

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УКРАИНЫ
ЗАПОРОЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА ТОКСИКОЛОГИЧЕСКОЙ И НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ



**Учебное пособие
ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ФАРМАЦИИ**

*для преподавателей и студентов
V курса фармацевтического факультета
специальностей «Фармация» и «ТПКС»*

Запорожье 2015

Учебное пособие подготовили сотрудники кафедры токсикологической и неорганической химии ЗГМУ: зав. кафедры, д. фарм. н., профессор Панасенко А. И., д. фарм. н., профессор Буряк В. П., д. фарм. н., доцент Парченко В. В., к. фарм. н., доцент Кремзер А. А., к. фарм. н., доцент Мельник И. В., к. фарм. н., ст. преподаватель Постол Н. А., к. фарм. н., ст. преподаватель Гоцуля А. С., к. фарм. н., ст. преподаватель Кулиш С. Н., к. фарм. н., ст. преподаватель Щербина Р. А., к. фарм. н., ассистент Сафонов А. А., ассистент Салионов В. А.

Утверждено на заседании кафедры токсикологической и неорганической химии ЗГМУ, протокол № ____ от « ____ » _____ 2015 года.

Утверждено на заседании Цикловой методической комиссии ЗГМУ, протокол № _____ от « ____ » _____ 2015 года.

Утверждено на заседании Центрального методического совета ЗГМУ, протокол № 6 от « 20 » мая 2015 года.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
Тема 1. Основные законодательные акты по вопросам охраны труда. Закон Украины «О охране труда».	6
Тема 2. Система управления охраной труда и ее основные принципы.	24
Тема 3. Служба охраны труда в Украине. Кабинет охраны труда.....	33
Тема 4. Расследование несчастных случаев в отрасли.....	46
Тема 5. Общественный контроль за охраной труда, роль комиссий по вопросам охраны труда и уполномоченных трудовых коллективов.....	64
Тема 6. Организация работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса в учебных заведениях.	74
ТЕМА 7. Аттестация рабочих мест.	87
Тема 8. Коллективный и трудовой договоры как отражение законодательства по охране труда.....	95
ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ	103

ПРЕДИСЛОВИЕ

Решающую роль в формировании и развитии человека играет труд, во всех его многогранных проявлениях, который происходит в пределах производственных предприятий, организаций, учреждений и заведений разных форм собственности, которые включают определенные территории, здания, сооружения, пути сообщения, оборудование, транспортные средства, энергетические источники, предметы труда и тому подобное.

По данным Всемирной организации здравоохранения, более 100 000 химических веществ, почти 50 физических, 200 биологических и около 20 неблагоприятных эргономичных факторов могут стать вредными и опасными производственными факторами, которые негативно влияют на состояние здоровья человека.

Развитие науки и техники внесло в работу человека свои особенности: она стала более продуктивной, но зато значительно выросла цена ошибок, все тяжелее стали последствия аварий и несчастных случаев.

Согласно последним оценкам, ежегодно в результате воздействия производственных факторов умирают 2 млн. человек. Причем четырьмя главными "убийцами" считаются: профессионально-обусловленные онкологические (32%) и сердечно-сосудистые (23%) заболевания, несчастные случаи на производстве (19%) и инфекционные болезни, возникновение которых связано с условиями трудовой деятельности (17%).

Все это касается и Украины, которая в результате аварий, травм и профессиональных заболеваний ежегодно теряет около 1 млрд. грн. и, что самое обидное, при этом на производстве травмируется более 25000 человек, в том числе смертельно – 900-1200 человек.

Таким образом, создание безопасных условий труда следует считать предпосылкой адекватного существования и плодотворной деятельности как отдельных работников, так и современных предприятий, учреждений и заведений в целом.

К сожалению, состояние современного производства, уровень обеспечения надежной охраны и безопасности труда в нашей стране нельзя назвать таким, что в полной мере удовлетворяет все существующие потребности, предопределяет высокий уровень работоспособности, способствует формированию таких условий осуществления трудовой деятельности, которые можно было бы признать безвредными и безопасными.

Профессиональная деятельность в фармацевтической отрасли также связана с воздействием целого комплекса неблагоприятных по своему содержанию негативных факторов разнообразного происхождения.

Именно поэтому с целью обеспечения существенного повышения уровня знаний по проблемам охраны труда среди будущих специалистов всех образовательно-квалификационных уровней, практической реализации основ приоритетности охраны жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности Министерством образования и науки Украины соответственно по приказу № 420 от 02.12.1998 года "О совершенствовании обучения по охране труда и безопасности жизнедеятельности в высших учебных заведениях Украины" введено изучение студентами всех образовательных учреждений учебной дисциплины "Охрана труда в отрасли" и утверждено учебную программу нормативной дисциплины "Охрана труда в отрасли" для высших учебных заведений.

Итак, охрана труда в фармации является обязательной нормативной дисциплиной для всех учреждений высшего и среднего фармацевтического образования, что определяет и обосновывает систему правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья и работоспособности будущих специалистов.

Главной целью учебной дисциплины следует считать изучение основ законодательства Украины по охране труда и на основании этого, усвоить комплекс административных, инженерно-технических, санитарно-гигиенических и медицинских мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма, возникновения профессиональных отравлений, заболеваний, а также других неблагоприятных сдвигов в состоянии здоровья в результате воздействия вредных факторов производственной среды.

Соответственно основными задачами предмета «Охрана труда в фармации» является приобретение необходимых знаний и навыков по вопросам конкретной профилактики конкретных последствий и негативного влияния вредных производственных факторов в работе представителей основных фармацевтических специальностей, расследование случаев нарушений правил техники безопасности и охраны труда, разработка предложений, рекомендаций, мер содержания и т. п.

Тема 1. Основные законодательные акты по вопросам охраны труда. Закон Украины «О охране труда»

Цель: Изучить основные законодательные акты по вопросам охраны труда в Украине.

Вопросы теоретической подготовки

1. Какие основные законодательные акты по вопросам охраны труда?
2. Какой основной нормативный акт по вопросам охраны труда?
3. Какие основные разделы Закона Украины «О охране труда»?
4. Какие органы управления охраной труда следует относить к числу главных?
5. Какие главные обязанности имеет работник в ходе выполнения трудовых и профессиональных задач?
6. Что должны проходить работники при приеме на работу и в процессе осуществления трудовой деятельности?
7. Кто организывает расследование и учет несчастных случаев профессиональных заболеваний и аварий на производстве?

Основные законодательные акты по вопросам охраны труда.

Среди основного перечня законодательных актов по вопросам охраны труда главным, неоспоримо, является Закон Украины «О охране труда», принятый Верховной Радой Украины 14.10.1992 года. Данный нормативный акт еще раз подчеркивает важность проблемы, так и приоритеты социально-экономической политики государства, поэтому среди первых своих законов в первые годы независимости Верховная Рада приняла именно этот важный документ.

Этот Закон является одним из наиболее существенных законодательных актов Украины хотя бы потому, что на его основе за 21 год разработано, пересмотрено и введено в действие более 300 государственных межотраслевых и отраслевых нормативно-правовых актов по охране труда, выдано четырёхтомник "Законодательство Украины о охране труда" и т. д.

Однако со временем стало ясно, что в результате динамических преобразований, которые произошли в экономической и социальной сферах страны, необходимо внести определенные изменения в Закон, прежде всего с целью его совершенствования и адаптации к современным реалиям.

Кроме того, следовало учесть, что в соответствии с Соглашением о партнерстве и сотрудничестве между Украиной и Европейским Союзом,

безопасность труда признана приоритетным направлением вхождения любой страны к общему экономическому пространству. И так, как этот закон, так и многочисленные подзаконные акты должны в полной мере соответствовать требованиям европейских директив.

Поэтому Верховная Рада Украины 21.11.2002 года утвердила Закон «О внесении изменений в Закон Украины «О охране труда».

В новой редакции Закона Украины "О охране труда" полно и адекватно определены:

- механизм реализации конституционных прав граждан на надлежащие безопасные и здоровые условия труда;
- потребность в усилении профилактической работы по сохранению жизни и здоровья людей в ходе осуществления трудовой деятельности;
- единый порядок организации охраны труда в Украине и т.п.

Сегодня наше государство не является единственным работодателем, как это было раньше, в экономике постоянно растет удельный вес частного сектора. Согласно действию Закона в новой редакции, он распространяется на всех, кто использует наемный труд, причем как на юридических, так и на физических лиц.

Последняя же редакция закона состоялась 26.04.2014 г. На основании принятого Верховной Радой Украины закона «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Украины относительно сокращения количества документов разрешительного характера».

Однако еще остается далеко не завершеной деятельность по всестороннему обеспечению нормативно-правовой базы охраны труда. Как показал анализ, проведенный ведущими научными учреждениями страны, степень обеспечения нормативно-правовыми отраслевыми актами в медицине, образовании и культуре составляет не более 30% от необходимых потребностей. Практически отсутствуют нормативно-правовые документы, которые соответствуют требованиям Государственного реестра межотраслевых и отраслевых нормативных актов о охране труда в фармацевтической отрасли, и особенно те, которые касаются организации деятельности аптечных учреждений.

Однако понять содержание существующих государственных реестров межотраслевых и отраслевых нормативных актов о охране труда и тех документов, которые могут быть разработаны, можно только при условии глубокого изучения Закона Украины «Об охране труда».

Основные разделы Закона Украины "Об охране труда"

Так, в разделе I «Общие положения», кроме обоснования основных задач, стоящих перед организацией охраны труда, четко определены такие понятия, как работодатель и работник (статья 1). *Работодатель* – это собственник предприятия, учреждения, организации или уполномоченный им орган, независимо от форм собственности, вида деятельности, хозяйствования, физическое лицо, использующее наемный труд. В то же время *работник* – это лицо, работающее на предприятии, в организации, учреждении, которое выполняет обязанности или функции в соответствии с трудовым договором (контрактом).

Сфера действия Закона распространяется на всех юридических и физических лиц, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, и на всех работающих (статья 2).

Значительно дополнена статья 3, где изложены, что *законодательство об охране труда* состоит из настоящего Закона, Кодекса законов о труде Украины, Закон Украины "О общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности", а также принятых в соответствии с ними нормативных актов.

Если международным договором, согласие на обязательность которого предоставлено Верховной Радой Украины, установлены иные нормы, чем те, которые предусмотрены законодательством Украины о охране труда – применяются нормы международного договора. В статье 4 определены основные принципы *государственной политики в области охраны труда*, а именно принципы относительно:

- приоритета жизни и здоровья работников, полной ответственности работодателя за создание надлежащих, безопасных и здоровых условий труда;
- повышение уровня промышленной безопасности путем обеспечения сплошного технического контроля за состоянием производств, технологий и продукции, а также содействие предприятиям в создании безопасных и безвредных условий труда;
- комплексного решения задач охраны труда на основе государственных, отраслевых и региональных программ по этим вопросам и с учетом других направлений экономической и социальной политики, достижений в области науки и техники и охраны окружающей среды;
- социальной защиты работников, полного возмещения вреда лицам, которые потерпели от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- установление единых требований по охране труда для всех предприятий и субъектов предпринимательской деятельности независимо от форм собственности и видов деятельности;
- адаптации трудовых процессов к возможностям работника с учетом его здоровья и психологического состояния;
- использование экономических методов управления охраной труда, участия государства в финансировании мероприятий по охране труда, привлечения добровольных взносов и других поступлений на эти цели, получение которых не противоречит законодательству;
- информирование населения, проведение обучения, профессиональной подготовки и повышения квалификации работников по вопросам охраны труда;
- обеспечение координации деятельности органов государственной власти, учреждений, организаций, объединений граждан, решающих проблемы охраны здоровья, гигиены и безопасности труда, а также сотрудничества и проведения консультаций между работодателями и работниками (их представителями), между всеми социальными группами при принятии решений по охране труда на местном и государственном уровнях;
- использование мирового опыта организации работы по улучшению условий и повышению безопасности труда на основе международного сотрудничества.

Рассматривая основные положения раздела II «Гарантия прав на охрану труда», необходимо отметить, что условия трудового договора не могут содержать положений, которые противоречат законам и другим нормативно-правовым актам по охране труда (статья 5).

При заключении трудового договора работодатель должен проинформировать работника под расписку о условиях труда и о наличии на его рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, которые еще не устранены, о возможных последствиях их влияния на здоровье и о правах работника на льготы и компенсации за работу в таких условиях в соответствии с законодательством и коллективным договором.

Работнику не может предлагаться работа, которая по медицинскому заключению противопоказана ему по состоянию здоровья. К выполнению работ повышенной опасности и требующих профессионального отбора, допускаются лица при наличии заключения психо-физиологической экспертизы.

Все работники согласно закону подлежат общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на

производстве и профессионального заболевания, повлекших потерю нетрудоспособности.

Права работников на охрану труда во время работы (статья 6) предусматривают, что условия труда на рабочем месте, безопасность технологических процессов, машин, механизмов, оборудования и других средств производства, состояние средств коллективной и индивидуальной защиты, используемых работником, а также санитарно-бытовые условия должны соответствовать требованиям законодательства.

Работник имеет право отказаться от порученной работы, если создалась производственная ситуация, опасная для его жизни, для людей, которые его окружают, для производственной среды и тому подобное. В таком случае он обязан немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю или работодателю. Факт наличия подобной ситуации, по необходимости, подтверждается специалистами по охране труда предприятия с участием работника профсоюза, членом которой он является, или уполномоченного работниками лица по вопросам охраны труда (если профсоюз на предприятии не создавался), а также страхового эксперта по охране труда.

За период простоя по причинам, которые возникли не по вине работника, за ним сохраняется средний заработок.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, если работодатель не выполняет законодательства об охране труда, не соблюдает условий коллективного договора по этим вопросам. В этом случае работнику выплачивается выходное пособие в размере, предусмотренном коллективным договором, но не менее трехмесячного заработка.

Работника, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением потребует предоставления более легкой работы, работодатель должен перевести с его согласия на такую работу на срок, указанный в медицинском заключении, и, в случае необходимости, установить сокращенный рабочий день и организовать проведение обучения работника по приобретению другой профессии в соответствии с законодательством.

В статье 7 *определены права работников на льготы и компенсации за работу в тяжелых и вредных условиях труда.* В частности, определено, что работники, занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, бесплатно обеспечиваются лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, газированной соленой водой, имеют право на оплачиваемые перерывы санитарно-оздоровительного

назначения, сокращение продолжительности рабочего времени, дополнительный оплачиваемый отпуск, льготную пенсию, оплату труда в повышенном размере и другие льготы и компенсации, предоставляемые в порядке, определенном законодательством.

В случае разъездного характера работы работнику выплачивается денежная компенсация на приобретение лечебно-профилактического питания, молока или равноценных ему пищевых продуктов на условиях, предусмотренных коллективным договором.

Работодатель может за свои средства дополнительно установить, в соответствии с коллективным договором (соглашением, трудовым договором), работнику льготы и компенсации, не предусмотренные законодательством.

В течение действия заключенного с работником договора работодатель должен не позднее, чем за 2 месяца письменно информировать работника об изменениях производственных условий, размеров льгот и компенсаций, с учетом предоставляемых ему дополнительно.

На работах с вредными и опасными условиями труда, а также работах, связанных с загрязнением или неблагоприятными метеорологическими условиями, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам *специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, моющие и обезвреживающие средства и т.п.*(статья 8).

Работники, привлекаемые к разовым работам, связанным с ликвидацией последствий аварий или стихийных бедствий, которые не предусмотрены трудовым договором, должны быть обеспечены указанными средствами.

Работодатель обязан за свой счет обеспечить приобретение, комплектование, выдачу и содержание средств индивидуальной защиты в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда и коллективного договора.

В случае преждевременного износа этих средств не по вине работника работодатель должен заменить их за свой счет. В случае приобретения работником спецодежды, других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств за свои средства работодатель обязан компенсировать все расходы на условиях, предусмотренных договором.

Согласно коллективному договору работодатель может дополнительно, сверх установленных норм, выдавать работнику определенные средства индивидуальной защиты, если фактические условия труда требуют их применения.

Соответствующие выплаты направлены *на возмещение вреда в случае ухудшения здоровья работников или в случае их смерти* должен осуществлять Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (статья 9).

Работодатель может за счет собственных средств осуществлять дополнительные выплаты пострадавшим и членам их семей в соответствии с коллективным или трудовым договором.

Статьями 10, 11 и 12 Закона предусмотрены требования по охране труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов, предусматривающие:

- запрещение применения труда женщин на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда и подземных работах, а также привлечение женщин к поднятию и перемещению вещей, масса которых превышает установленные для них предельные нормы, в соответствии с перечнем тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, норм подъема и перемещения тяжестей, которые утверждаются специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;

- не допуск несовершеннолетних к труду на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда;

- создание условий труда для инвалидов с учетом рекомендаций медико-социальной экспертной комиссии и индивидуальных программ реабилитации;

- введение дополнительных мер безопасности труда, соответствующие специфичным особенностям организма инвалидов, причем их привлечения к сверхурочным работам и работам в ночное время не допускается.

Рассматривая вопрос *оуправлении охраной труда и основных обязанностей работодателя* (статья 13) следует отметить, что работодатель обязан создать на рабочем месте в каждом структурном подразделении условия труда в соответствии с нормативно-правовыми актами, а также обеспечить соблюдение требований законодательства по правам работников в области охраны труда.

С этой целью работодатель обеспечивает функционирование *системы управления охраной труда*, а именно:

- создает соответствующие службы и назначает должностных лиц, обеспечивающих решения конкретных вопросов охраны труда, утверждает инструкции об их обязанностях, правах и степень ответственности за выполнение возложенных на них функций, контролирующие их соблюдения и тому подобное;

- разрабатывает при участии сторон коллективного договора и реализует комплексные мероприятия для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда;
- обеспечивает выполнение необходимых профилактических мероприятий в соответствии с изменяющимися обстоятельствами;
- внедряет прогрессивные технологии, достижения науки и техники, средства механизации и автоматизации производства, требования эргономики, положительный опыт по охране труда и т.д.;
- обеспечивает надлежащее содержание зданий и сооружений, производственного оборудования, мониторинг за их техническим состоянием;
- осуществляет работу по устранению причин, которые приводят к несчастным случаям и профессиональным заболеваниям и обеспечивает внедрение профилактических мероприятий, определённых комиссиями по итогам расследования этих причин;
- организует проведение аудита охраны труда, лабораторных исследований условий труда, оценку технического состояния производственного оборудования, аттестацию рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда в порядке сроков, определяемых законодательством, и по их итогам принимает меры к устранению опасных и вредных для здоровья производственных факторов;
- разрабатывает и утверждает положения, инструкции, другие акты по охране труда, действующих в пределах предприятия и устанавливает правила выполнения работ и поведения работников на территории предприятия, в производственных помещениях, на строительных площадках, рабочих местах в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по охране труда, бесплатно обеспечивает работников нормативно-правовыми актами и актами предприятия по охране труда;
- осуществляет контроль за соблюдением работником технологических процессов, правил обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами, использованием средств коллективной и индивидуальной защиты и т.д.;
- организует пропаганду безопасных методов труда и сотрудничество с сотрудниками в области охраны труда;
- принимает срочные меры для помощи пострадавшим и при необходимости привлечения профессиональных аварийно-спасательных формирований для ликвидации аварий или несчастных случаев, возникших на предприятии.

Работник в ходе выполнения трудовых и профессиональных обязанностей обязан (статья 14):

- заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения любых работ и во время пребывания на территории предприятия;

- знать и выполнять требования нормативно-правовых актов по охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- проходить в установленном законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры.

Следующая статья Закона (статья 15) определяет тот факт, что на предприятии с количеством работников более 50 человек работодатель должен создать *службу охраны труда* в соответствии с типичным положением, утверждаемым уполномоченным центральным органом исполнительной власти по надзору за охраной труда.

На предприятии с количеством работников до 50 человек функции службы охраны труда могут выполнять в порядке совместительства лица, имеющие соответствующую подготовку. На предприятии с количеством работников менее 20 человек для выполнения функций службы охраны труда могут привлекаться специалисты на договорных началах, имеющие соответствующую подготовку.

Служба охраны труда подчиняется непосредственно работодателю. Причем, предписание специалиста по охране труда может отменить только работодатель. Ликвидация службы охраны труда допускается только в случае ликвидации предприятия или прекращения использования наемного труда физическим лицом.

