засобів, накопичена спочатку строку їх корисного використання

%0% Сума амортизації, яка відображена в бухгалтерському обліку

%0% Сума амортизації, яка відображена на картці аналітичного обліку

%0% Різниця між початковою вартістю і залишковою вартістю об'єкта основних засобів

%0% Сума, яка зменшує вартість основних засобів

@

## **5. Тести до теми:**

**«Значення бухгалтерського обліку як інформаційної системи на макро - та мікроекономічному рівні»**

#1

Автоматизація обліку в аптечних закладах – це:

%0% Методи управління

%!100% Використання обчислювальної техніки для спостереження, вимірювання, реєстрації та обробки даних про господарську діяльність в аптеках

%0% Методи аналізу господарських процесів в аптеках

%0% Методи аудиту господарської діяльності в аптеках

%0% Інформаційна модель

@

#1

Комп'ютерна форма бухгалтерського обліку – це:

%0% Система бухгалтерського обліку

%0% База даних бухгалтерського обліку

%!100% Одна з найбільш прогресивних форм бухгалтерського обліку

%0% Інформаційна база бухгалтерського обліку

%0% Система управлінського обліку

@

#1

На підставі даних, які вводяться в електронну базу, автоматизовано здійснюється:

%0% Формування звітної документації

%0% Формування первинної документації

%0% Формування статистичної документації

%0% Формування аналітичної документації

%!100% Формування первинної та звітної документації

@

#1

Сучасні автоматизовані системи обліку, контролю, аудиту та аналізу повинні забезпечити:

%0% Якісне введення даних

%!100% Якісне і надійне ведення бухгалтерського обліку

%0% Аналіз статистичних даних

%0% Аналіз аналітичних даних

%0% Кількісне введення даних

@

#1

Взаємозв'язок завдань обліку з іншими підсистемами  
забезпечується:

%!100% Даних всіх видів обліку

%0% Загальною структурою кодів бухгалтерських рахунків і  
об'єктів аналітичного обліку

%0% Загальною структурою статистичних кодів рахунків

%0% Загальною структурою кодів аналітичних рахунків

%0% Загальною структурою кодів управлінських рахунків

@

#1

Як забезпечується мережева модель:

%0% Аналітичними завданнями

%0% Статистичними завданнями

%!100% Наявністю інформаційної бази і функціональних програм

%0% Аудиторськими завданнями

%0% Управлінськими завданнями

@

#1

Вхідна інформація формується на підставі даних:

%!100% Первинної бухгалтерської документації

%0% Документів аналітичної звітності

%0% Документів статистичної звітності

%0% Документів податкової звітності

%0% Документів управлінської звітності

@

#1

Методичні і керівні матеріали поділяють на:

%0% Нормативно-аналітичні документи

%0% Нормативно-статистичні документи

%!100% Загальносистемні, нормативно-довідкові документи

%0% Нормативно-податкові документи

%0% Управлінські документи

@

#1

Організація інформаційного забезпечення обліку покладається на:

%0% Технічних працівників аптеки

%!100% Працівників бухгалтерії аптеки

%0% Провізорів

%0% Управлінських працівників аптеки

%0% Завідуючого аптекою

@

#1

До складу інформаційного забезпечення входить:

%0% Технічні дані

%0% Поточні дані

%!100% Бухгалтерські та нормативно-довідкові дані

%0% Аналітичні дані

%0% Статистичні дані

@

#1

Програмні засоби - це:

%0% Показники бухгалтерського обліку

%0% Показники аналітичного обліку

%!100% Системи управління базами даних

%0% Показники технічної документації

%0% Показники економічної документації

@

#1

Прикладні програмні засоби – це:

%!100% Операційні системи управління базами даних

%0% Комплекси команд для обробки даних

%0% Системи управління базами даних

%0% Показники прикладних баз даних

%0% Показники оперативних баз даних

@

#1

Що відноситься до основного типу організації інформаційних систем бухгалтерського обліку:

%0% Організація облікової політики

%0% Організація документообігу

%0% Інтегровані системи бухгалтерського обліку

%!100% Організація нормативно-довідкових систем

%0% Організація податкової політики

@

#1

Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю і аналізу дає можливість:

%!100% Автоматизувати процес відображення господарських операцій на машинних носіях

%0% Автоматизувати вихід документації

%0% Автоматизувати отримання аналітичних даних

%0% Автоматизувати отримання податкових даних

%0% Автоматизувати отримання управлінських даних

@

#1

Використання штрихового коду дає можливість:

%0% Отримати аналітичну інформацію

%0% Отримати технічну інформацію

%!100% Отримати нову автоматизовану систему формування первинних даних

%0% Отримати нові нормативно-довідкові дані

%0% Отримати управлінську інформацію

@

#1

Як називається запис господарських операцій в обліковій реєстрі:

%0% Бухгалтерський баланс

%0% Стаття бухгалтерського балансу

%0% Стаття бухгалтерського обліку

%0% Форма бухгалтерського обліку

%!100% Облікова реєстрація



@

#1

Бізнес-план – це:

%0% Плановий документ аптечного закладу

%0% Звітний документ аптечного закладу

%!100% Документ, спрямований на залучення інвестицій

%0% Аналітичний документ

%0% Документ, спрямований на залучення постачальників і покупців

@

#1

Бюджет аптечного закладу – це:

%0% Плановий документ;

%!100% Це різновид плану аптечного закладу, який передбачає розподіл грошових надходжень і витрат

%0% Кошторис доходів і витрат аптечного закладу

%0% Звітно-плановий документ

%0% Звітно-аналітичний документ

@

## **6. Тести до теми:**

### **«Облік необоротних активів. Оцінка їх вартості»**

#1

Основні засоби – це:

%0% Будівлі, споруди, машини, обладнання

%!100% Активи, які підприємство утримує з метою використання в процесі виробництва або постачання товарів, послуг

%0% Земельні ділянки

%0% Біологічні активи

%0% Транспортні засоби

@

#1

Первісна вартість основних засобів – це:

%0% Фактична вартість придбання

%0% Фактична вартість після введення в експлуатацію

%!100% Історична (фактична) собівартість основних засобів

%0% Вартість одного рахунку постачальника

%0% Вартість поставки

@

#1

Вартість основних засобів, яка амортизується - це:

%0% Фактична вартість

%0% Вартість постачальника

%!100% Первісна або переоцінена вартість об'єкта за вирахуванням ліквідаційної вартості

%0% Собівартість

%0% Вартість з бухгалтерського обліку

@

#1

Ліквідаційна вартість основного засобу – це:

%!100% Сума коштів або вартість інших активів, які підприємство очікує отримати від реалізації (ліквідації) основного засобу

%0% Історична (фактична) вартість

%0% Первісна вартість

%0% Собівартість

%0% Вартість з бухгалтерського обліку

@

#1

Група основних засобів – це:

%!100% Сукупність однотипних за технічними характеристиками, призначенням та умовами використання основних засобів

%0% Класифікаційна одиниця основних засобів

%0% Визнане назва в обліку

%0% Угрупування згідно з П(С)БО 7

%0% Перелік основних засобів

@

#1

Об'єкт основних засобів – це:

%0% Одиниця класифікації основних засобів

%0% Найменування об'єкта обліку

%0% Інвентарна одиниця

%!100% Конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання самостійних функцій

%0% Відокремлений предмет

@

#1

Амортизація – це:

%0% Нарахування зносу основного засобу

%!100% Систематичний розподіл вартості, яка амортизується,  
протягом строку корисної експлуатації активу

%0% Зменшення первісної вартості активу

%0% Зменшення фактичної вартості активу

%0% Сума зносу

@

#1

Знос основних засобів - це:

%0% Зменшення балансової вартості активу

%0% Ліквідаційна вартість активу

%!100% Сума амортизації об'єкта основних засобів, накопичена з  
початку експлуатації

%0% Зменшення первісної вартості

%0% Зменшення справедливої вартості

@

#1

Переоцінена вартість основних засобів – це:

%0% Ліквідаційна вартість

%!100% Вартість необоротних активів після їх переоцінки

%0% Залишкова вартість

%0% Оцінна вартість

%0% Справедлива вартість

@

#1

Строк корисного використання (експлуатації) основного засобу:

%0% До списання з балансу

%!100% Очікуваний період часу, протягом якого необоротні активи будуть використовуватися

%0% До складання Акта ліквідації основного засобу

%0% До прийняття рішення про його списання з балансу підприємства

%0% До повного зносу

@

#1

Активи – це:

%0% Об'єкти основних засобів

%0% Групи основних засобів

%0% Балансові одиниці основних засобів

%!100% Ресурси, контрольовані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до збільшення економічних вигод у майбутньому

%0% Найменування основних засобів

@

#1

Необоротні активи – це:

%0% Основні засоби

%!100% Машини, устаткування, будівлі, споруди, земельні ділянки

%0% Всі активи, що не є оборотними

%0% Біологічні активи

%0% Зелені насадження

@

#1

Прямолінійний метод амортизації полягає в тому, що:

%0% Амортизаційна вартість об'єкта рівномірно списується

%0% Амортизація нараховується спочатку від первісної, а потім від залишкової вартості

%0% Використовується кумулятивний коефіцієнт

%!100% Нарахування амортизації здійснюється на підставі сумарного вироблення об'єкту за весь період експлуатації

%0% Вартість ділиться на рівні частини

@

#1

На місцях експлуатації на нові основні засоби оформляється документи:

%0% Акт прийому-передачі основних засобів

%0% Інвентарний список основних засобів

%0% Інвентарні картки основних засобів

%0% Групова інвентарна картка основних засобів

%!100% Акт введення в експлуатацію основного засобу

@

#1

Вкажіть, що не відноситься до основних засобів в аптечному заведепнии:

%0% Будівлі та споруди

%0% Зелені насадження

%0% Транспортні засоби

%!100% Інвентарна тара

%0% Тимчасові споруди

@

#1

Ступінь зносу основних засобів визначається:

%!100% Відношенням суми зносу до первісної вартості

%0% Відношення суми зносу до ліквідаційної вартості

%0% Відношення суми зносу до справедливої вартості

%0% Відношення суми зносу до залишкової вартості

%0% Відношення суми зносу до оціночної вартості

@

#1

На якому бухгалтерському рахунку відображаються необоротні активи:

%!100% На рахунку 10

%0% На рахунку 15

%0% На рахунку 20

%0% На рахунку 12

%0% На рахунку 13

@

#1

На якому бухгалтерському рахунку відображаються нематеріальні активи:

%0% На рахунку 10

%0% На рахунку 15

%0% На рахунку 20

%!100% На рахунку 12

%0% На рахунку 13

@

#1

На якому бухгалтерському рахунку відображаються оборотні активи:

%0% На рахунку 10

%0% На рахунку 15

%!100% На рахунку 20

%0% На рахунку 12

%0% На рахунку 13

@

## **7. Тести до теми:**

### **«Електронний документообіг. Системи управління електронним урахуванням»**

#1

До чого може призвести неправильне розміщення або відсутність певних реквізитів:

%!100% Документ не матиме юридичної сили

%0% Документ буде тільки для внутрішнього використання

%0% Документ буде тільки для зовнішнього використання

%0% Документ буде мати юридичну силу

%0% Відсутність певних реквізитів не робить істотного впливу на зміст документа

@

#1

За призначенням документи класифікуються на:



%!100% Нормативно-правові, організаційні, розпорядчі, довідково-інформаційні, документи колегіальних органів, документи по особовому складу

%0% Нормативно-правові, організаційні, розпорядчі

%0% Довідково-інформаційні, документи колегіальних органів, документи по особовому складу

%0% Документи колегіальних органів, документи по особовому складу

%0% Внутрішні і зовнішні

@

#1

Довідкові дані про організацію розміщують:

%0% Тільки на наказах

%0% На всіх документах

%!100% Тільки на бланках листів

%0% На наказах і актах

%0% В довідниках

@

#1

За функціональними ознаками листи можуть бути:

%0% Листи-попередження, листи-нагадування, листи-повідомлення

%!100% Інструктивними, гарантійним, інформаційними, рекламними

%0% Листи-повідомлення, листи-попередження

%0% Листи-нагадування

%0% Листи, які потребують відповіді та листи, які не потребують відповіді

@

#1

Документи, що характеризують правову, трудову і службову діяльність працівників організації це:

%0% Розпорядчі документи

%0% Розподільні документи

%!100% Документи по особовому складу

%0% Службові документи

%0% Довідково-інформаційні

@

#1

Вкажіть правильно вказану адресу:

%!100% Вул . Соломенська, 24, м. Київ, 03110

%0% М. Киев, вул. Соломенська, 24, 03110

%0% Б.24, вул . Соломенська, м. Київ, 03110

%0% М. Київ - 24, Вул. Соломенська, 03110

%0% 03110, м. Київ, вул. Соломенська, 24

@

#1

За своїм призначенням накази поділяються на:

%!100% Накази із загальних питань та накази по особовому складу

%0% Накази із загальних питань

%0% Накази по особовому складу

%0% Накази внутрішнього і зовнішнього користування

%0% Ніяк не поділяються

@

#1

Обов'язковий для кожної установи систематизований і проіндексований список назв справ із зазначенням строків зберігання, це:

%0% Система документації

%0% Архів

%0% Система управління документами

%0% Реєстрація службового документа

%!100% Номенклатура справ

@

#1

Уніфікована система документації це -

%!100% Система документації, у якій всі документи створені за однаковими правилами