На предприятии с целью обеспечения пропорционального участия работников в решении любых вопросов безопасности, гигиены труда и производственной среды по решению трудового коллектива может создаваться комиссия по вопросам охраны труда (статья 16).

Комиссия состоит из представителей работодателя и профсоюза, а также уполномоченного наемными работниками лица, специалиста по безопасности, гигиене труда и других служб предприятия в соответствии с типичным положением, утверждаемым уполномоченным центральным органом исполнительной власти по надзору за охраной труда. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Работодатель обязан за свои средства обеспечить финансирование и организовывать проведение *предварительного* (при приеме на работу) и

периодических (на протяжении трудовой деятельности) *медицинских осмотров работников*, занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда и работах, где есть потребность в профессиональном отборе, проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров лиц в возрасте до 21 года и т.д. (статья 17).

По результатам периодических медицинских осмотров в случае возникновения такой необходимости работодатель должен обеспечить реализацию определенных оздоровительных мероприятий. Медицинские осмотры проводятся региональными учреждениями здравоохранения, работники которых несут ответственность согласно законодательству за соответствие медицинского вывода фактическому состоянию здоровья работника. Порядок проведения медицинских осмотров определяется специально уполномоченным центральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Работодатель имеет право в установленном законом порядке привлечь работника, уклоняющегося от прохождения обязательного медицинского осмотра, к дисциплинарной ответственности, а также обязан отстранить его от работы без сохранения заработной платы.

Работодатель обязан обеспечить за свой счет проведения внеочередных медицинских осмотров работников:

- по заявлению работника, если он считает, что ухудшение состояния его здоровья связано с условиями труда;
- по своей инициативе, если состояние здоровья работника не позволяет ему выполнять свои трудовые обязанности.

За время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

Работники при приеме на работу и в процессе осуществления трудовой деятельности должны проходить за счет работодателя *инструктажи обучение по вопросам охраны труда*, по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев, правила поведения в случае возникновения аварии (статья 18).

Работники, занятые на работах с повышенной опасностью или там, где есть потребность в профессиональном отборе, должны ежегодно проходить за счет работодателя специальное обучение и проверку знаний соответствующих нормативно-правовых актов по охране труда. Перечень работ с повышенной опасностью утверждается уполномоченным центральным органом исполнительной власти по надзору за охраной труда.

Должностные лица, деятельность которых связана с организацией безопасного ведения работ, при приеме на работу и периодически, один раз в

три года, проходят обучение, а также проверку знаний по вопросам охраны труда с участием профсоюзов.

Порядок проведения обучения и проверки знаний должностных лиц по вопросам охраны труда определяется типичным положением, утверждаемым уполномоченным центральным органом исполнительной власти по надзору за охраной труда.

Недопускаются к работе работники, в том числе должностные лица, которые не прошли обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда.

В случае выявления у работников, в том числе у должностных лиц, неудовлетворительных знаний по вопросам охраны труда, они должны в месячный срок пройти повторное обучение и проверку знаний.

Изучение основ охраны труда, а также подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда с учетом особенностей производства соответствующих объектов экономики обеспечиваются уполномоченным центральным органом исполнительной власти в области образования и науки во всех учебных заведениях по программам, согласованным со специально уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по надзору за охраной труда.

Статьей 19 предусмотрено, что *финансирование охраны труда* осуществляется работодателем, а расходы на общегосударственные, отраслевые и региональные программы улучшения состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды реализуются за счет государственных и местных бюджетов. Так, для предприятий, независимо от форм собственности или физических лиц, использующих наемный труд, расходы на охрану труда составляют не менее 0,5% от суммы реализованной продукции. Вместе с тем на предприятиях, содержащихся за счет бюджета, расходы на охрану труда предусматриваются в государственном или местном бюджетах и составляют не менее 0,2% от фонда оплаты труда.

Суммы расходов по охране труда, относящихся к валовым расходам юридического или физического лица, в соответствии с законодательством использует наемный труд, определяются согласно перечню мероприятий и средств по охране труда, утвержденных Кабинетом Министров Украины.

Статья 20 освещает вопросы *регулирования вопросов охраны труда в коллективном договоре (соглашении)*, в котором стороны обязаны обеспечить социальные гарантии в области охраны труда на уровне не ниже предусмотренного законодательством.

Вопрос обязательного включения требований охраны труда к проекту строительства или реконструкции сооружений *определены в статье 21, в которой в частности предусмотрено, что:*

➤ экспертиза проектов, регистрация, обзоры и испытания производственных объектов, инженерных инфраструктур, объектов социально-культурного назначения, прием их в эксплуатацию проводятся в порядке, который определяется Кабинетом Министров Украины;

➤ работодатель должен получить разрешение на начало работы и виды работ предприятия, деятельность которого связана с эксплуатацией объектов, машин, механизмов или оборудования повышенной опасности;

➤ в случае, когда работодатель не получил указанного разрешения, местный орган исполнительной власти или орган самоуправления по представлению специально уполномоченного органа исполнительной власти по надзору за охраной труда принимает меры к отмене государственной регистрации этого предприятия в установленном законом порядке при условии, если в течение месяца со дня выявления указанных недостатков работодатель не провел надлежащих мероприятий по их устранению.

Расследование и учет несчастных случаев профессиональных заболеваний и аварий предусматривает, что работодатели (статья 22) должны организовать расследование и учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в соответствии с положением, утверждаемым Кабинетом Министров Украины по согласованию с всеукраинскими объединениями профсоюзов и должны по итогам расследования несчастного случая, профессионального заболевания или аварии составить акт по установленной форме.

В случае отказа работодателя составить акт о несчастном случае или несогласия потерпевшего с его содержанием вопрос решается должностным лицом органа государственного надзора за охраной труда, решение которого является обязательным для работодателя.

Решение должностного лица органа государственного надзора за охраной труда может быть обжаловано в судебном порядке.

Об обязательности *отчетности о состоянии охраны труда* говорится в статье 23. Работодатель обязан информировать работников или лиц, уполномоченных на осуществление общественного контроля за соблюдением требований нормативно-правовых актов по охране труда, и Фонд социального страхования по несчастным случаям на производстве и профессиональных заболеваний о состоянии охраны труда, причинах аварий, несчастных случаях и профессиональных заболеваний, а также о принятых

мерах по их устранению и обеспечению на предприятии безопасности труда на уровне нормативных требований.

Работникам или их представителям обеспечивается доступ к информации и документам, содержащим результаты аттестации рабочих мест, запланированные работодателем профилактические мероприятия, данные расследования, учета и анализа несчастных случаев и профессиональных заболеваний и отчеты по этим вопросам, а также к сообщениям, положений и предписаний органов Государственного надзора за охраной труда.

С целью объединения усилий для улучшения условий труда статьей 24 предусмотрено создание *добровольных объединений граждан, работников и специалистов по охране труда*.

В разделе IV «Стимулирование охраны труда», в частности, в статьях 25 и 26, определен целый ряд вопросов экономического стимулирования охраны труда и перечислены требования относительно возмещения юридическим, физическим лицам и государству убытков, причиненных в результате нарушения требований по охране труда. В частности, подчеркивается, что:

- к работникам могут применяться любые поощрения за активное участие и инициативу в осуществлении мероприятий по повышению уровня безопасности и улучшения условий труда, определенные коллективным договором (соглашением);

- при расчете размера страхового взноса для каждого предприятия Фондом социального страхования от несчастных случаев, при условии достижения надлежащего состояния охраны труда и снижения уровня или отсутствия травматизма и профессиональной заболеваемости в результате осуществления работодателем соответствующих профилактических мероприятий, может быть установлена скидка к нему или надбавка к размеру страхового взноса за высокий уровень травматизма и профессиональной заболеваемости, ненадлежащее состояние охраны труда и т.д.;

- работодатель обязан возмещать убытки, причиненные нарушением требований по охране труда другим юридическим и физическим лицам, а также государству на общих основаниях, предусмотренных законом;

- работодатель возмещает расходы на проведение работ по спасению пострадавших во время аварии и ликвидации ее последствий, на расследование и проведение экспертизы причин аварии, несчастного случая или профессионального заболевания, на составление санитарно-гигиенической характеристики условий труда лиц, проходящих обследование

по выявлению профессионального заболевания, а также другие расходы, предусмотренные законодательством.

Раздел V «*Нормативно-правовые акты по охране труда*» целиком посвящен проблемам основательного толкования порядка разработки, принятия и использования нормативно-правовых актов. В частности, определено, что нормативно-правовые акты по охране труда – это правила, нормы, регламенты, положения, стандарты, инструкции и другие документы, обязательные для исполнения (статья 27).

В следующих статьях (статьи 28, 29 и 30) изложен *порядок обработки, принятия и отмены, а также временного прекращения действия* нормативно-правовых актов по охране труда.

Разработка и принятие новых, пересмотр и отмена существующих нормативно-правовых актов по охране труда проводятся уполномоченным центральным органом исполнительной власти по надзору за охраной труда при участии профессиональных союзов и Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и по согласованию с органами Государственного надзора за охраной труда.

Санитарные правила и нормы утверждаются уполномоченным центральным органом исполнительной власти в области здравоохранения. Нормативно-правовые акты по охране труда пересматриваются по мере внедрения достижений науки и техники, способствующих улучшению безопасности, гигиены труда и производственной среды, но не реже одного раза в 10 лет.

Стандарты, технические условия и другие документы на средства труда и технологические процессы должны включать в свою структуру требования по охране труда и должны согласовываться с органами Государственного надзора за охраной труда.

В случае невозможности полного устранения опасных и вредных для здоровья условий труда работодатель обязан уведомить об этом соответствующий орган Государственного надзора за охраной труда. Он может обратиться в указанный орган с ходатайством об установлении необходимого срока для выполнения мероприятий по приведению условий труда на конкретном производстве или рабочем месте до нормативных требований.

В разделе VI «*Государственное управление охраной труда*» предусмотрено, что к числу главных органов управления охраной труда следует относить (статья 31):

- Кабинет Министров Украины;

- уполномоченный центральный орган исполнительной власти по надзору за охраной труда;
- министерства и другие центральные органы исполнительной власти;
- местные государственные администрации;
- органы местного самоуправления.

Статьями 32, 33, 34 и 35 определен уровень *компетенции* Кабинета Министров Украины, министерств и других центральных органов исполнительной власти, полномочия Совета министров Автономной Республики Крым, а также полномочия органов местного самоуправления в области охраны труда.

Раздел VII «*Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда*» определяет структуру и особенности действующих органов, в сферу которых входит осуществление надзора за созданием безопасных и безвредных условий труда.

Так, Государственный надзор за соблюдением законов и других нормативно-правовых актов об охране труда *осуществляют* (статья 38):

- специально уполномоченный центральный орган исполнительной власти по надзору за охраной труда;
- специально уполномоченный государственный орган по вопросам радиационной безопасности;
- специально уполномоченный государственный орган по вопросам пожарной безопасности;
- специально уполномоченный государственный орган по вопросам гигиены труда.

Органы государственного надзора за охраной труда не зависят от каких-либо хозяйственных органов, субъектов предпринимательства, объединений граждан, политических формирований, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, им не подотчетны и не подконтрольны.

Деятельность органов государственного надзора за охраной труда регулируется законами Украины «О охране труда», «О использовании ядерной энергии и радиационной безопасности», «О обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения», другими нормативно-правовыми актами и положениями, которые утверждаются Президентом Украины или Кабинетом Министров Украины.

В статьях 39 и 40 изложены *права и установлена ответственность должностных лиц по надзору за охраной труда*. Так, должностные лица уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда имеют право:

➤ беспрепятственно посещать подконтрольные предприятия (объекты), и производства, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, и осуществлять в присутствии работодателя или его представителя проверку соблюдения законодательства по вопросам, отнесенным к их компетенции;

➤ получать от работодателя и должностных лиц письменные или устные объяснения, заключения экспертных обследований, аудитов, материалы и информацию по соответствующим вопросам, отчеты об уровне и состоянии профилактической работы, причинах нарушений законодательства и принятых мерах по их устранению;

➤ выдавать в установленном порядке работодателям, руководителям и другим должностным лицам юридических и физических лиц, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, министерствам и другим центральным органам исполнительной власти, Совету министров Автономной Республики Крым, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления обязательные для выполнения предписания (распоряжения) об устранении нарушений и недостатков в области охраны труда, охраны недр, безопасной эксплуатации объектов повышенной опасности;

➤ запрещать, приостанавливать, прекращать или ограничивать эксплуатацию предприятий, отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест, зданий, сооружений, помещений, выпуск и эксплуатацию машин, механизмов, оборудования, транспортных и других средств труда, выполнения определенных работ, применения новых опасных веществ, реализацию продукции, а также отменять или прекращать действие выданных ими разрешений и лицензий до устранения нарушений, создающих угрозу жизни работников;

➤ привлекать к административной ответственности работников, виновных в нарушении законодательства о охране труда;

➤ направлять работодателям представления о несоответствии отдельных должностных лиц занимаемой должности, передавать материалы органам прокуратуры для привлечения этих лиц к ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

Общественный контроль за соблюдением законодательства о охране труда осуществляют профессиональные союзы, их объединения в лице выборных органов и представителей (статьи 41 и 42).

Профессиональные союзы осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательства о охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно-

бытовых условий, обеспечением работников спецодеждой, спец обувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты. При угрозе жизни или здоровью работников профессиональные союзы имеют право требовать от работодателя немедленного прекращения работ на рабочих местах, производственных участках, в цехах и других структурных подразделениях или на предприятиях, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, на период, необходимый для устранения угрозы жизни или здоровью работников.

Профессиональные союзы также имеют право на проведение независимой экспертизы условий труда, а также объектов производственного назначения, которые проектируются, строятся или эксплуатируются, для установления их соответствия нормативно-правовым актам по охране труда, принимать участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, вносить на рассмотрение работодателей, государственных органов управления и надзора представления по вопросам охраны труда и получать от них аргументированный ответ.

В случае отсутствия профессионального союза на предприятии общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляет уполномоченное наемными работниками лицо.

В разделе VIII «*Ответственность за нарушение законодательства об охране труда*» определен целый ряд административных и других мер, применяемых к юридическим или физическим лицам, виновным в нарушении нормативно-правовых актов по охране и безопасности труда.

Так, за нарушение законодательства об охране труда, невыполнение распоряжений должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда юридические или физические лица, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, привлекаются к *штрафным санкциям* в порядке, установленном законом (статья 43).

Неуплата штрафа юридическими или физическими лицами, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, влечет начисление на сумму штрафа пени в размере двух процентов за каждый день просрочки.

Применение штрафных санкций к должностным лицам и работникам за нарушение законов и других нормативно-правовых актов по охране труда осуществляется в соответствии с Кодексом Украины об административных правонарушениях. Лица, на которых наложен штраф, вносят его в кассу предприятия по месту работы.

Решение о взыскании штрафа может быть обжаловано в месячный срок в судебном порядке.

Средства от применения штрафных санкций к юридическим или физическим лицам, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, зачисляются в государственный бюджет Украины.

За нарушение законов и других нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов Государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений виновные лица привлекаются к *дисциплинарной, административной, материальной или криминальной* ответственности по закону (статья 44).

Таково весьма краткое изложение основных положений Закона Украины "Об охране труда", отдельные статьи которого получают более глубокое толкование в следующих разделах.

Тема 2. Система управления охраной труда и ее основные принципы.

Цель: Определить и усвоить основные принципы системы управления охраной труда.

Вопросы теоретической подготовки

1. Какой орган осуществляет государственное управление охраной труда в Украине?
2. Что является основными задачами Государственного комитета по надзору за охраной труда Украины?
3. Какие виды деятельности осуществляет Государственный комитет по надзору за охраной труда Украины в соответствии с возложенными на него задачами?
4. Кто также осуществляет Государственный надзор за соблюдением законодательных и иных нормативных актов о охране труда?
5. Какие полномочия имеют министерства и другие центральные органы государственной исполнительной власти в области охраны труда в соответствии с законом «О охране труда»?

Система управления охраной труда

Государственное управление охраной труда в Украине в соответствии с основными положениями статей 31-35 Закона Украины «Об охране труда» осуществляют (рис 1):

- Кабинет Министров Украины;
- уполномоченный центральный орган исполнительной власти по надзору за охраной труда;
- министерства и другие центральные органы исполнительной власти;
- местные государственные администрации и органы местного самоуправления.

Однако основным «реализатором» политики в сфере охраны труда является специально уполномоченный государственный орган – Государственный комитет Украины по надзору за охраной труда, созданный еще в 1958 году. За годы существования он испытал много изменений и реорганизаций применительно как названия, так и сферы компетенции от Государственного комитета Совета Министров СССР по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору (1958) до

современного Государственного комитета Украины по надзору за охраной труда (1993) .

В 1993 году на базе Государственного комитета по горно-техническому надзору был создан Государственный комитет по надзору за охраной труда. Однако в то же время общая численность работников была сокращена почти на треть. Вместе с тем комитету были переданы функции технической инспекции труда профессиональных союзов и органов надзора за охраной труда во всех отраслях народного хозяйства.

В 2002 году Указом Президента Украины Государственный комитет по надзору за охраной труда были признаны как самостоятельный центральный орган исполнительной власти.

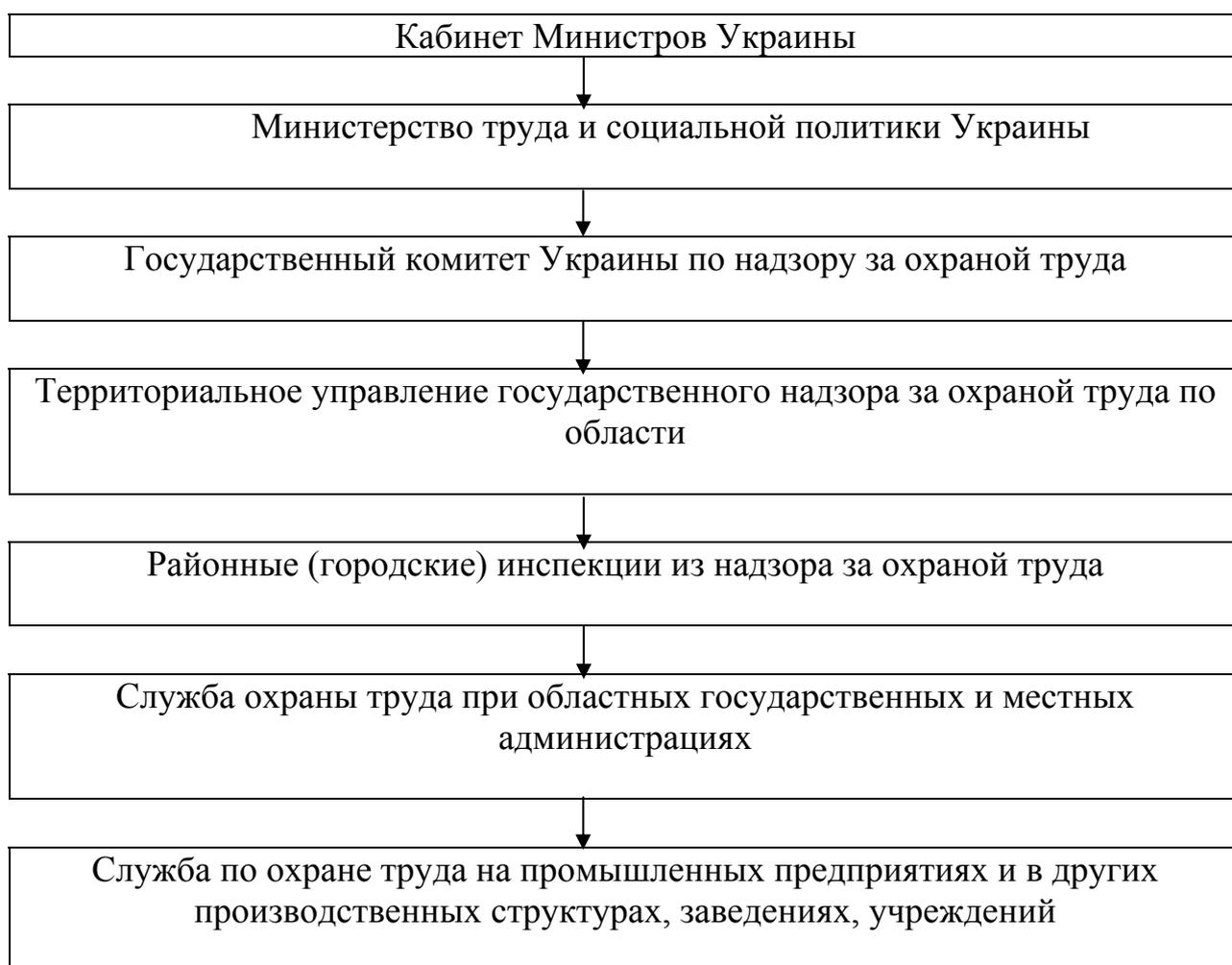


Рис. 1. Структура государственного управления охраной труда в Украине

В 2003 году статус Государственного комитета по надзору за охраной труда вновь был изменен благодаря Указу Президента Украины № 29/2003 от

16.11.2003 года, согласно которому утверждено «Положение о Государственном комитете Украины по надзору за охраной труда».

В соответствии с Положением, основными задачами Государственного комитета по надзору за охраной труда Украины являются:

- участие в формировании и обеспечение реализации Государственной политики в области охраны труда по промышленной безопасности, страхования рисков производственной безопасности, а также в области использования и охраны недр;

- осуществление государственного надзора за соблюдением законов и других нормативно-правовых актов о охране труда по безопасному ведению работ, государственного горного надзора, осуществления государственного управления по вопросам, относящимся к его компетенции, в области геологического изучения, использования и охраны недр;

- комплексное управление охраной труда;

- координация осуществления органами исполнительной власти мероприятий по вопросам гигиены труда, безопасности производственной среды и другим вопросам охраны труда.

Государственный комитет по надзору за охраной труда Украины в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет *следующие виды деятельности:*

- готовит предложения по формированию государственной политики в сфере охраны труда, а также механизм ее реализации;

- участвует в разработке проектов Государственного бюджета Украины, Государственной программы экономического и социального развития Украины, Программы деятельности Кабинета Министров Украины;

- разрабатывает с участием министров других центральных органов исполнительной власти, Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Всеукраинских объединений работодателей и профсоюзов общегосударственную программу улучшения состояния гигиены труда и безопасности производственной среды и контролирует ее выполнение;

- формирует государственный заказ на проведение научно-исследовательских работ по вопросам охраны труда, использования и охраны недр, координирует и контролирует их выполнение;

- в пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает правила, нормы, стандарты и другие нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда;

➤ осуществляет в установленном порядке Государственный надзор за соблюдением законов и других нормативно-правовых актов об охране труда, в том числе по вопросам:

- строительства, реконструкции и эксплуатации объектов повышенной опасности, потенциально опасных объектов и производств;

- применения в производстве технологий, технологических процессов, машин, механизмов, оборудования, транспортных средств, а также обеспечения работников спецодеждой и другими средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- изготовления, монтажа, ремонта, реконструкции, наладке и безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, транспортных и других способов производства;

- изготовления, транспортировки, хранения и использования взрывчатых материалов и изделий на их основе;

➤ регистрирует объекты повышенной опасности энергетики, нефтегазового комплекса, металлургических, коксохимических, химических, нефтехимических, нефте- и газоперерабатывающих и строительных производств, подъемные сооружения, паровые и водогрейные котлы, емкости под давлением, трубопроводы пара и горячей воды;

➤ ведет Государственный реестр нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда;

➤ организовывает в пределах своих полномочий расследование аварий, групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом на производстве, ведет учет аварий и несчастных случаев, связанных с ведением работ на производстве, анализирует их причины, разрабатывает предложения по предотвращению таких случаев;

➤ внедряет через свои экспертно-технические центры системы экспертной оценки состояния безопасности промышленных производств, технологий и объектов повышенной опасности и системы управления качеством испытаний (аттестация испытательных и диагностических лабораторий, аппаратуры и средств испытаний и т.п.);

➤ организует в соответствии с законодательством работу по сертификации средств индивидуальной защиты работников, подготовки и аттестации персонала;

➤ участвует в принятии в эксплуатацию производственных объектов социально-культурного назначения;

➤ выдает в случаях, предусмотренных законодательством, разрешения на начало работы предприятий, деятельность которых связана с выполнением

работ и эксплуатацией объектов, машин, механизмов и оборудования повышенной опасности;

- выдает разрешения на проведение обучения должностных лиц и работников по вопросам охраны труда, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, привлекаемых к выполнению работ повышенной опасности;

- осуществляет в случаях, предусмотренных законодательством, лицензирование определенных видов хозяйственной деятельности;

- согласовывает учебные планы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по охране труда;

- организует проведение технического расследования обстоятельств и причин аварий, случаев производственного травматизма, хищения и утраты взрывчатых материалов, принимает по результатам указанного расследования по вопросам, относящимся к его компетенции, соответствующие решения;

- организует выполнение работ по научно-технической поддержке Государственного надзора в сфере охраны труда и промышленной безопасности;

- координирует работу по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в сфере охраны труда;

- рассматривает в установленном порядке обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, и осуществляет в пределах своих полномочий меры по решению вопросов, поднятых в таких обращениях.

Должностные лица Государственного комитета по надзору за охраной труда Украины в своих полномочиях имеют право:

- беспрепятственно посещать контрольные предприятия (объекты), производства физических лиц, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, и осуществлять в присутствии работодателя или его представителя проверку соблюдения законодательства по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- получать от работодателя и должностных лиц письменные или устные объяснения, заключения экспертных обследований, аудитов, материалы и информацию по соответствующим вопросам, отчеты об уровне и состоянии профилактической работы, причины нарушений законодательства и принятых мерах по их устранению;

- выдавать в установленном порядке работодателям, руководителям и другим должностным лицам юридических и физических лиц, которые в

соответствии с законодательством используют наемный труд, министерствам и другим центральным органам исполнительной власти, Совету министров Автономной Республики Крым, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления обязательные для выполнения предписания (распоряжения) об устранении нарушений и недостатков в области охраны труда, охраны недр, безопасной эксплуатации объектов повышенной опасности;

- запрещать, приостанавливать, прекращать или ограничивать эксплуатацию предприятий, отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест, зданий, сооружений, помещений, выпуск и эксплуатацию машин, механизмов, оборудования, транспортных и других средств труда, выполнения определенных работ, в том числе связанных с пользованием недрами, применением новых опасных веществ, реализацией продукции, а также отменить или прекращать действие выданных ими разрешений и лицензий до устранения нарушений, создающих угрозу жизни работников;

- привлекать к административной ответственности работников, виновных в нарушении законодательства об охране труда по безопасному ведению работ и охране недр;

- направлять работодателям представления о несоответствии отдельных должностных лиц занимаемой должности, передавать материалы органам прокуратуры для привлечения этих лиц к ответственности в соответствии с законом.

Государственный комитет по надзору за охраной труда Украины осуществляет свои полномочия непосредственно или через созданные в установленном порядке территориальные органы.

Так, в пределах областей надзор за охраной труда проводят *территориальные управления Государственного комитета по надзору за охраной труда.*

Государственный надзор за соблюдением законодательных и иных нормативных актов о охране труда также осуществляют:

- Государственный комитет Украины по ядерной и радиационной безопасности;

- органы Государственного пожарного надзора и управления пожарной охраны;

- органы Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Украины;

Высший надзор за соблюдением и правильным применением законов об охране труда является прямой обязанностью Генерального прокурора Украины и подчиненных ему прокуратур.

Органы Государственного надзора за охраной труда осуществляют контроль за соблюдением соответствующих законодательств, требований, правил, нормативов и инструкций на всех предприятиях (учреждениях, учреждениях) независимо от форм собственности.

Работодатель должен бесплатно создавать все необходимые условия для осуществления беспрепятственной деятельности представителей органов государственного надзора за охраной труда.

За нарушение законодательства и других нормативных актов об охране труда, создание препятствий для деятельности должностных лиц, органов Государственного надзора за охраной труда и представителей профессиональных союзов виновные работники привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Кроме Закона Украины «О охране труда», для создания надлежащих условий производственной среды, осуществления адекватного контроля за соблюдением законодательных актов следует использовать такие официальные документы, как Законы Украины «О труде», «О обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения», а также Положения «О коллективных договорах и соглашениях», «О административных нарушениях» и др.

Дальнейшему совершенствованию законодательства в сфере охраны труда, разработке научно обоснованных государственных стандартов и регламентов, строительных и санитарных норм и правил способствует деятельность ряда научно-исследовательских институтов, кафедр и научно-исследовательских центров высших учебных заведений, среди которых ведущую роль играют Национальный научно-исследовательский институт охраны труда, Институт медицины труда, Институт гигиены и медицинской экологии, Научный центр радиационной медицины, Институт государства и права, Институт экономики и тому подобное.

Рассматривая систему управления охраной труда в медицине и фармации, следует отметить, что она, имея соответствующую государственную структуру, характеризуется наличием определенных структурных особенностей в каждом конкретном аптечном и лечебно-профилактическом заведении (рис. 2).

Понятно, что изложенная структура управления является достаточно условной, ведь министерства, совершенствуя свою работу, меняют свои отдельные отделы и подразделения, причем как их название, так и главные направления работы. Однако во всех случаях и в самих органах государственного управления, и в некоторых из них заведениях всегда

находит место функционирования соответствующих структур по охране труда.



Рис. 2. Структура управления охраной труда в фармации и медицине

Рассматривая основные положения статьи «Полномочия министерств и других центральных органов государственной исполнительной власти в области охраны труда» закона «Об охране труда», следует отметить, что министерства и соответственно Министерство здравоохранения Украины:

- проводят единую научно-техническую политику в области охраны труда;
- разрабатывают и реализуют комплексные мероприятия по улучшению гигиенических условий труда и соблюдения ее безопасности, гигиены труда и производственной среды в отрасли в целом;
- осуществляют методическое руководство деятельности предприятий (учреждений, заведений) в области охраны труда;

- заключают с отраслевой профсоюзной организацией медицинских работников соглашения по вопросам улучшения условий и безопасности труда;
- финансируют разработки и пересмотр нормативных актов по охране труда;
- организуют обучение и проверку знаний норм и правил по охране труда руководителями, работниками и специалистами отрасли;
- осуществляют внутриведомственный контроль за состоянием охраны труда;
- создают с целью координации и совершенствования деятельности по охране труда управления (отделы, службы) охраны труда на местах.

Необходимо отметить, что абсолютное большинство положений, изложенных выше, распространяются и на управление здравоохранения областных государственных администраций и их соответствующие отделы по охране труда (отделы по техническому надзору и охране труда).

Очевидно, с последующим развитием местного самоуправления более четкое место в структуре управления охраной труда найдут отделы по охране труда при городских управлениях здравоохранения, территориальных медицинских объединениях городских и сельских районов и тому подобное.

Тема 3. Служба охраны труда в Украине. Кабинет охраны труда.

Цель: Определить, что собой представляет служба охраны труда, ее обязанности, права, структура и штаты. Усвоить задачи кабинета охраны труда и как проводится организация их работы.

Вопросы теоретической подготовки

1. Какие нормативно-правовые акты регламентируют работу службы охраны труда?
2. Что относится к основным заданиям службы охраны труда?
3. Что относится к основным функциям службы охраны труда на предприятии, в заведении или учреждении?
4. Где работники службы по охране труда принимают участие?
5. Какие права имеют специалисты службы охраны труда?
6. Кабинет охраны труда: задачи, оборудование, организация работы?
7. Какие основные рекомендации по организации работы кабинета промышленной безопасности и охраны труда?
8. Какие основные задачи и направления использования кабинета промышленной безопасности и охраны труда?
9. Организация работы и оборудование кабинета промышленной безопасности и охраны труда.
10. Что можно отнести к оборудованию кабинета промышленной безопасности и охраны труда?

Служба охраны труда: обязанности, права, структура, штаты

В исполнение Закона Украины «О охране труда» Государственным комитетом Украины по надзору за охраной труда издан приказ № 255 от 15.11.2004 года, согласно которому утверждено «*Типовое положение о службе охраны труда*».

Согласно ему служба охраны труда создается работодателем для организации выполнения правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, социально-экономических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предотвращение возникновения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в процессе труда.

Служба охраны труда создается на предприятиях и в организациях, в которых число работников составляет более 50 человек.

На предприятии с количеством работников менее 50 человек функции службы охраны труда могут выполнять в порядке совместительства лица, имеющие соответствующую подготовку.

На предприятии с количеством работников менее 20 человек для выполнения функций службы охраны труда могут привлекаться специалисты на договорных началах, имеющие трудовой стаж работы не менее 3 лет и прошли обучение по охране труда.

Руководители и специалисты службы охраны труда по своим должностям и заработной плате приравниваются к руководителям и специалистам основных производственно-технических служб и должны отвечать квалификационным требованиям, указанным в Справочнике квалификационных характеристик профессий работников, которые являются общими для всех видов экономической деятельности, утвержденном приказом Министерства труда и социальной политики №24 от 16.02.1998 года.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работников службы охраны труда проводятся в установленном законодательством порядке при приеме на работу и периодически один раз в 3 года.

Работники службы охраны труда предприятия в своей деятельности руководствуются законодательством Украины, нормативно-правовыми актами по охране труда, коллективным договором и актами по охране труда, действующими в пределах предприятия. Ликвидация службы охраны труда допускается только в случае ликвидации предприятия или прекращения использования наемного труда физическим лицом. Служба охраны труда подчиняется непосредственно работодателю.

В качестве основных задач службы охраны труда *необходимо отметить:*

- обеспечение профессиональной поддержки решений работодателя по вопросам совершенствования управления охраной труда на предприятии;
- организация проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы жизни или здоровью работников;
- изучение и содействие внедрению в производство достижений науки и техники, прогрессивных и безопасных технологических решений, современных средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- обеспечение контроля за соблюдением работниками требований законов и других нормативно-правовых актов по охране труда, отраслевого

соглашения, раздела «Охрана труда» в коллективном договоре и актов по охране труда, действующих в пределах предприятия;

- информирование и предоставление разъяснений работникам предприятия по вопросам охраны труда.

В связи с этим *главными функциями службы охраны труда* на предприятии, в учреждении и учреждении являются:

- разработка совместно с другими подразделениями предприятия комплексных мероприятий для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда, планов и программ улучшения условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также предоставление организационно-методической помощи в выполнении запланированных мероприятий;

- подготовка проектов приказов по вопросам охраны труда и внесение их на рассмотрение работодателя;

- проведение совместно с представителями других структурных подразделений и при участии представителей профессионального союза предприятия или, в случае отсутствия, уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда проверок соблюдения работниками требований нормативно-правовых актов по охране труда;

- составление отчетности по охране труда по установленным формам;

- проведение с работниками вводного инструктажа по охране труда;

- ведение учета и проведения анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и установление масштабов причиненного ими ущерба;

- обеспечение надлежащего оформления и хранения документации по вопросам охраны труда, а также своевременной ее передачи в архив для длительного хранения согласно установленному порядку;

- составление с участием руководителей подразделений предприятия перечней профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране (безопасности) труда, действующих в пределах предприятия, предоставление методической помощи при их разработке;

- информирование работников об основных требованиях законов, других нормативно-правовых актов и актов по охране труда, действующих в пределах предприятия;

- рассмотрение вопросов о подтверждении наличия опасной производственной ситуации, которая стала причиной отказа работника от выполнения порученной работы, а также писем и заявлений, жалоб

работников предприятия, которые касаются вопросов соблюдения законодательства об охране труда;

- организация обеспечения подразделений нормативно-правовыми актами и актами по охране труда, действующих в пределах предприятия, пособиями и учебными материалами по этим вопросам;

- организация работы кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов и уголков по охране труда;

- проведение совещаний, семинаров и конкурсов по охране труда.

Работники службы охраны труда принимают участие в:

- расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве в соответствии с Порядком расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве, утвержденного постановлением Кабинета Министров Украины № 1112 от 25.08.2004 года;

- составлении санитарно-гигиенической характеристики рабочих мест работников, которые проходят обследование относительно профессиональных заболеваний;

- проведении внутреннего аудита охраны труда и аттестации рабочих мест на ее соответствие нормативно-правовым актам по охране труда;

- работе комиссий по приему в эксплуатацию построенных, реконструированных или технически перевооруженных объектов производственного и социально-культурного назначения, отремонтированного или модернизированного оборудования в части соблюдения требований охраны (безопасности) труда;

- разработке положений и инструкций, а также раздела «Охрана труда» коллективного договора, актов по охране (безопасности) труда, которые действуют в пределах предприятия, и тому подобное;

- составлении перечней профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные меры (предварительные) и периодические медицинские осмотры;

- организации обучения по вопросам охраны труда.

Как чрезвычайно важное направление деятельности службы охраны труда на предприятии следует выделить осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению состояния безопасности, гигиене труда и производственной среды, коллективным договором и мероприятиями, направленными на устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- проведением идентификации и декларированием безопасности объектов повышенной опасности;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда в соответствии с перечнем профессий, должностей и видов работ, своевременным внесением в них изменений;
- своевременным проведением испытаний и технических осмотров производственного оборудования, предохранительных и защитных устройств, а также вентиляционных систем;
- своевременным проведением обучения по вопросам охраны труда;
- обеспечением работников в соответствии с требованиями законодательства спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими и обезвреживающими средствами;
- организацией хранения, стирки, химической чистки, сушки, обезболивание и ремонта спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты;
- санитарно-гигиеническими и санитарно-бытовыми условиями работников согласно нормативно-правовых актов;
- своевременным предоставлением работникам льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда, обеспечением их лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными ему пищевыми продуктами, газированной соленой водой, предоставлением оплачиваемых перерывов санитарно-оздоровительного назначения;
- соблюдением в надлежащем состоянии территории предприятия, внутренних дорог и пешеходных дорожек;
- рациональной организацией рабочих мест;
- использованием целевых средств, выделенных для выполнения комплексных мероприятий для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда;
- проведением мер (предварительных) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, профессионального отбора, ежегодных обязательных медицинских осмотров лиц в возрасте до 21 года и тому подобное.

Специалисты службы охраны труда имеют право:

- выдавать руководителям структурных подразделений предприятия обязательные для исполнения *предписания по устранению имеющихся недостатков*, а также получать от них необходимые сведения, документацию и объяснения по вопросам охраны труда. Предписание

специалиста по охране труда может отменить только работодатель. Предписание составляется в 2 экземплярах, один из которых выдается руководителю работ, объекта, цеха, второй остается в службе охраны труда и хранится в течение 5 лет. Если руководитель структурного подразделения предприятия отказывается от подписи в получении предписания, специалист по охране труда посылает соответствующее представление на имя лица, которому административно подчинен этот структурное подразделение, или работодателю;

- останавливать работу производства, участков, машин, механизмов, оборудования в случае нарушений, которые создают угрозу жизни или здоровью работников;

- требовать отстранения от работы лиц, не прошедших предусмотренных законодательством медицинского осмотра, обучения, инструктажа, проверки знаний и не имеют допуска к соответствующим работам или не выполняют требования нормативно-правовых актов по охране труда;

- отправлять работодателю представление о привлечении к ответственности должностных лиц и работников, нарушающих требования по охране труда;

- вносить предложения относительно поощрения работников за активную деятельность в сфере улучшения состояния безопасности труда;

- привлекать, по согласованию с работодателем и руководителями отдельных подразделений предприятия, специалистов для проведения проверок состояния охраны труда.

Организация службы охраны труда предприятия должна осуществляться в соответствии с планом работы и графиками обследований, утвержденных работодателем.

Рабочие места работников службы охраны труда должны размещаться в отдельном помещении, обеспечиваться надлежащей оргтехникой и техническими средствами связи и быть удобными для приема посетителей.

Для проведения обучения, инструктажей, семинаров, лекций и выставок должен быть создан *кабинет по охране труда* в соответствии с Типичным положением о кабинете охраны труда, утвержденного Государственным комитетом по надзору за охраной труда №191 от 18.07.1997 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции Украины 08.10.1997 году по №458 / 2262.