%0% Система електронної документації

%0% Сукупність взаємопов'язаних службових документів

%0% Сукупність документів, що застосовуються у певній сфері діяльності чи галузі

%0% Сукупність службових документів, об'єднаних за ознакою належності до певної галузі

@

#1

Більшість документів складають на бланках:

%0% А3

%!100% A4

%0% A5

%0% A7

%0% A2

@

#1

Бланк А4 має розмір:

%!100% 210 на 297

%0% 158 на 220

%0% 200 на 210

%0% 300 на 297

%0% 148 на 210

@

#1

Документи за своїм призначенням поділяються на:

%0% Організаційні і розпорядчі

%!100% Організаційні, інформаційні, розпорядчі по особовому складу, колегіальних органів

%0% Інформаційні

%0% Розпорядчі

%0% Адміністративні спеціальні

@

#1

Де проставляють гриф документів:

%0% В лівому верхньому кутку

%0% В правому нижньому куті

%0% У лівому нижньому куті

%!100% В правому верхньому куті

%0% Там, де є вільне місце, але обов'язково на першій сторінці

@

#1

Вихідний документ датується так:

%0% Днем підписання документа (за винятком документів колегіальної діяльності та документів, що підлягають затвердженню)

%0% Вдень візування документів

%!100% Вдень відправлення документів

%0% Днем складення документа

%0% Днем отримання документів

@

#1

Де передбачено проставляти номери сторінок?

%0% Посередині нижнього поля аркуша

%0% Посередині верхнього поля аркуша

%0% В правому нижньому куті

%0% У лівому нижньому куті

%!100% В правому верхньому куті

@

#1

Текст документів рекомендується друкувати розміром шрифту:

%0% 10-12 друкованих пунктів

%0% 10-14 друкарських пунктів

%!100% 12-14 друкарських пунктів

%0% 10 друкарських пунктів

%0% 14 друкарських пунктів

@

#1

Рекомендований інтервал для початку абзаців у тексті:

%0% 10,5 мм

%0% 11,3 мм

%!100% 12,5 мм

%0% 12,3 мм

%0% 12 мм

@

#1

Що таке формуляр документа:

%0% Службовий документ, що надійшов в установу

%0% Примірник службового документа без юридичної сили

%!100% Склад і послідовність розміщення реквізитів у службовому документі

%0% Шаблон документа

%0% Вихідний службовий документ

@

#1

Стадія опублікованого документа може включати всі, крім:

%0% Активний доступ

%!100% Архівний документ: короткострокового зберігання;  
довгострокового зберігання

%0% Документ короткострокового зберігання

%0% Документ: короткострокового зберігання; довгострокового зберігання

%0% Знищення документа

@

#1

Електронний архів підприємства - це комплекс програмного забезпечення, призначений для вирішення наступних завдань, крім:

%0% Організація зберігання електронних документів

%!100% Організація обліку паперових і мікрографічних документів

%0% Організація пошуку документів

%0% Підтримка захисту документів від несанкціонованого доступу та аудиту роботи

%0% Видалення документів

@

## **8. Тести до теми:**

### **«Структура заробітної плати і окремі соціальні гарантії працівників аптек»**

#1

Протягом місяця аптекою витрачено 1200 грн. на оплату добових, проїзду та проживання працівників під час службових відряджень.

Чи включається ця сума у склад витрат з оплати праці?

%!100% Не включається

%0% Включається за рішенням керівника

%0% Включається, якщо відрядження пов'язана з виконанням термінового завдання для аптеки

%0% Включається, якщо така ситуація передбачена колективним договором

%0% Включається в будь-якому випадку

@

#1

Вкажіть випадок, коли допомога з тимчасової непрацевдатності виплачується у розмірі 100%:

%!100% По вагітності та пологах

%0% Осіб із загальним трудовим стажем від 5 до 8 років

%0% Осіб із загальним трудовим стажем до 5 років

%0% Особам з безперервним виробничим стажем до 8 років

%0% Особам з безперервним трудовим стажем від 5 до 8 років

@

#1

Вказати суми, які не включаються в сукупний дохід при оплаті відпустки:

%0% Доплата за кваліфікаційну категорію

%0% Оплата за роботу у святкові дні

%0% Виплати з тимчасової втрати працевдатності

%!100% Дивіденди

%0% Доплата за суміщення професій

@

#1

Вказати суми, які не включаються в сукупний місячний дохід при оподаткуванні податком на прибуток:

%0% Сума за листками непрацевдатності



Дивіденди

Премія за результатами роботи

Сума допомоги по вагітності

Пенсійні виплати

@

#1

Вказати вид соціальної виплати, яка здійснюється за рахунок коштів фонду соціального страхування:

Допомога по безробіттю

Соціальні пенсії

Допомога з тимчасової втрати працездатності

Допомога по догляду за дитиною до 3-х років

Пенсійні виплати

@

#1

Одним з видів соціального страхування є допомога з тимчасової непрацездатності працівникам у зв'язку з доглядом за хворою дитиною. Який граничний вік дитини для отримання зазначеної соціальної допомоги?

14 років

15 років

16 років

10 років

12 років

@

#1

Який з видів заробітної плати відноситься до основного?

Тарифні ставки

Премії працівникам

Оплата простою не з вини працівника

Оплата щорічних і додаткових відпусток

Матеріальна допомога

@

#1

Яка тривалість робочого тижня для адміністративного персоналу аптеки, фармацевта, санітарки:

36

40

35

45

63

@

#1

Найменша тривалість щорічної трудової відпустки за відпрацьований рік становить:

45 календарних днів

30 календарних днів

59 календарних днів

24 календарних днів

63 календарних днів

@

#1

Загальна тривалість основної та додаткової відпустки не може перевищувати:

%0% 63 календарні дні

%0% 30 календарних днів

%!100% 59 календарних днів

%0% 24 календарних дня

%0% 45 календарних днів

@

#1

Які показники не враховуються при обчисленні середньої зароботної плати для оплати відпусток:

%0% Премії

%0% Доплати за сумісництво професій

%0% Оплата за роботу у святкові дні

%!100% Пенсії

%0% Виплати по тимчасовій непрацездатності

@

#1

Які з утримань з зарплати передбачених законодавством, відносяться до обов'язковим:

%0% Надлишково виплачені суми

%0% Аліменти

%!100% Внески в Пенсійний фонд

%0% Суми по виконавчим листам

%0% Профспілкові внески

@

#1

Термін відрядження на території України не може перевищувати:

%0% 15 календарних днів

%0% 50 календарних днів

%0% 40 календарних днів

%!100% 30 календарних днів

%0% 24 календарних днів

@

#1

Тарифна система оплати праці включає:

%0% Тарифні сітки

%!100% Тарифні схеми

%0% Тарифні ставки

%0% Схеми посадових окладів

%0% Тарифно-кваліфікаційні характеристики

@

## **9. Тести до теми:**

### **«Розкриття інформації у фінансовій звітності. Користувачі фінансової інформації»**

#1

Що таке бухгалтерський баланс?