Работодатель должен обеспечивать стимулирование эффективной работы работников службы охраны труда, которые не могут привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных Законом Украины «Об охране труда». Служба охраны труда должна эффективно взаимодействовать с

другими структурными подразделениями, службами, специалистами предприятия и представителями профсоюза, а при ее отсутствии - с уполномоченными наемными работниками лицами по вопросам охраны труда.

Кабинет охраны труда: задачи, оборудование, организация работы

В Украине к октябрю 2007 года действовало *«Типовое положение о кабинете охраны труда»*, утвержденное приказом Госкомитета Украины по надзору за охраной труда от 18 июля 1997 № 191, которое регламентировало порядок создания и организации работы **кабинетов охраны труда** на предприятиях.

Однако, вместо этого типового положения Госгорпромнадзор 16 января 2008 утвердил *«Рекомендации по организации работы кабинета промышленной безопасности и охраны труда»*. Как видно из названия, этот документ не требует от работодателей создавать кабинет охраны труда, а лишь дает рекомендации тем работодателям, что по собственной инициативе создают кабинеты и уголки охраны труда, как правильно это делать.

Рекомендации по организации работы кабинета промышленной безопасности и охраны труда

Так, рекомендации по организации работы кабинета промышленной безопасности и охраны могут использоваться работодателями как один из инструментов обеспечения функционирования системы управления охраной труда, предусмотренной статьей 13 Закона Украины «О охране труда», а именно для проведения обучения по вопросам охраны труда и пропаганды безопасных методов труда .

Кабинет промышленной безопасности и охраны труда является организационным и учебно-методическим центром пропаганды знаний по вопросам промышленной безопасности и охраны труда среди работающих, распространения положительного опыта по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и т. п.

В зависимости от специфики производства, численности работников, порядка образования, территориального расположения объектов, отраслевой направленности и других факторов данными Рекомендациями предлагается создание стационарного кабинета (уголка) промышленной безопасности и охраны труда или передвижного кабинета (уголка) промышленной безопасности и охраны труда, регионального или отраслевых кабинетов

промышленной безопасности и охраны труда, кабинета (уголка) охраны труда (для предприятий непромышленной сферы деятельности).

На предприятиях с численностью 100 и более работников, а также на предприятиях, специфика производства которых требует проведения с персоналом большого объема работ по вопросам охраны и безопасности труда, рекомендуется создание кабинета промышленной безопасности и охраны труда.

На небольших предприятиях и в структурных подразделениях предприятия может быть создан уголок охраны труда и промышленной безопасности.

На предприятиях, производственная деятельность которых имеет передвижной характер или работники находятся на временных участках работы (например, при работе вахтово-экспедиционным методом), целесообразно оборудовать передвижные кабинеты или уголки промышленной безопасности и охраны труда.

На предприятиях, деятельность которых не связана с производственной деятельностью, выполнением работ повышенной опасности, может создаваться кабинет или уголок охраны труда.

Кабинет промышленной безопасности и охраны труда рекомендуется размещать в отдельном помещении, в состав которого входит одна или несколько комнат, оборудованных техническими средствами, учебными пособиями и образцами, наглядными и информационными материалами по вопросам охране труда и промышленной безопасности.

Помещение для размещения кабинета промышленной безопасности и охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил.

Для новых производственных объектов или тех реконструируемых, местоположение кабинета промышленной безопасности и охраны труда целесообразно определять на стадии проектирования.

Уголок промышленной безопасности и охраны труда может быть в виде стенда, экрана, компьютера с соответствующим программным обеспечением и тому подобное.

Для уголка промышленной безопасности и охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

Содержание работы и оборудование кабинета промышленной безопасности и охраны труда определяется с учетом специфики деятельности предприятия.

Рекомендации могут также использоваться при создании региональных и отраслевых кабинетов промышленной безопасности и охраны труда.

Отраслевой кабинет промышленной безопасности и охраны труда может создаваться с целью организационной и методической помощи предприятиям отрасли по решению министерства, другого центрального органа исполнительной власти, объединения предприятий в помещении определенного отраслевого научно-исследовательского института, предприятия отрасли или учебного заведения системы переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов предприятий отрасли.

Региональный (областной, городской или районный) кабинет промышленной безопасности и охраны труда может создаваться по решению соответствующего органа местного самоуправления.

Региональный кабинет промышленной безопасности и охраны труда может быть специализированным по определенным отраслевым направлениям производств, ведущих для данного региона, или межотраслевым, функциональные задачи и содержание которого охватывают все или приоритетные виды производств региона независимо от их отраслевой направленности.

Региональный кабинет промышленной безопасности и охраны труда может создаваться в помещении определенного предприятия или профессионально-технического учебного заведения, учебного комбината предприятия и тому подобное.

Расходы на создание, оборудование и оформление кабинета промышленной безопасности и охраны труда предприятия включаются в валовые расходы предприятия в соответствии с «Перечнем мероприятий и средств по охране труда, расходы на осуществление и приобретение которых включаются в валовые расходы», утвержденного постановлением Кабинета Министров Украины № 994 от 27.06.2003.

Создание, оборудование и оформление региональных и отраслевых кабинетов промышленной безопасности и охраны труда может осуществляться путем включения соответствующих мероприятий в региональные и отраслевые программы улучшения состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды.

Основные задачи и направления использования кабинета промышленной безопасности и охраны труда

Основными задачами кабинетов промышленной безопасности и охраны труда предприятий является пропаганда безопасных условий труда,

информирование работников о их правах и обязанностях в области охраны труда, распространения положительного опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда, профилактика аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также методическая поддержка во время обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

Кабинет промышленной безопасности и охраны труда рекомендуется использовать для:

- создание системы информирования работников о: их правах и обязанностях в области безопасности и охраны труда; состоянии условий и охраны труда на предприятии, на конкретных рабочих местах; средствах коллективной и индивидуальной защиты; случаях производственного травматизма и профессиональных заболеваний и принятых мерах по их предупреждению; принятых нормативно-правовых актов по охране труда и тому подобное;

- проведение лекций, бесед, консультаций, смотров-конкурсов, просмотра тематических кино- и видеофильмов, распространения печатной и других средств наглядной агитации, размещения информационных стендов, пропагандирующих положительный опыт работы создания здоровых и безопасных условий труда и профилактики аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- проведение вводного и внепланового инструктажей по вопросам охраны труда с работниками;

- проведение тематических занятий, лекций, семинаров и консультаций для работников перед проверкой их знаний по вопросам охраны труда;

- обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда, правил поведения при возникновении аварий, оказания первой медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев;

- формирование и содержание библиотечного фонда по вопросам охраны труда предприятия (законодательные и нормативно-правовые акты, акты предприятия по вопросам охраны труда, учебники, методическая и справочная литература по охране труда и т.д.);

- экспозиции средств индивидуальной и коллективной защиты.

Уголок промышленной безопасности и охраны труда, кабинет или уголок охраны труда рекомендуется использовать для тех же целей, что и кабинет охраны труда и промышленной безопасности.

Уголок промышленной безопасности и охраны труда структурного подразделения предприятия может дополнительно содержать:

- планы работы кабинета промышленной безопасности и охраны труда предприятия;
- графики проведения инструктажей и расписание учебных занятий по охране труда;
- приказы и распоряжения предприятия, касающихся вопросов охраны и безопасности труда;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных в коллективных договорах и соглашениях;
- имеющиеся вредные и опасные производственные факторы на рабочих местах структурного подразделения (участка) и средства защиты от них;
- случаи производственного травматизма и профессиональных заболеваний и принятых мер по устранению причин их возникновения;
- принятие новых нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности;
- поступления методической литературы, учебных фильмов по вопросам охраны труда и промышленной безопасности и тому подобное.

С целью организационной и методической помощи предприятиям по вопросам пропаганды безопасных и безвредных условий труда, распространения положительного опыта работы по профилактике аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний региональные и отраслевые кабинеты охраны труда и промышленной безопасности могут содержать:

- обобщенную информацию о положительном опыте родственных предприятий по предупреждению аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- предложения по совершенствованию организационной и методической работы кабинетов охраны труда и промышленной безопасности предприятий;
- тематические выставки, пособия, наглядные, печатные, технические и другие средства пропаганды, компьютеры с соответствующим программным обеспечением, методические пособия и рекомендации по новым формам и методам работы по пропаганде безопасных и безвредных условий труда;
- законодательные и нормативно-правовые акты по охране труда;
- информационные и справочные материалы.

Организация работы и оборудование кабинета промышленной безопасности и охраны труда

Для организации работы кабинета промышленной безопасности и охраны труда целесообразно назначить ответственное лицо. Таким лицом может быть специалист службы охраны труда предприятия или другое лицо, будет определяться приказом работодателя.

К полномочиям этой ответственного лица можно отнести:

- организацию и обеспечение надлежащего функционирования и оборудования кабинета промышленной безопасности и охраны труда;
- организацию обеспечения кабинета промышленной безопасности и охраны труда информационными материалами, действующими актами законодательства и нормативно-правовыми актами по охране труда, пособиями, наглядными, печатными, техническими и другими средствами обучения и пропаганды, специальной литературой и периодическими изданиями, специальным программным обеспечением для компьютера (компьютеров), методическими пособиями и рекомендациями относительно новых форм и методов этой работы;
- составление плана работы кабинета промышленной безопасности и охраны труда, включая разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение и организация проведения плановых мероприятий;
- обеспечение эффективного использования кабинета промышленной безопасности и охраны труда и сохранение учебно-наглядных и методических пособий, справочно-информационных материалов, технических средств и т.д.;
- подготовку предложений по совершенствованию форм и методов выполняемых задач и улучшения оснащения кабинета промышленной безопасности и охраны труда;
- налаживание связей с другими предприятиями, учебными заведениями и научными учреждениями по вопросам обучения и пропаганды безопасности и охраны труда, Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины, территориальными органами специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда, организацию внедрения соответствующих рекомендаций;
- организацию проведения совещаний, семинаров по проблемам, безопасности и охраны труда и тому подобное.

К оборудованию кабинета промышленной безопасности и охраны труда можно отнести:

➤ библиотечный фонд, который будет включать законодательные и нормативно-правовые акты по охране труда, акты предприятия по вопросам безопасности и охраны труда, учебники, методическую и справочную литературу, специализированные периодические издания и другие информационные материалы;

➤ наглядные пособия, плакаты, стенды, схемы, макеты, модели, тренажеры, кино-, видео- и диафильмы, компьютерное оборудование с соответствующим программным обеспечением и т.д.;

➤ образцы средств индивидуальной и коллективной защиты;

➤ знаки безопасности, применяемые на предприятии, приборы и устройства безопасности и т.д.;

➤ средства и устройства для проведения практических занятий по безопасному ведению работ и тому подобное.

Рекомендуется обеспечить свободный доступ работников в кабинет промышленной безопасности и охраны труда в течение рабочего времени, по крайней мере в течение одной рабочей смены.

Тема 4. Расследование несчастных случаев в отрасли

Цель: Изучить особенности расследования несчастных случаев в отрасли.

Вопросы теоретической подготовки

1. Классификация производственного травматизма.
2. Что относится к несчастным случаям, связанных с производством?
3. Порядок и особенности расследования и учета несчастных случаев согласно постановлению № 1232.
4. Обстоятельства, при которых несчастный случай признается связанным с производством, и составляется акт по форме Н-1.
5. Обстоятельства, при которых несчастные случаи не признаются связанными с производством.
6. Контроль за проведением расследования.

Расследование и учет производственного травматизма

Для обоснованной разработки мероприятий по профилактике производственного травматизма важным является своевременное и правильное выявление его причин. Порядок расследования и оформления производственного травматизма зависит от классификации. В каждом случае действует официально утвержденное положение.

Классификация производственного травматизма.

ДСТУ 2293-00.ССБП дает определение понятия "производственный травматизм" и связанных с ним терминов и понятий.

Производственный травматизм – явление, характеризующееся совокупностью производственных травм.

Производственная травма – травма, полученная работником на производстве и вызванная несоблюдением требований безопасности труда.

К травматизму на производстве относятся:

- несчастные случаи;
- профессиональные заболевания;
- профессиональные отравления.

Несчастный случай на производстве – это ограниченное во времени или внезапное воздействие на работника опасного фактора производственной среды или среды помещения, которое произошло в процессе выполнения им

трудовых обязанностей или заданий руководителя работ и в результате которого причинен вред его здоровью или наступила смерть.

К **профессиональным заболеваниям относятся** те, которые возникают в результате профессиональной деятельности заболевших и обусловлены исключительно или преимущественно воздействием вредных веществ и определенных видов работ и других факторов, связанных с работой (*перечень профзаболеваний утверждается Кабинетом Министров Украины*).

Производственные (профессиональные) отравления так же, как и профессиональные заболевания, происходят под влиянием вредных, в первую очередь, химических производственных факторов. Профессиональные отравления являются частью профессиональных заболеваний, которые бывают хроническими (при длительном воздействии небольших количеств вредных веществ) и острыми. К острым профессиональным заболеваниям и острым профессиональным отравлениям относятся случаи, которые произошли после однократного (в течение не более одной рабочей смены) воздействия опасных факторов, вредных веществ. Острые профессиональные заболевания вызываются действием химических веществ, ионизирующего и неионизирующих излучений, значительной физической нагрузкой и перенапряжением отдельных органов и систем человека. К ним относятся также инфекционные, паразитарные, аллергические заболевания и тому подобное.

Острые профессиональные отравления обусловлены в основном вредными веществами остронаправленного действия. Острые отравления относят к несчастным случаям.

По тяжести последствий несчастные случаи делятся на следующие группы:

- мелкий травматизм (без потери работоспособности, который составляет 70-80% от всех несчастных случаев);
- легкие случаи (потеря трудоспособности до трех дней, то есть с временной потерей трудоспособности);
- длительные (потеря трудоспособности от 4 дней до 4 месяцев);
- несчастные случаи с тяжелыми последствиями (полная или частичная утрата трудоспособности, то есть полная или частичная инвалидность). На один несчастный случай с тяжелыми последствиями произошли 17 легких и длительных несчастных случаев и 120 случаев микротравм.

- групповые (произошедшие одновременно с двумя и более работниками независимо от тяжести телесных повреждений);
- смертельные.

По типам ответственности несчастные случаи бывают:

- по вине работодателя;
- по вине потерпевшего;
- по вине другого предприятия или работника другого предприятия;
- по вине постороннего лица;
- в результате стихийных бедствий;
- смешанные.

В зависимости от типа ответственности определяется сумма выплат (сумма возмещения ущерба).

По месту и времени события (по связи с выполнением трудовых обязанностей) несчастные случаи можно разделить на две группы: *несчастные случаи непроизводственного и производственного характера.*

Несчастные случаи производственного характера по связи с производственной деятельностью бывают: связанные с производством и несвязанные с производством. Порядок их расследования и оформления, назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, возмещение убытков разные.

Порядок расследования несчастных случаев непроизводственного характера и их характеристика приведены в Положении **«Порядок расследования и учета несчастных случаев непроизводственного характера»** (Постановление Кабинета Министров Украины № 270 от 22.03.2001 г..).

К несчастным случаям, связанным с производством (страховые), относятся случаи, которые произошли с работниками во время:

- выполнения трудовых (должностных) обязанностей, в том числе в командировке;
- пребывания на рабочем месте, на территории предприятия или в другом месте работы в течение рабочего времени или по поручению работодателя в нерабочее время во время отпуска, в выходные и праздничные дни;
- приведения в порядок орудий производства, средств защиты, одежды перед началом работы и после ее окончания и выполнения мер личной гигиены;

- проезда на работу или с работы на транспортном средстве предприятия или на транспортном средстве другого предприятия, которое предоставило его согласно договору (заявке) при наличии распоряжения работодателя;
- использования собственного транспортного средства в интересах предприятия с разрешения или по поручению работодателя;
- проведения действий в интересах предприятия, на котором работает пострадавший работник, но которые не входят в обязанности этого работника;
- ликвидации аварий, пожаров и последствий стихийного бедствия на производственных объектах;
- предоставления предприятием шефской помощи;
- следования работника к (между) объектам (ами) обслуживания по утвержденным маршрутам или к любому объекту по поручению работодателя;
- следования к месту командировки и обратно в соответствии с заданием о командировке;
- если исчезновение работника связано с возможностью несчастного случая с ним во время выполнения трудовых (должностных) обязанностей (после объявления его умершим в судебном порядке);
- причинения телесных повреждений другим лицом или убийства во время выполнения или в связи с исполнением работником трудовых (должностных) обязанностей независимо от возбуждения уголовного дела;
- внезапное ухудшение состояния здоровья работника, которое произошло вследствие воздействия опасных и вредных производственных факторов, или если пострадавший не проходил медицинского осмотра, предусмотренного законодательством, а работа, которая выполнялась, была противопоказана потерпевшему согласно медицинскому заключению о состоянии его здоровья и т.д. .

Пострадавший имеет право на получение пособия по временной нетрудоспособности в размере 100% заработка с первого дня нетрудоспособности, возмещения ущерба, причиненного застрахованному повреждением его здоровья; в случае инвалидности пострадавший имеет право на компенсацию утраченного заработка в соответствии со статьей 21, 28 Закона Украины *«Об обязательном государственном страховании от несчастных случаев на производстве и заболеваний, которые повлекли потерю работоспособности»*.

Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством.

В соответствии со статьей 22 Закона Украины «*О охране труда*» работодатель (собственник) должен организовать расследование и провести учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

Порядок расследования и ведения учета несчастных случаев, произошедших с учащимися и студентами учебных заведений во время учебно-воспитательного процесса, трудового или профессионального обучения в учебном заведении, определяется Министерством образования и науки Украины (Постановление № 429 от 30.10.1993 г.).

С 1 января 2012 расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется согласно постановлению Кабинета Министров Украины «*Некоторые вопросы расследования и учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве*» от 30 ноября 2011 № 1232.

Расследование и учет несчастных случаев согласно постановлению № 1232:

Так, расследование проводится в случае возникновения несчастного случая, а именно:

– ограниченного во времени события или внезапного воздействия на работника опасного производственного фактора или среды, которые произошли в процессе выполнения им трудовых обязанностей, в результате которых зафиксировано вред здоровью, в частности от получения ранения, травмы, в том числе вследствие телесных повреждений, острого профессионального заболевания и отравления;

– в результате получения солнечного или теплового удара, ожога, обморожения, а также в случае утопления, поражения электрическим током, молнией и ионизирующим излучением;

– в результате получения других повреждений вследствие аварии, пожара, стихийного бедствия (*землетрясения, оползня, наводнения, урагана и т.п.*);

– в результате контакта с представителями животного и растительного мира, который привел к потере работником трудоспособности на один рабочий день (*или больше*) или к необходимости перевода его на другую (более легкую) работу не менее чем на один рабочий день;

– в результате исчезновения, а также наступления смерти работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей.

О каждом несчастном случае пострадавший или работник, который его обнаружил, или другое лицо-свидетель несчастного случая должны немедленно сообщить руководителю работ, который непосредственно осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочем месте, или другое уполномоченное лицо предприятия и принять меры по оказанию необходимой помощи пострадавшему.

В случае наступления несчастного случая непосредственный руководитель работ обязан:

1) срочно организовать оказание первой неотложной помощи пострадавшему, обеспечить в случае необходимости его доставку в лечебно-профилактическое учреждение;

2) незамедлительно сообщить работодателю о том, что произошло;

3) сохранить до прибытия комиссии по расследованию (специального расследования) несчастного случая обстановку на рабочем месте и машины, механизмы и оборудование в таком состоянии, в котором они были на момент наступления несчастного случая (если это не угрожает жизни или здоровью других работников и не приведет к более тяжелым последствиям и нарушению производственных процессов), а также принять меры к недопущению подобных несчастных случаев.

Лечебно-профилактическое учреждение должно передать в течение суток с использованием средств связи и на бумажном носителе экстренное сообщение о обращении потерпевшего со ссылкой на несчастный случай на производстве по форме:

1) предприятию, где работает пострадавший;

2) рабочему органу исполнительной дирекции Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - Фонд) по местонахождению предприятия, где работает потерпевший, или по месту наступления несчастного случая с физическим лицом-предпринимателем или лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно;

3) территориальному органу Госгорпромнадзора по месту наступления несчастного случая;

4) учреждению государственной санитарно-эпидемиологической службы, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор за предприятием, где работает потерпевший, или такому учреждению по месту наступления несчастного случая с физическим лицом-

предпринимателем или лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно, в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления).

Лечебно-профилактическое учреждение обязательно проводит в порядке, установленном Минздравом, необходимые исследования и составляет протокол о наличии в организме потерпевшего алкоголя (наркотических средств или ядовитых веществ) и определяет степень его опьянения. Соответствующий вывод или выписку из протокола, а также заключение о степени тяжести травмы (с указанием кода диагноза согласно Международной статистической классификации болезней и проблем здоровья (МКБ-10)) подаются по запросу работодателя, Фонду социального страхования до создания комиссии по проведению расследования несчастного случая или по запросу председателя комиссии после ее образования в течение суток с момента получения запроса.

Работодатель, получив сообщение о несчастном случае, обязан:

1) в течение одного часа передать с использованием средств связи и в течение суток на бумажном носителе сообщение о несчастном случае по форме:

➤ Фонду социального страхования по местонахождению предприятия, на котором произошел несчастный случай;

➤ Руководителю первичной организации профсоюза независимо от членства пострадавшего в профсоюзе (при наличии на предприятии нескольких профсоюзов – руководителю профсоюза, членом которого является потерпевший, а в случае отсутствия профсоюза – уполномоченному наемными работниками лицу по вопросам охраны труда);

➤ Руководителю предприятия, где работает потерпевший, если потерпевший является работником другого предприятия;

➤ Органу государственного пожарного надзора по месту нахождения предприятия в случае наступления несчастного случая в результате пожара;

➤ Заведению государственной санитарно-эпидемиологической службы, которое осуществляет санитарно-эпидемиологический надзор за предприятием (в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления));

2) в течение суток создать комиссию в составе не менее трех человек и организовать проведение расследования.

Работодатель обязан создать надлежащие условия для работы комиссии (обеспечить помещением, средствами связи, оргтехникой, автотранспортом,

канцелярскими принадлежностями), компенсировать расходы, связанные с ее деятельностью, а также привлеченных к работе экспертов, других специалистов и способствовать работе комиссии с целью своевременного и объективного проведения расследования несчастного случая.

В состав комиссии входят:

- руководитель (специалист) службы охраны труда или должностное лицо, на которое работодателем возложено выполнение функций по охране труда (*председатель комиссии*);
- представитель Фонда социального страхования по местонахождению предприятия;
- представитель первичной организации профсоюза (*при наличии на предприятии нескольких профсоюзов - представитель профсоюза, членом которого является потерпевший, а в случае отсутствия профсоюза - уполномоченное наемными работниками лицо по вопросам охраны труда*);
- а также представитель предприятия и другие лица.

Если пострадавший является работником другого предприятия, в состав комиссии входят также представители такого предприятия и первичной организации профсоюза, а в случае отсутствия на предприятии профсоюза - уполномоченное наемными работниками лицо по вопросам охраны труда.

В состав комиссии не может входить непосредственный руководитель работ.

В случае выявления острого профессионального заболевания (отравления) в состав комиссии входит также представитель учреждения государственной санитарно-эпидемиологической службы, которая осуществляет санитарно-эпидемиологический надзор за предприятием.

В случае отсутствия на предприятии, у физических лиц - предпринимателей или у лиц, обеспечивающих себя работой самостоятельно, необходимого количества лиц для образования комиссии в состав комиссии входят представители работодателя (работодатель) и райгосадминистрации или исполнительного органа местного самоуправления.

Потерпевший или уполномоченное им лицо, которое представляет его интересы, не входит в состав комиссии, но имеет право принимать участие в ее заседаниях, вносить предложения, подавать документы о несчастном случае, давать соответствующие объяснения, в том числе излагать в устной и письменной форме личное мнение относительно обстоятельств и причин наступления несчастного случая, а также получать от председателя комиссии информацию о ходе проведения расследования.

Председатель комиссии обязан письменно проинформировать потерпевшего или уполномоченное им лицо, которое представляет его интересы, о его (или её) правах и с начала работы комиссии пригласить к сотрудничеству.

Члены комиссии имеют право получать устные или письменные объяснения относительно несчастного случая и проводить опрос работодателя, должностных лиц, других работников, в том числе потерпевшего, и опросить лиц - свидетелей несчастного случая и причастных к нему лиц, а также делать необходимые запросы, связанные с проведением расследования.

В случае если несчастный случай произошел с физическим лицом - предпринимателем или лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно и добровольно застрахованным в Пенсионном фонде Украины при условии уплаты им взноса на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, расследование организует Фонд социального страхования по месту наступления несчастного случая и создает комиссию в составе не менее трех человек.

Проведение расследования несчастного случая, который произошел с физическим лицом - предпринимателем или лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно и не застрахован в Пенсионном фонде Украины как плательщик единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, организует территориальный орган Госгорпромнадзора по месту наступления несчастного случая, который и создает комиссию в составе не менее трех человек.

Комиссия обязана в течение трех рабочих дней с момента ее образования:

1. Обследовать место наступления несчастного случая, получить письменные объяснения пострадавшего, если это возможно, опросить лиц - свидетелей несчастного случая и причастных к нему лиц;
2. Определить соответствие условий труда и его безопасности требованиям законодательства об охране труда;
3. Выяснить обстоятельства и причины наступления несчастного случая;
4. Изучить первичную медицинскую документацию (*журнал регистрации травматологического пункта ЛПУ, обращение пострадавшего в медицинский пункт или медико-санитарную часть предприятия, амбулаторную карту и историю болезни потерпевшего, документацию отдела кадров, отдела (службы) охраны труда и др*);

5. Определить, связан ли несчастный случай с производством;
6. Установить лиц, допустивших нарушение требований законодательства об охране труда, а также разработать план мероприятий по предотвращению подобных несчастных случаев;
7. Составить в пяти экземплярах акт проведения расследования несчастного случая по форме Н-5 и акт о несчастном случае, связанным с производством, по форме Н-1 (в случае, если несчастный случай признан связанным с производством) и далее передать их работодателю для утверждения;
8. Составить в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления), связанного с производством, кроме актов по форме Н-5 и Н-1, в шести экземплярах карту учета профессионального заболевания (отравления) по форме П-5.
9. Акты по форме Н-5 и Н-1 подписываются председателем и всеми членами комиссии.

В случае несогласия с содержанием акта член комиссии подписывает его с отметкой о наличии особого мнения, которое излагает письменно и добавляет к акту по форме Н-5 как его неотъемлемую часть.

В случае возникновения необходимости в проведении лабораторных исследований, экспертизы, испытаний для установления обстоятельств и причин наступления несчастного случая срок расследования может быть продлен по письменному согласованию с территориальным органом Госгортехнадзора по местонахождению предприятия.

В случае получения письменного согласования работодатель принимает решение о продлении срока проведения расследования.

В случае если несчастный случай признан комиссией таким, который не связан с производством, составляется акт по форме Н-5.

Руководитель органа, который создал специальную комиссию, должен рассмотреть и утвердить экземпляры актов по форме Н-5 и Н-1 в течение суток после поступления материалов специального расследования.

Обстоятельства, при которых несчастный случай признается связанным с производством, и составляется акт по форме Н -1, являются:

- 1) выполнение потерпевшим трудовых (должностных) обязанностей по режиму работы предприятия, в том числе в командировке;
- 2) нахождение на рабочем месте, на территории предприятия или в другом месте для выполнением потерпевшим трудовых (должностных)

обязанностей или заданий работодателя с момента прибытия пострадавшего на предприятие и до его отбытия, что фиксируется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, в том числе в течение рабочего и сверхурочного времени;

3) подготовка к работе и приведение в порядок после окончания работы орудий производства, средств защиты, одежды, а также осуществление мероприятий по личной гигиене, передвижения по территории предприятия перед началом работы и после ее окончания;

4) выполнение задач в соответствии с распоряжением работодателя в нерабочее время, во время отпуска, в выходные, праздничные и нерабочие дни;

5) проезд на работу или с работы на транспортном средстве, которое принадлежит предприятию, или другом транспортном средстве, предоставленном работодателем в соответствии с заключенным договором;

6) использование собственного транспортного средства в интересах предприятия с разрешения или по письменному поручению работодателя или непосредственного руководителя работ;

7) выполнение действий в интересах предприятия, на котором работает потерпевший, т.е. действий, которые не относятся к его трудовым (должностным) обязанностям, в частности по предотвращению возникновения аварий или спасения людей и имущества предприятия, любые действия по поручению работодателя, участие в спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях и акциях, проводимых компанией самостоятельно или по решению органов управления при наличии соответствующего распоряжения работодателя;

8) ликвидация последствий аварий, чрезвычайной ситуации техногенного или природного характера на производственных объектах и транспортных средствах, которые используются предприятием;

9) предоставление предприятием шефской (благотворительной) помощи другим предприятиям, учреждениям, организациям при наличии соответствующего решения работодателя;

10) пребывания пострадавшего в транспортном средстве или на его стоянке, на территории вахтенного поселка, в том числе во время сменного отдыха, если наступление несчастного случая связано с выполнением пострадавшим трудовых (должностных) обязанностей или с влиянием на него опасных или вредных производственных факторов или среды;

11) следования потерпевшего к объекту (между объектами) обслуживания по утвержденному маршруту или к любому объекту по поручению работодателя;

12) следование потерпевшего к месту или из места командировки согласно установленному заданию, в том числе на транспортном средстве любого вида и формы собственности;

13) внезапная сердечная смерть пострадавшего в результате острой сердечно-сосудистой недостаточности во время пребывания на подземных работах или после подъема пострадавшего на поверхность с данным признаком, что подтверждено медицинским заключением;

14) объявление потерпевшего умершим вследствие его исчезновения, связанного с несчастным случаем во время выполнения им трудовых (должностных) обязанностей;

15) причинение телесных повреждений другим лицом или убийство потерпевшего во время выполнения или в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей или действий в интересах предприятия независимо от начала досудебного расследования, кроме случаев выяснения потерпевшим и другим лицом личных отношений непроизводственного характера, что подтверждается заключением компетентных органов;

16) получение пострадавшим травмы или других повреждений вследствие ухудшения состояния его здоровья, которое произошло под влиянием опасного производственного фактора или среды в процессе выполнения им трудовых (должностных) обязанностей, что подтверждено медицинским заключением;

17) внезапное ухудшение состояния здоровья потерпевшего или его смерти во время выполнения трудовых (должностных) обязанностей вследствие влияния опасных или вредных производственных факторов и/или факторов тяжести или напряженности трудового процесса, что подтверждено медицинским заключением, или если пострадавший не прошел обязательного медицинского осмотра в соответствии с законодательством, а работа, которая выполнялась, противопоказана пострадавшему в соответствии с медицинским заключением;

18) пребывание пострадавшего на территории предприятия или в другом месте работы во время перерыва для отдыха и питания, которое устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, технологического перерыва, а также во время пребывания на территории предприятия в связи с проведением производственного совещания, получением заработной платы, прохождением обязательного медицинского осмотра и т.д. или проведением с разрешения или по инициативе работодателя профессиональных и квалификационных конкурсов, спортивных соревнований и тренировок или мероприятий, предусмотренных коллективным договором, если наступление

несчастного случая связано с влиянием опасных или вредных производственных факторов, что подтверждено медицинским заключением.

Обстоятельства, при которых несчастные случаи не признаются связанными с производством, являются:

1) нахождение по месту жительства на территории полевых и вахтовых поселков;

2) использование в личных целях без согласия работодателя транспортных средств, оборудования, инструментов, материалов и т.п., которые принадлежат или используются предприятием (кроме случаев, которые произошли вследствие их неисправности, что подтверждено соответствующими выводами);

3) ухудшение состояния здоровья в результате отравления алкоголем, наркотическими средствами, токсичными или ядовитыми веществами, а также их действия (асфиксия, инсульт, остановка сердца и др.), что подтверждено соответствующим медицинским заключением, если это не связано с применением таких веществ в производственном процессе или нарушением требований по их хранению и транспортировке, или если потерпевший, находившийся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, до наступления несчастного случая был отстранен от работы в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка предприятия или коллективного договора;

4) алкогольное, токсическое или наркотическое опьянения, не обусловленное производственным процессом, что стало основной причиной несчастного случая при отсутствии технических и организационных причин его наступления, что подтверждено соответствующим медицинским заключением;

5) совершение уголовного правонарушения, что установлено обвинительным приговором суда или постановлением о закрытии уголовного производства по нереабилитирующим основаниям;

6) естественная смерть, смерть от общего заболевания или самоубийства, что подтверждено выводами судебно-медицинской экспертизы и/или соответствующим постановлением о закрытии уголовного производства.

Несчастные случаи регистрируются в журнале по форме работодателем, а в случае, если несчастный случай произошел с физическим лицом-предпринимателем или лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно и которое застраховано в Фонде социального страхования,

рабочим органом исполнительной дирекции Фонда, в котором зарегистрировано это лицо.

Экземпляры утвержденных актов по форме Н-5 и Н-1 в течение суток направляются работодателем:

- руководителю (специалисту) службы охраны труда или должностному лицу (специалисту), на которое работодателем возложено выполнение функций по охране труда предприятия, работником которого является пострадавший;
- потерпевшему или уполномоченному им лицу, которое представляет его интересы;
- Фонду социального страхования по местонахождению предприятия, на котором произошел несчастный случай;
- территориальному органу Госгорпромнадзора по местонахождению предприятия, на котором произошел несчастный случай;
- первичной организации профсоюза, представитель которой принимал участие в работе комиссии, или уполномоченному наемными работниками лицу по вопросам охраны труда, если профсоюз на предприятии отсутствует.

Копии актов по форме Н-5 и Н-1 направляются органу управления предприятия, а в случае его отсутствия - местной госадминистрации.

В случае выявления острого профессионального заболевания (отравления) копия акта по форме Н-1 вместе с экземпляром карточки по форме П-5 направляется учреждению государственной санитарно-эпидемиологической службы, которое осуществляет санитарно-эпидемиологический надзор за предприятием и ведет учет случаев острых профессиональных заболеваний (отравлений).

В случае проведения расследования несчастного случая, произошедшего с физическим лицом - предпринимателем или лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно, рабочий орган исполнительной дирекции Фонда, который создал комиссию, **в день утверждения актов расследования направляет экземпляры утвержденных актов по форме Н-5 и Н-1** (в случае, когда несчастный случай признан связанным с производством) и экземпляр карточки по форме П-5 (в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления)):

- потерпевшему или уполномоченному им лицу, которое представляет его интересы;

- Фонду, в котором зарегистрировано физическое лицо - предприниматель или лицо, обеспечивающее себя работой самостоятельно, вместе с материалами расследования;
- местной госадминистрации для осуществления мероприятий по предотвращению подобных случаев;
- территориальному органу Госгорпромнадзора по месту наступления несчастного случая;
- профсоюзной организации, представитель которой принимал участие в работе комиссии.

В случае выявления острого профессионального заболевания (отравления) копия акта по форме Н-1 высылается вместе с экземпляром карточки по форме П-5 также учреждению государственной санитарно-эпидемиологической службы по месту наступления несчастного случая, которое ведет учет острых профессиональных заболеваний (отравлений).

Экземпляры актов по форме Н-5 и Н-1 (в случае, если несчастный случай признан связанным с производством), экземпляр карточки по форме П-5 (в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления) вместе с материалами расследования **хранятся на предприятии в течение 45 лет**, в случае реорганизации предприятия передаются его правопреемнику, который берет на учет несчастный случай, а в случае ликвидации предприятия - в государственный архив.

В рабочем органе исполнительной дирекции Фонда экземпляры актов по форме Н-5 и Н-1 (в случае, когда несчастный случай признан связанным с производством), экземпляр карточки по форме П-5 (в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления) сохраняются в течение 45 лет.

После окончания периода временной нетрудоспособности или в случае смерти пострадавшего в результате травмы, полученной во время несчастного случая, работодатель, который берет на учет несчастный случай, или рабочий орган исполнительной дирекции Фонда (в случае, если несчастный случай произошел с физическим лицом - предпринимателем или лицом, которое обеспечивает себя работой самостоятельно) составляет сообщение о последствиях несчастного случая по форме Н-2 и направляет его в 10-дневный срок организациям и лицам, которым направлялись акты по форме Н-5 и Н-1, а в случае смерти пострадавшего в результате ранее полученных травм или других повреждений срочно подает

письменное сообщение о несчастном случае учреждениям, организациям, которым направлялись акты по форме Н-5 и Н-1.

Уведомление по форме Н-2 обязательно прилагается к акту по форме Н-1 и хранится вместе с ним в соответствии с настоящим Порядком.

Несчастный случай, о котором своевременно не сообщено руководителю предприятия или работодателю пострадавшего или вследствие которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется и берется на учет согласно этому Порядку в течение месяца после поступления заявления потерпевшего или уполномоченного им лица, которое представляет его интересы (независимо от срока наступления несчастного случая).

В случае реорганизации предприятия, на котором произошел такой несчастный случай, расследование проводится его правопреемником, а в случае ликвидации предприятия установление факта наступления несчастного случая рассматривается в судебном порядке.

Если факт наступления несчастного случая установлено решением суда, расследование организует территориальный орган Госгорпромнадзора по месту наступления несчастного случая и создает комиссию в составе не менее четырех человек.

В состав комиссии входят представитель территориального органа Госгорпромнадзора (председатель комиссии) по месту наступления несчастного случая и представители Фонда социального страхования и местной госадминистрации по месту наступления несчастного случая и первичной организации профсоюза, членом которой является потерпевший, или представитель территориального профобъединения по месту наступления несчастного случая, если пострадавший не является членом профсоюза.

В случае установления факта выявления острого профессионального заболевания (отравления) в состав комиссии также входит представитель заведения государственной санитарно-эпидемиологической службы по месту наступления несчастного случая.

Учет таких несчастных случаев ведется местными администрациями по местонахождению предприятия.

Несчастный случай, произошедший на предприятии с работником другого предприятия во время выполнения им задачи в интересах своего предприятия, расследуется комиссией, образованной предприятием, на котором произошел несчастный случай, с участием представителей предприятия, работником которого является пострадавший. Такой

несчастный случай берется на учет предприятием, работником которого является пострадавший.

Предприятие, на котором произошел несчастный случай, хранит экземпляр акта по форме Н-5 в течение периода, необходимого для осуществления предусмотренных актом мероприятий по устранению причин наступления несчастного случая, но не менее одного года.

Несчастный случай, произошедший с работником, который временно переведен в установленном порядке на другое предприятие или выполнял работу по совместительству, расследуется и берется на учет предприятием, на которое работник переведен или на котором он выполнял работу по совместительству.

Несчастный случай, произошедший с работником при выполнении работы под руководством должностных лиц предприятия, на котором он работает, на выделенной территории, объекте, участке другого предприятия, расследуется и берется на учет предприятием, работником которого является пострадавший. В расследовании такого несчастного случая принимает участие представитель предприятия, на котором произошел несчастный случай.

Несчастный случай, произошедший с учеником, студентом, курсантом, слушателем, аспирантом учебного заведения во время прохождения производственной практики или выполнения работ на предприятии, в учреждении, организации под руководством их должностных лиц, расследуется и берется ими на учет. В расследовании такого несчастного случая принимает участие представитель учебного заведения.

Контроль за проведением расследования

Контроль за своевременностью и объективностью проведения расследования несчастных случаев, подготовкой материалов расследования, ведением учета несчастных случаев, принятием мер к устранению причин несчастных случаев осуществляют органы государственного управления, органы государственного надзора за охраной труда, исполнительная дирекция Фонда и ее рабочие органы в соответствии с их компетенцией.

Общественный контроль осуществляют профсоюзы через свои выборные органы и представителей, а также уполномоченные наемными работниками лица по вопросам охраны труда в случае отсутствия на предприятии профсоюза.

Указанные органы и лица имеют право требовать в соответствии с их компетенцией от работодателя проведение повторного (дополнительного) расследования несчастного случая, утверждения или пересмотра

утвержденного акта по форме Н-5 или Н-1, признание несчастного случая таким, который связан с производством и составление акта по форме Н-1 в случае, когда выявлены нарушения требований настоящего Порядка.