%!100% Звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал

%0% Ресурси контролювані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до збільшення економічних вигод у майбутньому

%0% Заборгованості підприємства, що виникли в результаті минулих подій і погашення якої, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства

%0% Частину в активах підприємства, яка залишається після вирахування його зобов'язань

%0% Показники, що відображають на відповідну дату стан окремих видів господарських засобів і джерел їх утворення

@

#1

Як називається ліва частина балансу?

%!100% Актив

%0% Пасив

%0% Дебет

%0% Кредит

%0% Сальдо

@

#1

Як називається права частина балансу?

%0% Актив

%!100% Пасив

%0% Дебет

%0% Кредит

%0% Сальдо

@

#1

Що відображається в активі?

%!100% Склад, розміщення і використання коштів

%0% Рівність сум активу та пасиву

%0% Джерела утворення коштів

%0% Цільове призначення коштів

%0% Склад та джерела утворення коштів

@

#1

Що відображається в пасиві?

%!100% Джерела утворення і цільове призначення господарських засобів

%0% Господарські засоби та їх джерела

%0% Основні засоби та позаоборотні активи

%0% Склад і розміщення засобів

%0% Склад та джерела утворення коштів

@

#1

Що таке статті бухгалтерського обліку?

%0% Спосіб групування господарських засобів в двох розрізах

%!100% Показники, що відображають на відповідну дату стан окремих видів господарських засобів і джерел їх утворення

%0% Система показників, що характеризують виконання плану за той чи інший період

%0% Взаємозв'язок між складом коштів та їх призначенням

%0% Групування коштів за їх економічним змістом

@

#1

Як зміниться підсумок активу і пасиву балансу аптеки, якщо в її касу з поточного рахунку надійшли гроші в сумі 1000 грн?

%0% Підсумок активу і пасиву збільшиться на 1000 грн.

%!100% Підсумок активу і пасиву не зміниться

%0% Підсумок активу і пасиву зменшиться на 1000 грн.

%0% Підсумок активу збільшиться, а підсумок пасиву зменшиться на 1000 грн.

%0% Підсумок активу зменшиться, а підсумок пасиву збільшиться на 1000 грн.

@

#1

Як змінюється підсумок активу і пасиву балансу аптеки, якщо за розпорядженням вищестоящої організації бюджетне фінансування в сумі 2000 грн. приєднується до Статутного фонду?

%0% Підсумок активу і пасиву збільшиться на 2000 грн.

%0% Підсумок активу і пасиву зменшиться на 2000 грн.

%!100% Підсумок активу і пасиву не зміниться

%0% Підсумок активу збільшиться, а підсумок пасиву зменшиться на 2000 грн.

%0% Підсумок активу зменшиться, а підсумок пасиву збільшиться на 2000 грн.

@

#1

Як змінюється підсумок активу і пасиву балансу аптеки, якщо від постачальника надійшли товари на суму 7000 грн., які будуть оплачені?

%!100% Підсумок активу і пасиву збільшується на 7000 грн.

%0% Підсумок активу і пасиву зменшиться на 7000 грн.

%0% Підсумок активу і пасиву не зміниться

%0% Підсумок активу збільшиться, а підсумок пасиву зменшиться на 7000 грн.

%0% Підсумок активу зменшиться, а підсумок пасиву збільшиться на 7000 грн.

@

#1

Як змінюється підсумок активу і пасиву балансу, якщо з поточного рахунку аптеки погашена заборгованість постачальнику в сумі 3000 грн?

%0% Підсумок активу і пасиву не зміниться

%0% Підсумок активу і пасиву збільшиться на 3000 грн.

%!100% Підсумок активу і пасиву зменшиться на 3000 грн.

%0% Підсумок активу збільшиться, а підсумок пасиву зменшиться на 7000 грн.

%0% Підсумок активу зменшиться, а підсумок пасиву збільшиться на 7000 грн.

@

#1

Які рахунки відкриваються для активних статей балансу?



%!100% Активні рахунки

%0% Пасивні рахунки

%0% Позабалансові рахунки

%0% Активно-пасивні рахунки

%0% Субрахунки

@

#1

Які рахунки відриваються для пасивних статей балансу?

%0% Активні рахунки

%!100% Пасивні рахунки

%0% Субрахунки

%0% Забалансові рахунки

%0% Активно-пасивні рахунки

@

#1

Що таке облікові реєстри?

%0% Бланки облікової реєстрації, зброшуровані в одному палітурці

%0% Спеціальні форми, різні за зовнішнім виглядом, що використовуються для відображення різноманітних господарських операцій

%!100% Спеціальні таблиці, призначені для відображення документально оформлених господарських операцій у системі рахунків для накопичення та зберігання облікової інформації

%0% Бланки реєстрації рахунків, що використовуються для відображення різноманітних господарських операцій

%0% Спеціальні форми, зброшуровані в одну

@

#1

Як поділяються облікові реєстри за змістом?

%!100% Реєстри синтетичного і аналітичного обліку, комбіновані

%0% Книги, картки, зведені листи

%0% Хронологічні, систематичні і комбіновані

%0% Об'єднані, систематичні

%0% Реєстри синтетичного обліку і хронологічні

@

#1

Які рахунки дебетуються, а які кредитуються в результаті отримання аптекою з аптечного складу товарів за роздрібними цінами на 7000 грн, за оптовими - 4000 грн?

%!100% Дебет рах. "Товари", кредит рах. "Розрахунки з постачальниками і підрядниками", кредит рах. "Торгова націнка"

%0% Дебет рах. "Товари", кредит рах. "Розрахунки з постачальниками"

%0% Дебет рах. "Товари", кредит рах. "Торгова націнка"

%0% Дебет рах. "Товари", кредит рах. "Поточний рахунок"

%0% Дебет рах. "Поточний рахунок" кредит рах. "Товари", кредит рах. "Торгова націнка"

@

#1

Які рахунки дебетуються, а які кредитуються, в результаті отримання аптекою з аптечного складу тари під товаром на суму 9000 грн?

%0% Дебет рах. "Розрахунки з постачальниками і підрядниками",  
кредит рах. "Тара"

%!100% Дебет рах. "Тара", кредит рах. "Розрахунки з  
постачальниками та підрядниками"

%0% Дебет рах. "Основні засоби", кредит рах. "Розрахунки з  
постачальниками та підрядниками"

%0% Дебет рах. "Розрахунки з постачальниками і підрядниками",  
кредит рах. "Поточний рахунок"

%0% Дебет рах. "Розрахунки з постачальниками і підрядниками",  
кредит рах. "Каса"

@

#1

Які рахунки дебетуються, а які кредитуються, в результаті  
одержання безоплатно виділених основних засобів на суму 2000  
грн?