Должностное лицо органа Госгорпромнадзора в случае отказа работодателя составить или утвердить акт по форме Н-5 или Н-1 или несогласия пострадавшего или уполномоченного им лица, которое представляет его интересы, с содержанием указанного акта, поступления жалобы или несогласия с выводами об обстоятельствах и причинах наступления несчастного случая или скрывания факта наступления несчастного случая имеет право издавать обязательные для выполнения работодателем или рабочим органом исполнительной дирекции Фонда (в случае, если несчастный случай произошел с физическим лицом - предпринимателем или лицом, обеспечивающим себя работой самостоятельно) предписания по форме Н-9 о необходимости проведения расследования (повторного расследования) несчастного случая, утверждения или пересмотра утвержденного акта по форме Н-5 или Н-1, признание или непризнание несчастного случая таким, связанный с производством, составления акта по форме Н-5 или Н-1.

Решение должностного лица органа Госгорпромнадзора может быть обжаловано в судебном порядке. На время рассмотрения дела в суде действие предписания по форме Н-9 останавливается.

Работодатель обязан в пятидневный срок после получения предписания по форме Н-9 издать приказ о принятии указанных в предписании мероприятий, а также привлечь к ответственности работников, которые допустили нарушение требований законодательства об охране труда. О выполнении мероприятий работодатель письменно уведомляет орган Госгорпромнадзора в установленный им срок.

Тема 5. Общественный контроль за охраной труда, роль комиссий по вопросам охраны труда и уполномоченных трудовых коллективов.

Цель: Изучить особенности проведения общественного контроля за охраной труда.

Вопросы теоретической подготовки

1. Кто осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о охране труда?
2. Какие обязанности имеют уполномоченные трудовых коллективов по вопросам охраны труда?
3. Какие нормативно-правовые акты регламентируют работу комиссий по вопросам охраны труда?
4. Каковы основные положения имеет «Типичное положение о деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда»?
5. Какие функциональные обязанности имеют уполномоченные наемными работниками лица по вопросам охраны труда?
6. Где участвуют уполномоченные по вопросам охраны труда?
7. Какие права имеют уполномоченные по вопросам охраны труда?

Общественный контроль за охраной труда, роль комиссий по вопросам охраны труда и уполномоченных трудовых коллективов

Высокой эффективности охраны труда, создания надлежащего производственной среды и соблюдения требований техники безопасности непосредственно на каждом рабочем месте нельзя достичь без широкого участия общественности.

Как было отмечено в предыдущих главах, вопросами охраны труда непосредственно занимаются структуры Государственного комитета по надзору за охраной труда, а на местах, в том числе в лечебно-профилактических учреждениях, - соответствующие службы. Однако приобретенный опыт убедительно свидетельствует о целесообразности привлечения к решению указанных вопросов общественных активистов из профсоюзных организаций, трудовых коллективов и тому подобное. Именно эти позиции и отражены в соответствующих статьях Закона Украины «Об охране труда» (статьи 24 и 41).

С целью объединения усилий коллективов предприятий, ученых, специалистов по охране труда и отдельных граждан для улучшения охраны

труда, защиты работников от профессиональных заболеваний и профилактики производственного травматизма могут создаваться ассоциации, общества, фонды и другие добровольные объединения граждан, действующие в соответствии с действующим законодательством.

Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляют *трудовые коллективы* через избранных ими уполномоченных и профессиональные союзы в лице своих выборных органов и представителей.

Уполномоченные трудовых коллективов по вопросам охраны труда призваны проводить соответствующие проверки и вносить на рассмотрение работодателей предложения по устранению выявленных нарушений в соответствии с нормативными актами по безопасности и гигиене труда.

Профессиональные союзы осуществляют контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных актов об охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда и надлежащего производственного быта для работников, обеспечением их средствами коллективной и индивидуальной защиты и тому подобное. Они имеют право беспрепятственно проверять состояние условий и безопасности труда на производстве, степень выполнения соответствующих программ и обязательств коллективных договоров (соглашений), вносить работодателям, государственным органам управления представления по вопросам охраны труда и получать от них аргументированный ответ.

В частности, этими вопросами занимаются Федерация профсоюзов страны и отраслевые профсоюзы, в том числе *отраслевой профсоюз медицинских работников*. В профсоюзных структурах могут быть созданы *отделы по охране труда* и учреждены должности *штатных инспекторов*. Кроме штатных инспекторов, назначаемые *общественные контролеры и ответственные за охрану труда на местах*: в отделении больницы, в лаборатории, в хозяйственной или вспомогательной структуре (котельная, прачечная, автоклавная) и т.д. (рис. 4).

В исполнение Закона Украины «О охране труда» Государственным комитетом Украины по надзору за охраной труда в соответствии с приказом №72 от 3.08.1993 года утверждено «Типовое положение о комиссии по вопросам охраны труда» и в соответствии с приказом №56 от 21.03.2007 года «Типовое положение о деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда».

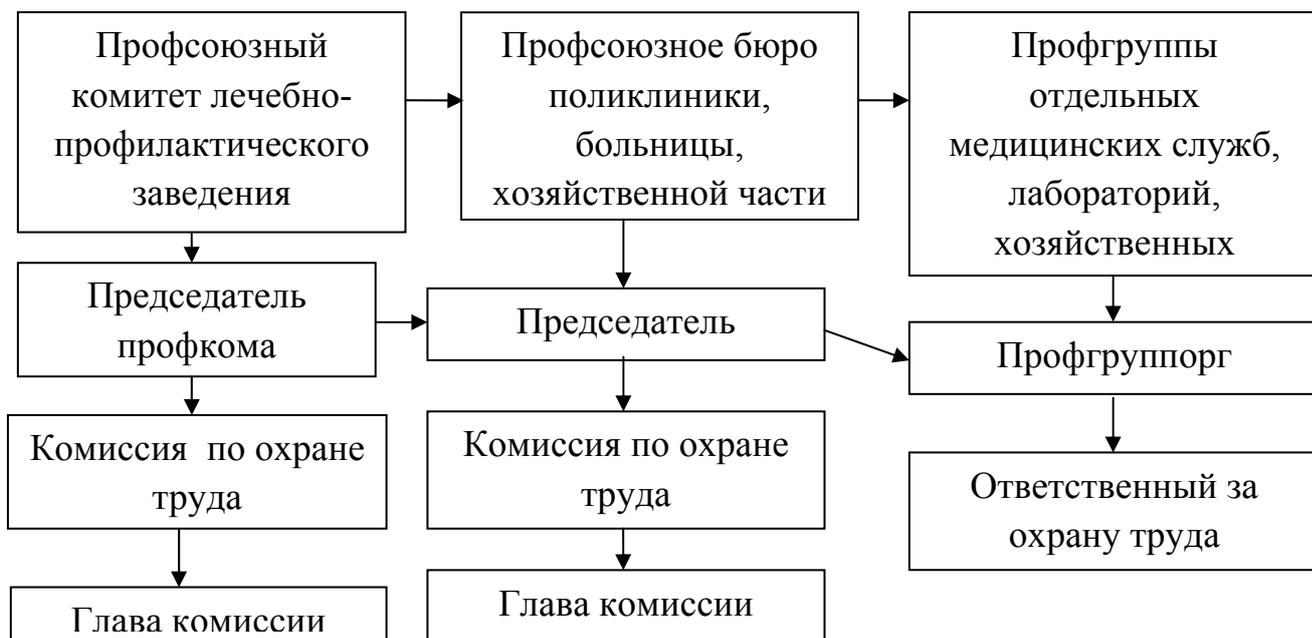


Рис. 3. Ориентировочная структурная схема осуществления общественного контроля и проведения мероприятий по охране труда в лечебно-профилактическом учреждении (на примере профсоюзной организации)

Типовое положение о комиссии по вопросам охраны труда предприятия

Типовое положение о комиссии по вопросам охраны труда предприятия распространяется на предприятия, учреждения, организации любой формы собственности и вида деятельности.

Типовое положение определяет основные задачи, права и организацию деятельности Комиссии по вопросам охраны труда предприятия, которая может быть создана по решению трудового коллектива в соответствии со статьей 16 Закона Украины «О охране труда».

Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом. Целью создания Комиссии на предприятии является обеспечение пропорционального участия работников в решении любых вопросов безопасности, гигиены труда и производственной среды.

Решение о целесообразности создания Комиссии, ее количественный и персональный состав принимается трудовым коллективом на общем собрании (конференции) по представлению работодателя и профсоюза.

На основании этого Типичного положения при участии представителей каждой стороны разрабатывается Положение о комиссии по вопросам охраны труда предприятия, утверждается постановлением общего собрания (конференции) трудового коллектива.

Комиссия формируется на принципах равного представительства лиц от работодателя (специалисты по безопасности, гигиены труда и других служб предприятия) и профсоюза, а в случае отсутствия уполномоченных наемными работниками лиц.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом законов о труде Украины, Законами Украины «О охране труда», «О общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности», нормативно-правовыми актами по охране труда и настоящим Типовым положением.

Комиссия действует на принципах взаимного уважения, доверия, равноправия, ответственности сторон за выполнение принятых решений и достигнутых договоренностей и обязательного соблюдения требований законов и других нормативно-правовых актов по охране труда.

Основными задачами Комиссии являются:

- защита законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- подготовка на основе анализа состояния безопасности и условий труда на производстве рекомендаций работодателю и работникам по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, практической реализации принципов государственной политики в области охраны труда на предприятии;
- согласование через двусторонние консультации позиций сторон в решении практических вопросов в области охраны труда для обеспечения сочетания интересов работодателя и трудового коллектива, каждого работника, предотвращение конфликтных ситуаций на предприятии;
- выработка предложений по включению в коллективный договор наиболее важных вопросов по охране труда, определения достаточных ассигнований на Комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда и эффективный контроль за целевым расходованием этих средств;
- защита прав и интересов потерпевших работников при рассмотрении вопросов о назначении им страховых выплат по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

➤ предоставление дополнительных льгот и компенсаций в соответствии с положениями коллективного договора за счет работодателя.

Комиссия имеет право:

➤ обращаться к работодателю, трудового коллектива, профсоюзного комитета или иного уполномоченного на представительство трудовым коллективом органа, соответствующих служб предприятия с предложениями по регулированию отношений в сфере охраны труда;

➤ создавать рабочие группы из числа членов Комиссии для разработки согласованных решений по вопросам охраны труда с привлечением специалистов различных служб предприятия, специалистов экспертных организаций, служб охраны труда органов исполнительной власти, страховых экспертов, технических инспекторов труда профсоюзов (на договорных началах между работодателем и соответствующей организацией);

➤ получать от работников, руководителей структурных подразделений и служб предприятия и профсоюзного комитета информацию и иметь доступ к документации, необходимой для выполнения задач, предусмотренных настоящим Типовым положением;

➤ осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства по охране труда непосредственно на рабочих местах, обеспечением работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, моющими и обезвреживающих средств, лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, газированной соленой водой и использованием санитарно-бытовых помещений и тому подобное;

➤ знакомиться с любыми материалами по охране труда, анализировать состояние условий и безопасности труда на предприятии, выполнение соответствующих программ и коллективных договоров;

➤ свободного доступа на все участки предприятия и обсуждения с работниками вопросов охраны труда;

➤ в соответствии с Порядком назначения, перечисления и проведения страховых выплат, утвержденного постановлением правления Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины от 27.04.2007 № 24, зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины 22.06.2007 за № 715/13982, принимать решения о проценте уменьшения размера единовременного пособия потерпевшему (но не более чем на 50%), если комиссией по расследованию несчастного случая установлено, что повреждение здоровья работника наступило не только по вине работодателя,

но и вследствие нарушения пострадавшим нормативно-правовых актов по охране труда.

Организация работы Комиссии

Комиссию возглавляет председатель, который избирается общим собранием (конференцией) трудового коллектива. На заседании Комиссии избирается заместитель председателя и секретарь Комиссии. Не допускается избирать председателем Комиссии работодателя. На должность секретаря может быть избран работник службы охраны труда.

Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. В случае привлечения к отдельным проверкам они могут освобождаться от основной работы на предусмотренный коллективным договором срок с сохранением за ними среднего заработка.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, разрабатываемых на определенный период (квартал, полугодие, год) и утверждаются председателем Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от каждой стороны. Если во время голосования количество голосов «за» и «против» одинакова, председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии оформляется протоколом и имеет рекомендательный характер. В случае несогласия работодателя с решением Комиссии он должен предоставить в течение 5 дней со дня получения указанного решения письменное аргументированное объяснение.

Комиссия раз в год отчитывается о проделанной работе на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

Общее собрание (конференция) трудового коллектива имеют право вносить изменения в состав Комиссии, а также распустить Комиссию в случае признания ее деятельности неудовлетворительной и провести новые выборы.

Типовое положение о деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда

Типовое положение о деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда (далее – Типовое положение)

распространяется на предприятия, учреждения, организации любой формы собственности и вида деятельности.

Типовое положение определяет требования к деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда.

Уполномоченные наемными работниками лица по вопросам охраны труда избираются на предприятиях, где нет профсоюза, для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

На предприятии с участием представителей работодателя (владельца предприятия) или уполномоченного им органа, трудового коллектива на основании Типового положения с учетом специфики производства разрабатывается Положение о деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда, которое утверждается общим собранием (конференцией) трудового коллектива предприятия.

Уполномоченные по вопросам охраны труда избираются простым большинством голосов, открытым голосованием и на срок определенный общим собранием (конференцией) трудового коллектива предприятия или цеха, смены, участка, бригады, звена и тому подобное.

Уполномоченным по вопросам охраны труда не может быть избран работник, который в соответствии с должностными обязанностями отвечает за обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

Численность уполномоченных по вопросам охраны труда определяется общим собранием (конференцией) трудового коллектива в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения непрерывного общественного контроля за состоянием безопасности и условий труда в каждом производственном подразделении.

Уполномоченные по вопросам охраны труда в месячный срок после избрания за счет работодателя проходят обучение по охране труда в соответствии с Типичным положением о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденного приказом Госнадзорохрантруда Украины от 26.01.2005 № 15 от 15.02.2005 г.

В своей деятельности уполномоченные по вопросам охраны труда руководствуются законодательством Украины, нормативно-правовыми актами по вопросам охраны труда, уставом (положением) предприятия и Положением о деятельности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда.

Уполномоченные по вопросам охраны труда проверяют на предприятиях соблюдение требований нормативно-правовых актов по охране труда.

Для выполнения этих обязанностей работодатель за свой счет организовывает обучение, обеспечивает необходимыми нормативно-правовыми актами, справочными материалами по вопросам охраны труда и освобождает уполномоченных по вопросам охраны труда от работы на предусмотренный коллективным договором срок с сохранением за ними среднего заработка.

Методическую помощь в работе уполномоченных по вопросам охраны труда оказывает служба охраны труда предприятия.

Уполномоченные по вопросам охраны труда сотрудничают с комиссией по вопросам охраны труда предприятия в случае ее создания.

Уполномоченные по вопросам охраны труда при выполнении своих функциональных обязанностей сотрудничают с звеньевыми, бригадирами, мастерами, руководителями соответствующих структурных подразделений, специалистами службы охраны труда предприятия, должностными лицами органов государственного надзора за охраной труда, представителями профсоюзных организаций.

Уполномоченные по вопросам охраны труда не реже одного раза в год отчитываются о своей работе на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

Функциональные обязанности уполномоченных наемными работниками лиц по вопросам охраны труда

Уполномоченные по вопросам охраны труда с целью создания безопасных и здоровых условий труда на производстве, оперативного устранения выявленных нарушений осуществляют контроль за:

- соответствием нормативно-правовых актов по охране труда;
- условия труда на рабочих местах, безопасности технологических процессов, машин, механизмов, оборудования и других средств производства, состояния средств коллективной и индивидуальной защиты, используемых работниками, проходов, путей эвакуации и запасных выходов, а также санитарно-бытовых условий;
- труд женщин, несовершеннолетних и инвалидов;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, моющими и обезвреживающих средств, организации питьевого режима;
- проведение обучения, инструктажей и проверки знаний работников по охране труда;
- прохождение работниками предварительного и периодических медицинских осмотров;

- бесплатным обеспечением работников нормативно-правовыми актами по охране труда и соблюдением работниками в процессе работы требований этих нормативно-правовых актов;
- своевременным и правильным расследованием, документальным оформлением и учетом несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выполнением приказов, распоряжений, мероприятий по охране труда, в том числе мероприятий по устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, указанных в актах расследования;
- наличием и состоянием наглядных средств пропаганды и информации по охране труда на предприятии.

Уполномоченные по вопросам охраны труда немедленно сообщают мастеру, бригадиру или другому руководителю работ о любом несчастном случае или повреждении здоровья, которые произошли с работником на производстве, и оказывают помощь пострадавшему.

Уполномоченные по вопросам охраны труда принимают участие в:

- разработке соответствующего раздела коллективного договора (соглашения) по вопросам охраны труда, комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрении опасной для жизни или здоровья работника производственной ситуации, или для окружающих работников, производственной среды или окружающей среды в случае отказа работника выполнять по этим причинам порученную ему работу;
- рассмотрении, при необходимости, должностными лицами писем, заявлений и жалоб по вопросам охраны труда работников соответствующего трудового коллектива;
- подготовке и проведении общественных смотров, конкурсов, рейдов по вопросам охраны труда.

Уполномоченные по вопросам охраны труда имеют право:

- беспрепятственно проверять на предприятии состояние безопасности и гигиены труда, соблюдение работниками нормативных актов по охране труда на объектах предприятия или производственного подразделения, коллектив которого его избрал;

- вносить работодателю обязательные для рассмотрения предложения об устранении выявленных нарушений нормативно-правовых актов по безопасности и гигиене труда, осуществлять контроль за реализацией этих предложений;
- обращаться за помощью в орган государственного надзора в случае, если они считают меры работодателя по охране труда недостаточными;
- требовать от мастера, бригадира или иного руководителя производственного подразделения прекращения работы на рабочем месте в случае возникновения угрозы жизни или здоровью работников;
- вносить предложения о привлечении к ответственности работников, которые нарушают требования нормативно-правовых актов по охране труда, быть избранными в состав комиссии по вопросам охраны труда предприятия в случае ее создания.

Гарантии прав и деятельности уполномоченных по вопросам охраны труда

Любые законные интересы работников в связи с исполнением ими обязанностей уполномоченных по вопросам охраны труда не могут быть ограничены. Их увольнение или привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности осуществляется только с согласия наемных работников в порядке, определенном коллективным договором.

Уполномоченный по вопросам охраны труда может быть отозван до истечения срока своих полномочий в случае неудовлетворительного их выполнения только по решению общего собрания (конференции) трудового коллектива.

Тема 6. Организация работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса в учебных заведениях.

Цель: Изучить особенности организации работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса в учебных заведениях.

Вопросы теоретической подготовки

1. Какой нормативно-правовой акт регламентирует организацию работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса в учреждениях и учебных заведениях?
2. В соответствии с какими нормативно-правовыми актами было принято «Положение об организации работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса в учреждениях и учебных заведениях»?
3. Как распространяется «Положение об организации работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса в учреждениях и учебных заведениях» на организации и учреждения в Украине.
4. Кто несет ответственность за организацию работы по охране труда в учебных заведениях?
5. Какие обязанности имеют должностные лица и как проводится организация работы по охране труда в учебных заведениях?
6. Как проводится организация работы по охране труда при проведении научно-исследовательской деятельности в учреждениях образования?

Чрезвычайно важными составляющими обеспечения надежной и адекватной охраны труда в медицинской и фармацевтической отраслях является соблюдение гигиенических требований к организации деятельности высших учебных заведений, а также строгое соблюдение непосредственно каждым участником учебно-воспитательного процесса требований по охране труда.

С этой целью Министерством образования и науки Украины издан приказ № 563 от 01.08.2001 года, согласно которому утверждено Положение об организации работы по охране труда участников учебно-воспитательного процесса в учреждениях и учебных заведениях.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Украины «О охране труда» и «О образовании» и распространяется на все высшие, профессионально-технические, общеобразовательные, дошкольные, внешкольные учебные заведения, а также заведения последипломного

образования независимо от формы собственности и особенностей подчинения.

Согласно указанным положениям как участников учебно-воспитательного процесса определяют: учеников, студентов, курсантов, слушателей, ординаторов, аспирантов, магистрантов, а также всех работников учебного заведения. Итак, проблемы организации деятельности по охране труда в учебном заведении в равной степени касаются и студентов, и преподавателей, и вспомогательного персонала, и, разумеется, руководителей учебных заведений и их отдельных структур. При этом обязательно следует учитывать тот факт, что *учебно-воспитательный процесс* представляет собой многогранную систему организации учебной, воспитательной, научной и производственной деятельности его участников на основании соответствующих планов, которые предусматривают проведение лекций и лабораторных (практических) занятий, организацию отдыха между занятиями, учебной и производственной практики, работу в трудовых студенческих объединениях, походы, экскурсии, спортивные соревнования, быт и тому подобное.

Ответственность за организацию работы по охране труда в учебных заведениях возлагается на их руководителей. *Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда студентов и слушателей* проводится в соответствии с типовыми планами и программами по дисциплинам «Охрана труда», «Основы охраны труда» и «Охрана труда в отрасли». Помимо обучения по охране труда в медицинской и фармацевтической отраслях, студенты и слушатели изучают вопросы охраны жизни и здоровья, пожарной и радиационной безопасности, предупреждения производственного и бытового травматизма в соответствии с программой учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», учебных программ по отдельным дисциплинам и тому подобное.

Обязанности должностных лиц и организация работы по охране труда в учебных заведениях. В соответствии с существующим Положением:

- 1) руководитель учебного заведения (ректор, директор, заведующий):
 - отвечает за создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства, межотраслевыми и отраслевыми нормативами, инструктивными и другими документами по охране труда и, следовательно, не позволяет проведение учебно-воспитательного процесса при наличии вредных и опасных условий для здоровья участников учебно-воспитательного процесса;

- в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда, утвержденным приказом Государственного комитета по надзору за охраной труда № 73 от 03.08.1993 года и зарегистрированного в Министерстве юстиции Украины № 140 от 30.09.1993 года, создает в учебном заведении службу охраны труда, непосредственно подчиняется ему, или назначает ответственных за организацию работы по охране труда и определяет их функциональные обязанности, а также обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в учебном заведении;
- назначает приказом лиц, ответственных за состояние охраны труда в структурных подразделениях, учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, спортивных залах, тирах (стрельбищах) и т.д.;
- утверждает должностные инструкции для руководителей структурных подразделений и работников, в структуре которых обязательным является блок вопросов по охране труда;
- создает и определяет порядок работы постоянно действующей технической комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных учебных помещений и оборудования, утверждает акты приемки и т.д.;
- принимает меры по проведению инженерно-технических коммуникаций, оборудования и устанавливает их соответствие действующим стандартам, правил и норм охраны труда;
- ежегодно заключает коллективный договор (соглашение), что обязательно содержит раздел по охране труда и обеспечивает его исполнение;
- организует работу комиссии по проверке готовности учебного заведения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период;
- обеспечивает выполнение законодательных и нормативных актов, приказов, решений, распоряжений и других инструктивных материалов по вопросам охраны труда Министерства образования и науки Украины, профильных министерств и местных органов управления образованием;
- обеспечивает реализацию предписаний органов государственного надзора за охраной труда и предложений профсоюзного комитета;
- на заседаниях совета учебного заведения, совещаниях руководителей структурных подразделений и лиц, ответственных за состояние охраны труда, проводит отчетности по профилактике травматизма, выполнение мероприятий раздела по охране труда, указанного в коллективном договоре (соглашении), издает приказы и распоряжения по этим вопросам;

- организует профилактическую работу, направленную на предупреждение травматизма и снижению заболеваемости среди участников учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по разработке программы вводного инструктажа и обеспечивает проведение всех видов инструктажей по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- организует работу по разработке и периодического пересмотра инструкций по охране труда для работников в соответствии с ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положение о разработке инструкций по охране труда», утвержденного приказом Государственного комитета по надзору за охраной труда Украины № 9 от 29.01.1998 г. и зарегистрированного в Министерстве юстиции Украины №226 / 2666 от 07.04.1998 года, инструкций по безопасности жизнедеятельности для воспитанников, учеников, студентов, курсантов, слушателей и аспирантов, просмотр которых должен осуществляться один раз в 5 лет;
- способствует проведению и принимает непосредственное участие в осуществлении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- контролирует обеспечение участников учебно-воспитательного процесса спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положение о порядке обеспечения работников»
- специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом Государственного комитета по надзору за охраной труда Украины № 170 от 29.10.1996 года и зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины №667 / 1692 от 18.11.1996 года;
- осуществляет контроль за подготовкой трудовых студенческих отрядов, ученических объединений по вопросам, связанным с созданием здоровых и безопасных условий труда и отдыха на местах их дислокации;
- обеспечивает проведение дозиметрического контроля в соответствии с действующими нормативными актами по радиационной медицине с обязательной регистрацией в специальном журнале;
- обеспечивает обучение по вопросам охраны труда участников учебно-воспитательного процесса и обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников, учеников, студентов, курсантов, слушателей и аспирантов с последующей проверкой уровня знаний в соответствии с действующим законодательством;

➤ обеспечивает выполнение организационно-технических мероприятий по внедрению Государственной системы стандартов безопасности труда, проведение аттестации рабочих мест и тому подобное;

➤ организывает проведение обязательных мер (предварительных) и периодических медицинских осмотров участников учебно-воспитательного процесса учебного заведения в соответствии с «Положением о медицинском осмотре работников определенных категорий», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Украины №45 от 31.03.1994 года и зарегистрированного в Министерстве юстиции за № 136/345 от 21.06.1994 года;

➤ организывает обследование соответствующими органами государственного надзора по охране труда рабочих мест перед производственной практикой, а также обеспечивает контроль за выполнением работ, которые негативно влияют на участников учебно-воспитательного процесса и состояние окружающей среды;

➤ осуществляет постоянную связь с государственными и общественными организациями по вопросам предотвращения травматизма среди участников учебно-воспитательного процесса;

➤ сообщает подчиненность Министерству образования и науки Украины в течение суток о каждом групповом несчастном случае или случай со смертельным исходом, который произошел с воспитанником, учеником, студентом, курсантом или аспирантом во время учебно-воспитательного процесса, на производстве и в быту;

➤ организывает расследование несчастных случаев с участниками учебно-воспитательного процесса, утверждает акт о несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими документов, проводит анализ причин и разрабатывает мероприятия по предупреждению производственного травматизма;

2) заместитель руководителя (проректор, заместитель директора, заведующего):

➤ организывает контроль выполнения руководителями структурных подразделений (факультеты, кафедры, кабинеты, лаборатории и т.д.) мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;

➤ обеспечивает внедрение соответствующих требований государственных и отраслевых нормативных документов по вопросам охраны труда в учебно-воспитательный процесс;

- контролирует проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, спортивных залов и т.п.;
- осуществляет контроль за безопасностью учебного оборудования, приборов, химических реактивов и наглядных пособий, которые используются во время учебно-воспитательного процесса, в соответствии с действующими типовыми перечнями и норм;
- осуществляет руководство постоянно действующей технической комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных учебных помещений и оборудования;
- участвует в подготовке студенческих отрядов, ученических объединений по созданию здоровых и безопасных условий труда и отдыха в местах их дислокации;
- один раз в 3 года организовывает обучение и проверку знаний работников учебного заведения по охране труда, входит в состав комиссии по проверке указанных знаний;
- контролирует проведение в структурных подразделениях инструктажей по вопросам охраны труда участников учебно-воспитательного процесса и инструктажей по безопасности жизнедеятельности воспитанников, учеников, студентов, курсантов, слушателей и аспирантов;
- обеспечивает работу по разработке и периодического пересмотра (один раз в 5 лет) инструкций по охране труда для работников учреждений образования и инструкций по вопросам безопасности для воспитанников, учеников, студентов, курсантов, слушателей и аспирантов, а также разделов относительно требований охраны труда в методических рекомендациях, направленных на оптимизацию выполнения практических и лабораторных работ в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских и т.п.;
- обеспечивает разработку инструкций по охране труда для профессий или видов работ с повышенной опасностью, которые пересматриваются один раз в 3 года в соответствии с ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положение о разработке инструкций по охране труда», утвержденного приказом Государственного комитета по надзору за охраной труда Украина №9 от 29.01.1998 года и зарегистрированного в Министерстве юстиции Украины №226 / 2666 от 07.04.1998 года;
- участвует в разработке раздела по охране труда в коллективном договоре (соглашении);
- утверждает нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся жидкостей и других пожаро- и взрывоопасных материалов, согласованные службой охраны труда;

- контролирует соблюдение работниками должностных инструкций по вопросам охраны труда;
- участвует в организации и проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- отвечает за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с участниками учебно-воспитательного процесса;

3) декан факультета:

- обеспечивает создание здоровых и безопасных условий при проведении учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает проведение учебных занятий, производственной практики студентов, научно-исследовательских и других видов работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и научных обществах соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда; руководит разработкой и периодическим пересмотром инструкций по охране труда и инструкций по технике безопасности, согласовывает их со службой охраны труда и представляет на утверждение руководителю учебного заведения;
- организывает на факультете проведения инструктажей по безопасности жизнедеятельности студентов, курсантов, слушателей и аспирантов;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников факультета по вопросам охраны труда;
- организывает помощь в подготовке студенческих отрядов, проверяет наличие здоровых и безопасных условий труда и отдыха в местах их дислокации;
- организывает и совместно с представителями профсоюза факультета проводит оперативный административно-общественный контроль за состоянием охраны труда;
- контролирует внесение вопросов охраны труда в учебники и учебные пособия по предметам, которые преподаются на кафедрах факультета;
- обеспечивает совместно с профсоюзом факультета систематическое рассмотрение на совете факультета вопросов состояния условий труда и учебы в подразделениях, организует изучение, обобщение и распространение передового опыта по охране труда;
- участвует в проведении меж кафедральных совещаний и конференций по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке отдельного раздела по охране труда в коллективном договоре (соглашении);

➤ участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с участниками учебно-воспитательного процесса;

4) заведующий кафедрой:

➤ несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий при проведении учебно-воспитательного процесса на кафедре;

➤ вносит вопросы по охране труда в учебные программы, методические рекомендации к лабораторным работам, курсовых и дипломных проектов; организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда и инструкций по технике безопасности, согласовывает их со службой охраны труда учреждения образования и представляет на утверждение руководителю;

➤ проводит с каждым работником кафедры инструктажи по охране труда и оформляет их проведения в журнале в соответствии с существующим положением; организует проведение со студентами инструктажей по охране труда и инструктажей по безопасности жизнедеятельности;

➤ обеспечивает обучение и проверку знаний по охране труда студентов и курсантов, которые работают в условиях повышенной безопасности;

➤ составляет и направляет заявки на приобретение спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденным приказом Государственного комитета по надзору за охраной труда Украина №170 от 29.10.1996 года и зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины №667 / 1692 от 18.11.1996 года;

➤ обеспечивает своевременную явку на медицинский осмотр студентов и работников в соответствии с «Положением о медицинском осмотре работников определенных категорий», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Украины №45 от 31.03.1994 года и зарегистрировано в Министерстве юстиции Украины №136 / 345 от 21.06.1994 года;

➤ осуществляет совместно с представителем профсоюза контроль за состоянием охраны труда;

➤ участвует в разработке отдельного раздела по охране труда в коллективном договоре (соглашении);

➤ сообщает руководителя и службу охраны труда учреждения образования о каждом несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса; участвует в его расследовании и осуществлении

мероприятий по устранению причин, которые привели к несчастному случаю;

5) *заведующий кабинетом, лабораторией, учебно-производственной мастерской, мастер производственного обучения:*

➤ несет непосредственную ответственность за безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, инвентаря и тому подобное;

➤ не допускает к проведению учебных занятий или выполнения работ участников учебно-воспитательного процесса без использования предусмотренного спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

➤ требует в установленном порядке обеспечения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты участников учебно-воспитательного процесса в соответствии с ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденным приказом Государственного комитета по надзору за охраной труда Украины №170 от 29.10.1996 года и зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины №667 / 1692 от 18.11.1996 года;

➤ разрабатывает и просматривает (один раз в 5 лет) инструкции по безопасности жизнедеятельности при проведении занятий в кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, спортивных залах и т.д.;

➤ позволяет использование оборудования, установленного в лабораториях, кабинетах, учебных хозяйствах, цехах, участках и полигонах, что предусмотрено действующими типовыми перечнями, утвержденными Министерством образования и науки Украины;

➤ контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий проведения производственной практики воспитанников, учеников, студентов, курсантов и слушателей на предприятиях, в учреждениях и организациях, не позволяет выполнение работ, не предусмотренных условиями договора;

➤ проводит инструктажи по охране труда во время учебного и учебно-производственного процесса;

➤ проводит или контролирует проведение преподавателем, учителем и воспитателем инструктажей по безопасности жизнедеятельности воспитанников, учеников, студентов, курсантов и слушателей с обязательной регистрацией в журналах регистрации вводного, первичного, внепланового и целевого инструктажей;

➤ участвует в разработке отдельного раздела по охране труда в коллективном договоре (соглашении);

➤ срочно сообщает руководителю и службе охраны труда образовательного о каждом несчастном случае, происшедшем с участником учебно-воспитательного процесса, организует в случае возникновения такой необходимости предоставления пострадавшему первой доврачебной помощи, участвует в расследовании и осуществлении мероприятий по устранению причин, которые привели к несчастному случаю;

б) преподаватель, куратор группы, воспитатель:

➤ несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников, учеников, студентов, курсантов и слушателей во время учебно-воспитательного процесса;

➤ обеспечивает проведение учебно-воспитательного процесса, регламентируется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда;

➤ организует изучение воспитанниками, учащимися и студентами правил и норм по охране труда;

➤ проводит инструктажи с воспитанниками, учащимися, студентами, курсантами, слушателями и аспирантами по вопросам охраны труда при проведении производственной практики и трудового обучения, по вопросам безопасности жизнедеятельности при проведении учебных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий: вступительный (в начале учебного года) – с обязательной регистрацией в журнале учета учебных занятий на странице классного руководителя или куратора группы и в журнале регистрации вводного инструктажа, а также первичный, внеплановый или целевой инструктажи (в течение учебного года) с регистрацией в специальном журнале;

➤ проводит инструктажи перед началом занятия (новой темы, лабораторной или практической работы и т.п.) с регистрацией в журнале учета учебных занятий и производственного обучения на странице предмета в строке о содержании урока, лекции, практической работы;

➤ осуществляет контроль за выполнением воспитанниками, учащимися, студентами, курсантами, слушателями и аспирантами правил (инструкций) по безопасности и охране труда;

➤ ведет профилактическую работу по предупреждению травматизма среди воспитанников, учеников, студентов, курсантов, слушателей и аспирантов во время учебно-воспитательного процесса;

- проводит профилактическую работу среди воспитанников, учеников, студентов, курсантов, слушателей и аспирантов по требованиям личной безопасности в быту (действия в чрезвычайных ситуациях, дорожное движение, участие в массовых мероприятиях, пребывание в общественных местах, объектах сети торговли и т.д.);
- срочно сообщает руководителю и службе охраны труда образовательного учреждения о каждом несчастном случае, который произошел с воспитанником, учеником, студентом, курсантом, слушателем или аспирантом, организывает оказание первой доврачебной помощи пострадавшему, вызывает медицинского работника;
- участвует в расследовании и осуществлении мероприятий по устранению причин, которые привели к несчастному случаю.

Организация работы по охране труда при проведении научно-исследовательской деятельности в учреждениях образования.

В соответствии с существующим Положением:

1) заместитель руководителя (проректор) по научной работе:

- организывает работу и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по созданию безопасных и безвредных условий во время проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ, а также в студенческих научных обществах и конструкторских бюро в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами по охране труда ;
- организывает обучение и проверку знаний по охране труда научных работников отдельных структурных подразделений;
- организывает работу по разработке и периодического пересмотра инструкций по охране труда при выполнении научных работ, утверждает в установленном порядке инструкции по охране труда, которые действуют в научно-исследовательских и опытно-конструкторских (в том числе студенческих) подразделениях, и контролирует их выполнение;
- организывает обеспечение экспедиций, партий и отрядов снаряжением, оборудованием, средствами индивидуальной защиты, инструкциями по охране труда, а также утверждает акты готовности выезда экспедиций, партий и погон на научно-исследовательские и экспедиционные работы;
- участвует в разработке отдельного раздела по охране труда в коллективном договоре (соглашении);
- организывает совместно с профсоюзами учебного заведения проведение общественного контроля за состоянием охраны труда;

➤ сообщает руководителя учебного заведения о несчастных случаях, произошедших со студентами, курсантами, слушателями и аспирантами во время проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ, организует оказания первой доврачебной помощи пострадавшим и отвечает за своевременное расследование.

2) *начальник научно-исследовательского центра или сектора (заместитель начальника научно-исследовательской части):*

➤ осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и соблюдение безопасных и безвредных условий проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда;

➤ организовывает проведение научно-исследовательских работ только при наличии применений, приборов, оборудования и другого оборудования, соответствующих вы требованиям государственных стандартов безопасности труда, правилам и нормам по охране труда и приняты к эксплуатации;

➤ рассматривает и представляет на утверждение проректору по научной работе договоры на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ после их согласования со службой охраны труда;

➤ участвует в разработке отдельного раздела по охране труда в коллективно м договоре (соглашении);

➤ организовывает совместно с профсоюзами учебного заведения проведение общественного контроля за состоянием охраны труда;

➤ сообщает руководителя учебного заведения о несчастных случаях, произошедших со студентами, курсантами и слушателями во время проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ, организовывает оказание первой доврачебной помощи пострадавшим и отвечает за своевременное их расследования;

3) *руководитель клуба, кружка, секции / тренер:*

➤ обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного снаряжения (инвентаря) и т.д.;

➤ проводит инструктажи по охране труда с работниками и инструктажи по безопасности жизнедеятельности с воспитанниками, учащимися, студентами, курсантами и слушателями;

➤ не позволяет работать воспитанникам, ученикам, студентам, курсантам и без соответствующей спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с ГНАОТ 0.00.-4.26-96 «Положение

о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденным приказом Государственного комитета по надзору за охраной труда Украины №170 от 29.10.1996 года и зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины №667 / 1692 от 18.11.1996 года;

- срочно сообщает руководителю и службе охраны труда образовательного учреждения о каждом несчастном случае, который произошел с воспитанниками, учениками, студентами, курсантами или слушателями во время проведения внеклассной и вне учебной деятельности, участвует в расследовании и организывает предоставление первой доврачебной помощи пострадавшим;

- ведет профилактическую работу по охране труда среди воспитанников, учеников, студентов, курсантов и слушателей.

ТЕМА 7. Аттестация рабочих мест.

Цель: Изучить особенности аттестации рабочих мест.

Вопросы теоретической подготовки

1. Что предусматривает аттестация рабочих мест?
2. Что делает руководитель предприятия для организации и проведения аттестации рабочих мест?
3. Что делает в ходе своей деятельности аттестационная комиссия?
4. Каким путем проводится оценка технического уровня обеспечения рабочего места?
5. Что анализируется при оценке организационного уровня обеспечения рабочими местами?
6. Что составляется по результатам аттестации?

Аттестация рабочих мест представляет собой комплекс административных, инженерно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на определение соответствия рабочего места специалиста технологическим, эргономическим и санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям безопасности труда.

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Украины № 442 от 01.08.1992 года «О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» аттестация рабочих мест проводится на предприятиях и в организациях независимо от форм собственности и хозяйствования, в том случае, если технологический процесс, оборудование, сырье и материал, которые используются, являются потенциальными источниками вредных и опасных производственных факторов, которые могут неблагоприятно влиять на состояние здоровья работников, а также на их потомков как в настоящее время, так и в будущем.

Основная *цель аттестации рабочих мест* заключается в регулировании отношений между работодателем или уполномоченным им органом и работниками в области реализации прав на здоровые и безопасные условия труда, льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях, льготное пенсионное обеспечение и тому подобное.

Аттестация рабочих мест проводится *аттестационной комиссией*, состав и полномочия которой определяются приказом по предприятию организации в срок, предусмотренный коллективным договором (соглашением), но не реже одного раза в 5 лет.

Ответственность за своевременное и качественное проведение аттестации возлагается на руководителя предприятия (организации).

Внеочередная аттестация проводится в случае коренного изменения условий и характера труда по инициативе собственника или уполномоченного им органа, профсоюзного комитета, трудового коллектива или его производственного органа, органов государственного надзора за охраной труда с участием учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения.