%!100% Дебет рах. "Основні засоби", кредит рах. "Статутний фонд"

%0% Кредит рах. "Основні засоби", дебет рах. "Статутний фонд"

%0% Дебет рах. "Основні засоби", кредит рах. "Матеріальні  
витрати"

%0% Дебет рах. "Основні засоби" кредит рах. "Знос основних  
засобів»

%0% Дебет рах. "Основні засоби" кредит рах. "Розрахунки з  
постачальниками"

@

#1

Які рахунки дебетуються, а які кредитуються, в результаті оплати аптекою через Національний банк витрат по доставці товарів на суму 1 400 грн?

%0% Кредит рах. "Витрати на виробництво", дебет рах. "Поточний рахунок"

%0% Дебет рах. "Каса", кредит рах. "Поточний рахунок"

%!100% Дебет рах. "Витрати на виробництво", кредит рах. "Поточний рахунок"

%0% Кредит рах. "Поточний рахунок", дебет рах. "Розрахунки з постачальниками"

%0% Кредит рах. "Каса", дебет рах. "Розрахунки з постачальниками"

@

#1

Які рахунки дебетуються, а які кредитуються, якщо згідно з поданими касовими звітами виручка від реалізації товарів населенню за аптеці за звітний період склала 4700 грн?

%!100% Дебет рах. "Каса", кредит рах. "Доходи від реалізації"

%0% Дебет рах. "Доходи від реалізації", кредит рах. "Каса"

%0% Дебет рах. "Розрахунки з покупцями і замовниками", кредит рах. "Доходи від реалізації"

%0% Дебет рах. "Каса", кредит рах. "Товари"

%!100% Кредит рах. "Реалізація", дебет рах. "Поточний рахунок"

@

## 10. Тести до теми:

### «Джерела інформації, використовувані для проведення економічного аналізу»

#1

Які види економічного аналізу існують?

%0% Подальший

%0% Структурний

%!100% Порівняльний

%0% Трендовий

%0% Стратегічний

@

#1

Головна мета бізнес-плану – це:

%0% Збільшення обсягу продажів

%0% Розширення підприємницької діяльності

%0% Збільшення обсягу виручки

%0% Отримання прибутку

%!100% Ухвалення управлінських рішень

@

#1

На які види поділяється економічний аналіз за рівнями охоплення показників:

%!100% Комплексний, тематичний

%0% Порівняльний, наступний

%0% Порівняльний, динамічний

%0% Попередній, динамічний

%0% Тематичний, комісійний

@

#1

Який вид економічного аналізу вирішує завдання загальної оцінки фінансово-господарської діяльності підприємства?

%0% Функціональний аналіз

%0% Оперативний аналіз

%!100% Комплексний економічний аналіз

%0% Факторний аналіз

%0% Аналітичний аналіз

@

#1

Джерело фактографічної інформації для економічного аналізу – це:

%0% Економічні нормативи

%0% Статистична звітність

%0% Баланс підприємства

%!100% Фінансова звітність

%0% Податкова звітність

@

#1

Джерело облікової інформації – це:

%0% Законодавчі акти

%0% Нормативно-довідкові документи

%0% Статистична звітність

%!100% Фінансова звітність

%0% Бізнес-план

@

#1

Джерело не облікової інформації для економічного аналізу – це:

%0% Головна книга

%!100% Акт аудиторської перевірки

%0% Фінансова звітність

%0% Податкова звітність

%0% Статистична звітність

@

#1

Джерелами поточної бухгалтерської інформації є:

%0% Звіт про рух грошових коштів

%!100% Регістри бухгалтерського обліку

%0% Баланс

%0% Оперативна статистична звітність

%0% Документи оперативного обліку

@

#1

Вказати джерела облікової інформації для економічного аналізу:

%0% Бізнес-план

%!100% Фінансова та податкова звітність

%0% Нормативно-довідкові документи

%0% Законодавчі акти

%0% Оперативна звітність

@

#1

Яка інформація відноситься до фактографічної?

%0% Створення думки

%0% Надання інформації інвестору

%!100% Оцінки структури ресурсів підприємства, їх ліквідності та платоспроможності

%0% Ухвалення управлінських рішень

%0% Проведення установчих зборів

@

#1

Звіт про власний капітал використовується при проведенні економічного аналізу для:

%0% Надання інформації зовнішнім користувачам

%0% Надання інформації внутрішнім користувачам

%0% Ухвалення управлінських рішень

%!100% Оцінки і прогнозування змін у власному капіталі

%0% Для збільшення власного капіталу

@

#1

Звіт про фінансові результати підприємства використовується при проведенні економічного аналізу для надання інформації:

%0% Балансової комісії підприємства

%!100% Оцінки та прогнозування прибутковості підприємства

%0% Проведення документальної ревізії

%0% Оцінки діяльності підприємства

%0% Ухвалення управлінських рішень



@

#1

Організація інформаційного забезпечення обліку покладається на:

%0% Технічних працівників аптеки

%!100% Працівників бухгалтерії аптеки

%0% Провізорів

%0% Управлінських працівників аптеки

%0% Завідуючого аптекою

@

#1

Що розуміють під обліковою політикою аптечного закладу:

%0% Форма бухгалтерського обліку

%0% Система бухгалтерського обліку

%!100% Сукупність принципів, методів і процедур

%0% Норми внутрішньогосподарського обліку

%0% Норми статистичного обліку

@

#1

Хто є користувачем облікової інформації:

%0% Засоби масової інформації

%0% Керівні працівники

%!100% Власники, ділові партнери

%0% Представники різних фірм

%0% Представники фармвиробників

@

## 11. Тести до теми:

### **«Державна статистична звітність в аптеках і фармацевтичних фірмах: значення, основні форми, порядок подання в державні органи статистики»**

#1

Форма статистичної звітності 7 – торг складається з усіх розділів, крім:

%0% Розділ «Наявність мережі»

%0% Розділ «Наявність реєстраторів розрахункових операцій, що зареєстровані у державних податкових органах»

%!100% Розділ «Наявність реєстраторів розрахункових операцій, які не зареєстровані в державних податкових органах»

%0% Розділ «Відомості про структурні підрозділи на території регіону»

%0% Розділ «Відомості про структурні підрозділи за межами регіону»

@

#1

При складанні форм статистичної відповідальності по праці і заробітній платі не використовуються такі первинні документи:

%0% Накази по аптеці про прийняття на роботу

%0% Особові картки

%!100% Товарно – транспортні накладні

%0% Розрахунково – платіжні відомості

%0% Особові рахунки

@

#1

Вибрати неправильне твердження «Не включаються до середньооблікової чисельності штатних працівників»:

Особи, залучені для разових робіт

Сумісники

Провізори – аналітики

Жінки, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах

Особи, які знаходяться в додатковій відпустці по догляду за дитиною

@

#1

Відпустка без збереження заробітної плати за сімейних або інших причин надається на строк, не більше ніж:

10 календарних днів

14 календарних днів

15 календарних днів

21 календарного дня

25 календарних днів

@

#1

До заохочувальних і компенсаційних виплат не відносяться:

Матеріальна допомога

Соціальні пільги, що носять індивідуальний характер

Оплата за невідпрацьований час

Премії та винагороди, що мають одноразовий характер

%!100% Премії та винагороди, що мають систематичний характер

@

#1

Фонд додаткової заробітної плати не включає:

%0% Надбавки та доплати до тарифних ставок і посадових окладів

%0% Премії та винагороди, що мають систематичний характер

%!100% Премії та винагороди, що мають одноразовий характер

%0% Виплати в порядку компенсації втрати заробітної плати

%0% Оплата за невідпрацьований час

@

#1

Державна статистична звітність може бути надана в електронному вигляді за умови використання автоматизованої системи:

%0% «Єдине вікно подання фінансової звітності»

%!100% «Єдине вікно подання статистичної звітності»

%0% «Єдине статистичне вікно»

%0% АСУ

%0% Клієнт – банк

@

#1

У системі електронної звітності органів державної статистики для респондента можливі такі способи подання електронного звіту до адресата звітності:

%0% За допомогою електронної пошти

%0% З гарантованим передаванням електронного звіту через посередника

%!100% З використанням флеш-накопичувачів

%0% З використанням магнітних носіїв інформації

%0% З використанням автоматизованої системи

@

#1

Програмне забезпечення (згідно з діючим законодавством) має відповідати всім вимогам, крім:

%0% Призначене для формування електронних звітів

%0% Призначене для формування квитанцій у вигляді електронного документа відповідного формату

%0% Призначене для перевірки електронного цифрового підпису

%!100% Має простий інтерфейс

%0% Має позитивний експертний висновок у сфері криптографічного захисту

@

#1

Для подання електронного звіту до адресата звітності респонденту необхідно мати всі, крім:

%0% Програмне забезпечення для формування електронних звітів, згідно з уніфікованим форматом

%0% Доступ до мережі Інтернет та можливість відправлення / приймання електронних повідомлень за допомогою електронної пошти

%!100% Власний регламент

%0% Чинні посилені сертифікати відкритих ключів, сформованих акредитованим центром сертифікації

%0% Надійний засіб електронного цифрового підпису

@

#1

Для внесення до системи електронної звітності органів державної статистики посереднику потрібно усього, крім:

%0% Мати власний регламент

%0% Використовувати програмне забезпечення

%!100% Доступ до мережі Інтернет та можливість відправлення / приймання електронних повідомлень за допомогою електронної пошти

%0% Використовувати для виконання своїх функцій комплекс програмних і технічних засобів

%0% Забезпечувати передачу даних в центр обробки електронних звітів згідно з законодавством у сфері захисту інформації

@

#1

Програмне забезпечення має охоплювати всі етапи, крім:

%0% Створення електронного звіту

%!100% Створення конфігурацій

%0% Здійснення автоматичного контролю за погодженням показників одного та кількох електронних звітів

%0% Застосування надійних засобів електронного цифрового підпису

%0% Шифрування електронного звіту особами, які мають позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи

@

#1

Програмне забезпечення має охоплювати всі етапи, крім:

%0% Перевірка електронного цифрового підпису, накладеного на електронний звіт

%0% Архівування переданих електронних звітів

%!100% Форматування зовнішніх носіїв інформації

%0% Експорт електронних звітів і квитанцій на зовнішні носії інформації

%0% Вивантаження даних електронного звіту до узгодженої з адресатом звітності структури файлів для подальшої обробки

@

## **12. Тести до теми:**

### **«Сутність і предмет аудиту в аптечних закладах»**

#1

Мета аудиту:

%0% Визначити помилку у фінансовій звітності

%0% Попередити помилку у фінансовій звітності

%0% Надати допомогу керівництву в підготовці фінансової звітності

%!100% Перевірити фінансову звітність і висловити про неї думку

%0% Виявити і покарати винних у помилках

@

#1

Аудит є собою:

%0% Контроль фінансового стану суб'єкта господарювання з боку вищестоящої організації

%0% Контроль з боку регіональної податкової адміністрації за дотриманням податкового законодавства

%0% Документальну ревізію, яка проводиться власником

%!100% Перевірку даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності суб'єкта господарювання з метою висловлення незалежної думки про її достовірність

%0% Контроль, що здійснюється Державним контрольно-ревізійним управлінням

@

#1

Необхідність проведення аудиту бухгалтерської (фінансової) звітності зумовлена:

%0% Зростанням вимог до розкриття шахрайства

%0% Захистом прав власника

%0% Збільшенням масштабів бізнесу

%!100% Вимогами законодавства України

%0% Чисельністю штата аптечного закладу

@

#1

Які інші аудиторські послуги, пов'язані з їх професійною діяльністю можуть надавати аудитори (аудиторські фірми)?

%0% Послуги з ведення та відновлення бухгалтерського обліку

%0% Консультації з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності



%0% Експертизу і оцінку стану фінансово-господарської діяльності та інших видів економіко-правового забезпечення господарської діяльності суб'єктів господарювання

%0% Проводити перевірку іпотечного покриття

%!100% Все вищеперелічене

@

#1

Які послуги не має права надавати аудитор:

%0% Консультування клієнта з приводу розміщення власних активів у цінні папери інших підприємств

%0% Оцінка об'єктів нерухомості

%0% Представлення інтересів клієнта в судових органах

%0% Все вищеперелічене

%!100% Немає правильної відповіді

@

#1

Керівником аудиторської фірми може бути:

%!100% Тільки аудитор

%0% Фахівець з вищою економічною освітою

%0% Фахівець з вищою юридичною освітою

%0% Все вищеперелічене

%0% Немає правильної відповіді

@

#1

Керівники та інші посадові особи організації, яка перевіряється, повинні:

%!100% аудиторю Надавати роз'яснення в письмовій та усній формі за запитом аудитора

Обмежувати коло питань, які слід з'ясувати

Обов'язково виконувати всі рекомендації аудитора щодо підвищення ефективності виробництва

Брати участь у складанні аудиторського висновку

Все вищеперелічене

@

#1

Фізична особа (громадянин України):

%0% Не може займатися аудиторською діяльністю

%0% Може займатися аудиторською діяльністю після реєстрації як приватний підприємець;

%!100% Може займатися аудиторською діяльністю при отриманні сертифіката аудитора реєстрації як приватний підприємець після включення його до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів

%0% Не може займатися аудиторською діяльністю поза складу аудиторської фірми

%0% Немає правильної відповіді

@

#1

Проведення аудиту є обов'язковим:

%0% Для постановки питання про визнання неплатоспроможності підприємства

%!100% Для підтвердження достовірності та повноти річного балансу і звітності господарюючих суб'єктів, звітність яких офіційно оприлюднюється

%0% При зміні форми власності підприємства

%0% Все вищеперелічене

%0% Немає правильної відповіді

@

#1

Загальний розмір частки засновників (учасників) аудиторської фірми, які не є аудиторами, у статутному капіталі не може перевищувати:

%!100% 30 відсотків

%0% Не менше 51 %

%0% Не менше 70 %

%0% 10 %

%0% Цей показник не враховують при реєстрації

@

#1

Аудиторська палата України:

%0% Здійснює сертифікацію осіб, які мають намір займатися аудиторською діяльністю

%0% Затверджує стандарти аудиту

%!100% Здійснює аудиторську діяльність

%0% Веде Реєстр

%0% Регулює взаємовідносини між аудиторами (аудиторськими фірмами) в процесі здійснення аудиторської діяльності

@

#1

Чи має право аудиторська фірма проводити аудиторську перевірку на підприємстві, якому вона надавала послуги з відновлення бухгалтерського обліку?

%0% Не має право

%!100% Так

%0% Так, але з дозволу Аудиторської палати України

%0% Так, але з дозволу вищестоящої організації

%0% Так, але не раніше ніж через рік

@

#1

Мають право аудиторські фірми займатися якою-небудь іншою підприємницькою діяльністю:

%!100% Не мають

%0% Так

%0% Мають, якщо це обумовлено статутом

%0% Так, але з дозволу Аудиторської палати України

%0% Так, при наявності відповідної ліцензії

@

#1

Може проводити перевірку аудитор, який є власником підприємства, що перевіряється?

%0% Так

%!100% Не може

%0% Так, якщо він не є працівником даного підприємства

%0% Може, якщо аудитор включений в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності

%0% Так, якщо він не є членом органів управління даного підприємства

@

#1

Реєстрацію суб'єктів аудиторської діяльності в Україні здійснює:

%!100% Аудиторська палата України

%0% Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України

%0% Спілка аудиторів України

%0% Міжнародна асоціація аудиторів

%0% Не має правильної відповіді

@

#1

Сертифікат, що визначає кваліфікаційну придатність на заняття аудиторською діяльністю видається строком на:

%!100% П'ять років

%0% Один рік

%0% Три роки

%0% Десять років

%0% Безстроково

@

#1

Підставою для проведення аудиту є:

%!100% Договір між аудитором (аудиторською фірмою) і замовником

%0% Періодична звітність підприємства про фінансово-господарську діяльність

%0% Договір між аудитором і аудиторською фірмою

%0% Все вищеперелічене

%0% Не має правильної відповіді

@

#1

Хто визначає форми і методи проведення аудиторських перевірок?

%0% Спілка аудиторів України

%0% Аудиторська палата України

%!100% Аудиторська фірма

%0% Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України

%0% Міжнародна асоціація аудиторів

@

#1

Реєстр аудиторських фірм та аудиторів публікується у фаховому виданні Аудиторської палати України не рідше:

%0% Раз на п'ять років

%!100% Раз на рік

%0% Раз на місяць

%0% Раз в два роки

%0% Раз в квартал

@

### 13. Тести до теми:

#### «Економічна доцільність кредитування»

#1

Суб'єктами кредитних відносин можуть бути:

%0% Підприємства і установи

%!100% Юридичні та фізичні особи

%0% Громадяни України

%0% Нерезиденти

%0% Резиденти

@

#1

Кредиторами аптеки можуть бути:

%0% Громадяни України

%0% Лікувально-профілактичні установи

%!100% Банки і спеціалізовані фінансові установи

%0% Резиденти України

%0% Нерезиденти України

@

#1

За формою кредити поділяються на:

%!100% Грошові і товарні

%0% Фінансові і матеріальні

%0% Фінансові та інвестиційні

%0% Приватні і державні

%0% Інтелектуальні та матеріальні

@

#1

За видами кредити класифікуються на:

%0% Товарний

%0% Фінансовий

%0% Інвестиційний

%!100% Банківський, комерційний

%0% Державний

@

#1

За терміном надання кредит поділяється на:

%0% Місячний, квартальний

%0% Річний, квартальний

%0% Прострочений

%0% Некредитоспроможні

%!100% Короткостроковий, довгостроковий

@

#1

Не можуть отримувати кредити аптек:

%0% Неприбуткові

%0% Нерентабельні

%!100% Мають прострочену заборгованість за раніше отриманими кредитами

%0% Некредитоспроможні

%0% Неєфективні

@



#1

Пролонговані кредити – це:

%0% Згоди банку відстрочити термін погашення кредиту

%!100% Продовження строку договірних відносин

%0% Нові умови договору кредитування

%0% Тимчасову відсутність грошових коштів

%0% Збільшення терміну кредитного договору

@

#1

Прострочені кредити – це:

%0% Відсутність грошових коштів у аптек

%0% Неплатоспроможність аптек

%!100% Непогашення кредиту в строк

%0% Некредитоспроможність аптеки

%0% Пролонговані

@

#1

Комерційний банк виконує оцінку фінансового стану аптеки:

%0% Щомісяця

%0% Щокварталу

%!100% Перед наданням кредиту

%0% Щодня

%0% Попередньо

@

#1

Зміст кредитного договору визначається:

%!100% Фінансовою політикою банку

%0% Аптекою і банком

%0% Облікової політикою аптеки

%0% Керівництвом аптеки

%0% Банком

@

#1

На поточні витрати видаються кредити:

%0% Короткострокові

%!100% Довгострокові і короткострокові

%0% Середньострокові

%0% Квартальні

%0% Піврічні

@

#1

Назвіть показник, який вказує на частку власних коштів у загальній сумі заборгованості аптеки:

%0% Коефіцієнт швидкої ліквідності

%!100% Коефіцієнт фінансової незалежності

%0% Коефіцієнт оборотності товару

%0% Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості

%0% Коефіцієнт поточної ліквідності

@

#1

Назвіть показник, який розраховується як сума постійних витрат і прибутку:

%0% Валовий прибуток

%0% Товарообіг

%0% Торговельні націнки

%!100% Маржинальний прибуток

%0% Оборочиваемость оборотних коштів

@

#1

Рентабельність – це:

%0% Абсолютний показник

%!100% Відносний показник прибутковості аптеки

%0% Здатність аптеки погасити короткострокові зобов'язання

%0% Всі відповіді правильні

%0% Абсолютний показник прибутковості

@

#1

Показники ділової активності аптеки - позичальника:

%0% Товарообіг

%0% Маржинальний прибуток

%0% Валовий прибуток

%!100% Коефіцієнти оборотності: товару, дебіторської заборгованості, кредиторської заборгованості

%0% Рентабельність

@

#1

Прибуток відрізняється від доходу тим, що вказує на:

%0% Збільшення економічних вигод

%!100% Перевищення доходів над витратами

%0% Збільшення власних оборотних коштів

%0% Зменшення власних оборотних коштів

%0% Збільшення власних оборотних коштів

@

#1

Економічна вигода – це:

%!100% Потенційна можливість отримання аптечним закладом грошових коштів від використання активів

%0% Потенційна можливість отримання аптечним закладом грошових коштів від використання пасивів

%0% Потенційна можливість отримання аптечним закладом грошових коштів від використання інвестицій

%0% Потенційна можливість отримання аптечним закладом грошових коштів від використання кредитів банку

%0% Потенційна можливість отримання аптечним закладом грошових коштів від використання позикових коштів

@

#1

Ліквідність аптечного закладу – це:

%0% Відсутність поточних зобов'язань

%!100% Співвідношення наявності власних коштів і зобов'язань, його платоспроможність і фінансова стійкість

%0% Спроможність своєчасно погашати борги

%0% Наявність довгострокових пасивів

%0% Наявність високоліквідних активів

@

#1

Коефіцієнт покриття – це:

%!100% Відношення поточних активів до поточних зобов'язань

%0% Відношення рівня інфляції до рівня торгових накладень

%0% Відношення зобов'язань до кредитів

%0% Відношення зобов'язань до інших позикових коштів

%0% Відношення собівартості до рівня інфляції

@

#1

Зобов'язаннями аптеки є:

%0% Борги підприємства

%0% Дебіторська заборгованість

%0% Кредиторська заборгованість

%!100% Поточні зобов'язання та зобов'язання за кредитами

%0% Заборгованість інвесторів

@

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### *Нормативно-законодавчі документи*

1. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 р. № 435-IV (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

2. Про аудиторську діяльність [Електронний ресурс]: Закон України від 22.04.1993 р. № 3125-XII (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс]: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

4. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні [Електронний ресурс]: Закон України від 05.04.2001 р. № 2346-III (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>.

5. Про внесення змін в деякі законодавчі акти України у зв'язку з прийняттям Податкового кодексу України [Електронний ресурс]: Закон України від 02.12.2010 р. № 2756-VI (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2756-17>.

6. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг [Електронний ресурс]: Закон України від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80>.

7. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 22.11.2004 р. N 732 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04>.

8. Про затвердження методики аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державного сектору економіки [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 14.02.2006 р. № 170 (із зм. і доп.) / Верховна Рада

України. – Режим доступу:  
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0332-06>.

9. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0332-06>.

10. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000р. № 39 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.

11. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.

12. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

13. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.

14. Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення [Електронний ресурс]: Постанова КМ України від 25.03.2009 р. N 333 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/333-2009-%D0%BF>.

15. Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення [Електронний ресурс]: Постанова КМ України від 17 жовтня 2008 р. N 955 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/955-2008-%D0%BF>.

16. Положення проведення касових операцій у національній валюті України [Електронний ресурс]: Постанова правління НБУ

від 15.12.2004 р. № 637 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>.

17. Про встановлення граничної суми розрахунків готівкою [Електронний ресурс]: Постанова правління НБУ від 06.06.2013 р. № 210 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1109-13>.

18. Про затвердження Інструкції про ведення касових операцій банками в Україні [Електронний ресурс]: Постанова правління НБУ від 01.06.2011р. № 174 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0790-11>.

19. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні у національній валюті [Електронний ресурс]: Постанова правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>.

20. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземній валютах [Електронний ресурс]: Постанова правління НБУ від 12.11.2003 р. № 492 (із зм. і доп.) / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>.

### *Базова*

1. Громовик Б. П. Організація роботи аптек : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. фармац. профілю III-IV рівнів акредитації / Б. П. Громовик. - 3-є вид., випр. і доп. - Вінниця : Нова кн., 2007. - 288 с.

2. Організація та економіка фармації : навч. посіб. для підгот. до практ. занять. Модулі 2-3 : Системи обліку й основи економіки у фармації / авт.-уклад. : В. Ф. Москаленко, О. П. Яворовський, Я. В. Цехмістер [та ін.]. - К. : ВСВ Медицина, 2013. - 432 с.

3. Організація та економіка фармації : нац. підруч. для студ. вищ. мед. навч. закл. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення / А. С. Немченко [та ін.] ; за ред. А.С Немченко ; рец.: А. В. Кабачна, М. С. Пономаренко ; МОЗ України, Нац. фарм. ун-т. - Х. : НФаУ Золоті сторінки, 2015. - 360 с.

4. Основи економіки та системи обліку у фармації : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. С. Немченко, Г. Л. Панфілова, В. М. Чернуха ; за ред. А. С. Немченко ; Нац. фармац. ун-т. - Х. : Вид-во НФаУ : Золоті сторінки, 2005. - 504 с.



*Допоміжна*

1. Бухгалтерський облік і аудит в аптеках : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. – Житомир : ПП «Рута», 2002. – С. 66-78.
2. Голункова О. Компьютерные системы – неизменные помощники / О. Голункова // Аптечное дело. - 2002. – № 3. – С. 7.
3. Громовик Б. П. Информационное обеспечение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности аптек / Б. П. Громовик, С. И. Терещук // Провизор. – 2009. - № 4. – С. 40-48.
4. Громовик Б. П. Методики комплексного экономического анализа деятельности аптек по группам показателей «Финансовое состояние» и «Ликвидность» / Б. П. Громовик, С. И. Терещук // Провизор. – 2009. - № 16. – С. 6-10.
5. Громовик Б. П. Сущность и принципы экономического анализа деятельности аптек / Б. П. Громовик, С. И. Терещук // Провизор. – 2009. - № 1-2. – С. 36-43.
6. Громовик Б. П. Оценка конкурентноспособности экономического потенциала аптек / Б. П. Громовик, С. И. Терещук // Провизор. – 2009. - №19. – С. 2-6.
7. Громовик Б. П. Характеристика основных экономических показателей деятельности аптек / Б. П. Громовик, С. И. Терещук // Провизор. – 2009. - №3. – С. 23-29.
8. Пилипенко Е. Аптеки: требования к организации работы, бухгалтерський и налоговый учет / Е. Пилипенко // Аптечный аудит. – 2011. - №21. – С. 29-35.
9. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета : нормативная база. Новая редакция. – Х.: Курсор, 2005. – 266 с.