К проведению аттестации могут привлекаться проектные и научно-исследовательские организации, технические инспекции труда профсоюзов, инспекции государственного технического надзора и т.д.

Аттестация рабочих мест предусматривает:

- установление факторов и причин возникновения неблагоприятных условий труда;
- санитарно-гигиенические исследования производственной среды, тяжести и напряжений трудового процесса на рабочем месте;
- комплексную оценку факторов производственной среды и характера труда и их соответствие стандартам безопасности труда, строительным и санитарным нормам и правилам;
- определение степени вредности и опасности труда и его характера соответственно общепринятой гигиенической классификации;
- обоснованное отнесение рабочего места к определенной категории по степени вредности и тяжести труда;
- определение (подтверждение) права работников на льготное пенсионное обеспечение за деятельность, осуществляемую в неблагоприятных условиях;
- составление перечня рабочих мест, производств, профессий и должностей, который предусматривает льготное пенсионное обеспечение работников;
- анализ реализации технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности труда.

Санитарно-гигиенические исследования факторов производственной среды и трудового процесса проводятся санитарными лабораториями предприятий и организаций, аттестованными органами Государственного стандарта и Министерства здравоохранения по спискам, которые согласовываются с органами Государственного комитета по надзору за

охраной труда, а также на договорной основе лабораториями территориальных санитарно-эпидемиологических станций.

Сведения о результатах аттестации рабочих мест заносятся в карты условий труда, форма которых утверждается Министерством труда и социальной политики вместе с Министерством здравоохранения.

Перечень рабочих мест, производств, профессий и должностей с льготным пенсионным обеспечением работников после согласования с профсоюзным комитетом утверждается приказом по предприятию (организации) и сохраняется в течение 50 лет. Выдержки из приказа прилагаются к трудовой книжке работников, профессии и должности которых внесены в перечень.

Результаты аттестации используются при установлении льгот и компенсаций, пенсий по возрасту на льготных условиях, а также для разработки мероприятий по улучшению условий труда и оздоровления работников.

Аттестация проводится в соответствии с приведенным выше порядком и методическими рекомендациями для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной политики Украины №41 от 1.09.1992 года и главным государственным санитарным врачом Украины. Правовой основой для проведения аттестации являются действующие законодательства и нормативные акты по вопросам охраны и гигиены труда.

Для организации и проведения аттестации рабочих мест руководитель предприятия издает приказ, в котором:

- определяются цели и задачи аттестации;
- утверждается состав, назначается председатель и секретарь постоянно действующей аттестационной комиссии, определяются ее полномочия и при необходимости определяется состав цеховых (структурных) аттестационных комиссий;
- устанавливается срок и графики проведения подготовительных к аттестации работ в структурных подразделениях предприятия;
- определяются особенности взаимодействия с заинтересованными государственными органами и общественными организациями (по экспертизе условий труда, с санитарно-эпидемиологической службой и т.д.);
- определяются проектные и научно-исследовательские учреждения для проведения научно-технической оценки условий труда и участия в разработке мероприятий по устранению вредных производственных факторов.

В состав *аттестационной комиссии* рекомендуется включить главных специалистов, работников отдела кадров и охраны труда, органов здравоохранения предприятия, работников общественных организаций.

В ходе своей деятельности аттестационная комиссия:

- осуществляет организационное и методическое руководство и контроль за ходом о ведении работы на всех ее этапах, формирует необходимую правовую и нормативно-справочную базу и организовывает ее изучение; определяет и в установленном порядке привлекает к проведению аттестации все необходимые организации;
- организовывает изготовление планов расположения оборудования в каждом из подразделов;
- определяет пределы рабочих мест (рабочих зон) и предоставляет им соответствующий номер;
- составляет перечень рабочих мест, подлежащих аттестации;
- сравнивает технологический процесс, применяется, состав оборудования, сыро вино и материалы, которые используются, с предусмотренными в проектах;
- определяет объем необходимых исследований вредных и опасных факторов вы производственной среды и организует их исследования;
- выявляет и прогнозирует процессы создания вредных и опасных условий на рабочих местах;
- устанавливает на основе Единого тарифно-квалификационного справочника соответствие названия профессий и должностей, занятых на этих рабочих местах, характера фактически выполняемых работ;
- составляет «Карту условий труда» на каждое рабочее место или группу рабочих мест, которые проходят аттестацию;
- проводит аттестацию и составляет перечень рабочих мест, производств, профессий и должностей с неблагоприятными условиями труда;
- уточняет действующие и вносит новые предложения на установление льгот и компенсаций зависимо от условий труда, определяет расходы на эти цели;
- организовывает разработку мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников;
- выполняет функции по назначению нового состава комиссии при проведении внеочередной аттестации.

При изучении *факторов производственной среды и трудового процесса* определяются характерные для конкретного рабочего места производственные факторы, которые подлежат лабораторным исследованиям, устанавливаются, используя систему стандартов

безопасности труда, санитарные нормы и правила, нормативные значения (предельно допустимая концентрация (ПДК), предельно допустимый уровень (ПДУ), предельно допустимая доза (ПДД) и т.д.) параметров производственной среды и трудового процесса и выявляются путем лабораторных исследований или расчетов фактических значений факторов производственной среды и трудового процесса, которые подлежат сравнению.

Лабораторные и инструментальные исследования проводятся в соответствии со стандартами государственной системы обеспечения единства измерений, системы стандартов безопасности труда и методических указаний, утвержденных Министерством здравоохранения.

Приборы и оборудование для измерения должны соответствовать метрологическим требованиям и проверяться в установленные сроки.

Лабораторно-инструментальные исследования физических, химических, биологических факторов, определения психофизиологических факторов проводятся в процессе осуществления профессиональной деятельности в характерных (типичных) для работников производственных условиях.

Результаты измерений показателей вредных и опасных производственных факторов оформляются протоколами по формам, предусмотренным Государственным комитетом по надзору за охраной труда или утвержденные Министерством здравоохранения Украины.

Обязательно определяется продолжительность (% от продолжительности смены) действия производственного фактора, который исследуется.

Оценка результатов лабораторных исследований и инструментальных измерений осуществляется путем сравнения фактически определенных величин нормативным (регламентированным) показателям.

Степень вредности и опасности каждого фактора производственной среды и трудового процесса определяется по общепринятым критериям.

При наличии в воздухе рабочей зоны двух и более вредных веществ разнонаправленного действия каждого из них следует учитывать как отдельный самостоятельный фактор, подлежит количественной оценке. При наличии в воздухе рабочей зоны двух и более вредных веществ однонаправленного действия отношения фактических концентраций каждого из них к установленным ПДК суммируется.

Если сумма отношений превышает единицу, то степень вредности обозначенной группы веществ определяется, исходя из имеющейся величины превышения, с учетом класса опасности наиболее токсичного вещества

группы, а вся группа оценивается как одно вещество. Оценка условий труда при наличии двух и более вредных и опасных производственных факторов осуществляется по наиболее высокому классу и степени.

Аттестация рабочих мест должна проводиться с учетом особенностей влияния всех факторов производственной среды и факторов трудового процесса на работников в соответствии с основными положениями гигиенической классификации труда, а также на основании изучения сопутствующих факторов технического и организационного уровня условий труда, степени риска повреждения здоровья и тому подобное.

Оценка технического уровня обеспечения рабочего места проводится путем анализа:

- соответствия технологического процесса, зданий и сооружений – проекты, оборудование и нормативно-технической документации - характера и объема выполняемых работ;
- технологической укомплектованности рабочего места (наличие технологического оборудования и инструментария, контрольно-измерительных приборов и их технического состояния, обеспеченность рабочего места подъемно-транспортными средствами и т.д.);
- соответствия технологического процесса, оборудования, укомплектованности, инструмента и средств контроля требованиям стандартам безопасности и нормам охраны труда;
- особенностей влияния действующего технологического процесса на организм работников.

При оценке организационного уровня обеспечения рабочего места анализируются:

- степень рациональности планирования (соответствие площади, занятой рабочей мы местами, нормам технологического проектирования, уровень рационального размещения оборудования и оснастки), а также его соответствие стандартам безопасности труда, санитарным нормам и правилам;
- степень обеспечения работников спецодеждой и спец.обувью, средствами индивидуального и коллективной защиты и их соответствие стандартам безопасности труда, организация работы защитных сооружений, контрольных приборов и устройств и тому подобное.

На основе комплексной оценки рабочие места должны быть отнесены к одному из *классов условий труда*:

- с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда;
- с вредными и тяжелыми условиями труда;
- с безвредными условиями труда.

Право на *пенсию на льготных условиях* определяется по показателям, которые приведены в таблице 1. Другие льготы и компенсации устанавливаются в зависимости от условий труда по действующим законодательными актами.

Оценка условий труда специалистов, занятых выполнением работ в условиях, предусмотренных списками № 1 и № 2, обязательно должна учитывать тот факт, что их продолжительность должна составлять полный рабочий день, под которым следует понимать выполнение работ, предусмотренных указанным спискам, в течение НЕ менее 80% рабочего времени.

Кроме того, по результатам аттестации определяются неотложные мероприятия по улучшению условий и безопасности труда, не требующие для их разработки и внедрения привлечения сторонних организаций и специалистов.

С результатами аттестации знакомят работников, занятых на рабочем месте аттестуемого. Карту подписывают председатель и члены комиссии.

Таблица 1

Показатели факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, необходимые для подтверждения права на льготное пенсионное обеспечение.

А. Право на пенсию по старости на льготных условиях подтверждается при наличии на рабочем месте вредных и опасных факторов III класса и характера труда:	
по списку №1	по списку №2
1. Не менее двух факторов 3 степени отклонения от норм или 2. Одного фактора 3 степени и трех факторов 1 или 2 степени отклонения от норм или 3. Четырех факторов 2 степени отклонения от норм или 4. Наличие в воздухе рабочей зоны химических веществ	1. Одного фактора 3 степени отклонения от норм или 2. Трех факторов 1 или 2 степени отклонения от норм или 3. Четырех факторов 1 степени отклонения от норм

остронаправленного действия 1 или 2 класса опасности	
---	--

Б. Ориентировочные показатели могут быть использованы в случае установления досрочных пенсий за счет предприятий

По результатам аттестации *составляются перечни:*

- рабочих мест, производств, работ, профессий и должностей, работникам которых в утвержденных право на льготы и компенсации, предусмотренные законодательством;
- рабочих мест, производств, работ, профессий и должностей, работникам которых предлагается установить льготы и компенсации за счет средств предприятия в соответствии со статьей 26 Закона Украины «О предприятиях» и статьей 13 Закона Украины «О пенсионном обеспечении»;
- рабочих мест с неблагоприятными условиями труда, на которых необходимо осуществить первоочередные меры по их улучшению.

Перечень рабочих мест, производств, профессий и должностей, работникам которых подтверждено право на льготы и компенсации, в том числе на льготное пенсионное обеспечение, предусмотренное законодательством, подписывается председателем комиссии и согласуется приказом по предприятию (организации). Выдержки из приказа прилагаются в трудовые книжки работников, профессии и должности которых внесены в перечень.

Материалы аттестации рабочих мест являются документами строгой отчетности и хранятся на предприятии в течение 50 лет.

Тема 8. Коллективный и трудовой договоры как отражение законодательства по охране труда.

Цель: Изучить, что такое коллективный и трудовой договоры и для чего они составляются.

Вопросы теоретической подготовки

1. Что такое «Коллективный договор (соглашение)»?
2. Какую информацию содержат коллективные договоры?
3. Почему коллективный договор должен соответствовать по содержанию?
4. Какую структуру и содержание должен иметь коллективный договор?
5. Что представляет собой «Трудовой договор»?
6. Что представляет собой «Контракт» и для чего он составляется?

Коллективный договор (соглашение) является одним из важнейших официальных документов, существующих в системе нормативного регулирования взаимоотношений между работодателем (собственником) и исполнителями (работниками) по целому ряду первоочередных социальных вопросов, в том числе по вопросам обеспечения оптимальных условий осуществления трудовой деятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда. В условиях лечебно-профилактических учреждений такой договор заключается между коллективом аптеки (больницы) как исполнителем и администрацией (директором, заведующим, главным врачом) как работодателем. Это вытекает из требований Законов Украины «Об охране труда» и «О коллективных договорах и соглашениях», которыми предусмотрено, что осуществление комплексных мероприятий по организации безопасных и безвредных условий труда определяется установлением определенных обязанностей сторон, а их реализация обеспечивается, прежде всего, за помощью коллективного договора (соглашения).

Коллективный договор будет реальным и действующим, если двусторонние обязательства проработаны качественно, с учетом всех положений действующего законодательства. В большинстве организаций медицинской отрасли интересы коллектива (исполнителя) представляет профсоюзный комитет, а интересы администрации (работодателя) - ректоры, генеральные директора, главные врачи, и тому подобное.

Как правило, договоры содержат минимальные, однако обязательные к исполнению письменные обязательства, что, в первую очередь, касаются гарантий, льгот и компенсаций. Однако минимизация обязательств не может быть ниже определенного уровня, предусмотренного или действующим законодательством, или отраслевыми стандартами. Вместе с тем при наличии на предприятии (в лечебно-профилактическом учреждении) предпосылок к созданию лучших экономических возможностей, нормативные льготы и компенсации могут применяться в более значительных размерах. В таком случае, например, можно предусмотреть предоставление работникам дополнительных отпусков, средств на оздоровление, дополнительной спецодежды, создание оздоровительных комплексов, устройство комнат гигиены женщины, сокращения продолжительности рабочего дня и тому подобное.

Составлению коллективного договора должна предшествовать соответствующая подготовительная работа, которая должна начинаться не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия предыдущего договора.

Во время ее исполнения:

- изучаются пожелания структурных подразделений (отделения больницы, кафедры высших учебных заведений и т.п.) относительно нового коллективного договора;
- анализируются результаты аттестации рабочих мест, данные о случаях издании ничего травматизма и других производственных проблем;
- изучаются сведения о состоянии здоровья работников (данные по количеству обращений за медицинской помощью, результаты медицинских осмотров и т.д.);
- обобщаются замечания, предписания и акты проверок отдельных подразделений предприятий контролирующими органами (санитарно-эпидемиологическая станция, пожарная инспекция, экологическая инспекция, инспекция по охране труда, автомобильная инспекция и др.);
- подводятся предварительные итоги выполнения договора текущего года;
- проводится согласование отдельных пунктов и разделов договора;
- определяется ориентировочный размер средств, необходимых для полноценной реализации затратных мероприятий договора.

По содержанию коллективный договор должен соответствовать общепринятой обязательной форме и действующему законодательству. Подтверждением этого есть соответствующие методические рекомендации по его разработки и заключения, которые разработаны Министерством труда

и социальной политики и Советом федерации независимых профсоюзов Украины.

Итак, рассмотрим структуру и содержание коллективного договора.

1. *Общие положения.* Формулируется основная цель договора, определяются уполномоченные лица, которые должны подписать коллективный договор, устанавливается срок его действия и круг работников, на которых распространяется действие договора.

2. *Общие обязанности сторон.* Приводится перечень основных обязанностей администрации, направленных на обеспечение высокой эффективности трудовой деятельности, создание безопасных условий труда и быта сотрудников и членов их семей, а также определяется перечень неотложных обязанностей исполнителей по строгому соблюдению производственной дисциплины и требований охраны труда, излагаются обязанности профсоюзного комитета как выразителя интересов коллектива и тому подобное.

3. *Трудовой договор.* Его содержание изложено несколько ниже.

4. *Занятость.* Предусматривается право на информирование о рабочих местах, возможные изменения при ликвидации предприятия (учреждения) и др.

5. *Рабочее время и время отдыха.* Определяется продолжительность рабочего времени и возможные его ограничения для отдельных специалистов (в области медицины - рентгенологов, радиологов и т.п.), а также продолжительность рабочей недели, излагается перечень льгот для лиц, работающих в ночных сменах, в выходные и праздничные дни, соглашаются изменения ежегодных отпусков и возможности их увеличения.

6. *Повышение квалификации / переподготовка и переобучение.* Приводится численность работников, подлежащих повышению квалификации, определяются дополнительные льготы и компенсации для этой категории сотрудников, и прежде всего для тех, кто приобретает смежную профессию, которая необходима для этого заведения.

7. *Охрана труда.* Этот раздел, является одним из наиболее весомых и финансово расходных, который предусматривает:

➤ получение информации по вопросам условий труда и, следовательно, приводит право работников на получение достоверной информации о состоянии условий труда на конкретном рабочем месте и возможные негативные последствия их влияния на состояние здоровья;

➤ создание здоровых и безопасных условий труда на основании определения обязанностей администрации (работодателя) по осуществлению

мер, направленных на обеспечения здоровых и безопасных условий труда, снижение негативного воздействия тяжелых и вредных производственных факторов на работоспособность и здоровье работников;

- установление сроков проведения аттестации рабочих мест и определение мероприятий по устранению негативного влияния конкретных физических, химических, биологических и других факторов производственной среды;

- определение обязанностей администрации по улучшению условий труда и быта женщин, несовершеннолетних, инвалидов и других категорий работников;

- установление льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда, утверждение перечня профессий и должностей, которым предоставляются льготы и компенсации (специальное питание, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, средства индивидуальной защиты и т.п.), регламентирование порядка и форм компенсации при потере работниками здоровья и работоспособности или семьям погибших на производстве;

- поощрения и установления ответственности за состояние охраны труда, доплат и дополнительных льгот работникам за работу без нарушений требований охраны труда;

- введение общественного контроля за состоянием охраны труда, формирование обязанностей профсоюзного комитета, комиссий по охране труда и уполномоченных трудовых коллективов по проверке состояния условий труда и соблюдения норм и стандартов техники безопасности на каждом рабочем месте;

- реализация целого ряда других мероприятий с учетом особенностей производственных условий в соответствующих структурах медицины.

8. *Оплата труда.* Устанавливается зависимость заработной платы от полученных результатов труда, определяются ее минимальные результаты, размеры и порядок премирования, доплаты за достигнутые показатели труда и тому подобное.

9. *Нормирование труда.* Приводится перечень нормативов и стандартов (количество рентгеноскопий, операций и т.д.), оговаривается порядок и срок проверки и пересмотра норм труда по данным аттестации рабочих мест при введении нового оборудования.

10. *Жилищно-бытовые и социально-культурные условия.* Определяется сумма средств для жилищно-бытового строительства, количество мест в оздоровительных учреждениях, приводится перечень работников, нуждаются улучшения жилых условий, рассматриваются вопросы по медицинскому обеспечению (периодические медицинские осмотры, размеры расходов на

содержание лечебно-оздоровительных учреждений: медицинская часть, медицинский пункт, профилакториях, оздоровительные центры и т.д.).

Анализируются вопросы организации общественного питания: оговаривается количество мест в столовых и буфетных, определяются проблемы по организации лечебно-диетического и лечебно-профилактического питания, меры, направленные на снижение стоимости питания, и тому подобное. Предусматривается защита духовных и культурных потребностей, определяются мероприятия по созданию условий для содержательного отдыха и досуга, занятий физической культурой и спортом, повышения общеобразовательного и культурного уровня работников, совершенствование их экономических знаний. Этот раздел коллективного договора может содержать и другие договоренности, например, относительно транспортного обеспечения, предоставления финансовой поддержки в частном строительстве или приобретении жилья и топлива и др.

11. Дополнительные льготы. Устанавливается размер дополнительной одноразовой помощи при рождении ребенка, болезни или смерти работников, с целью оздоровления, поддержки пенсионеров, ветеранов и инвалидов и тому подобное.

12. Участие работников в управлении предприятием. Указывается, что именно профсоюзы вой комитет является уполномоченным органом трудового коллектива, определяется численность представительств от общественных организаций в составе совета предприятия, приводится перечень руководящих и других должностей, на назначение которых требуется согласие профсоюзного комитета.

13. Порядок подготовки, заключения и просмотра коллективного договора. Определяется конкретный список членов комиссии с равномерным представительством от администрации (работодателя) и трудового коллектива (исполнителя), устанавливаются сроки его обсуждения в структурных подразделениях и принятия на общем собрании, формы малюются нормы действий сторон в случае появления разногласий и определяются права на обращение к третьим лицам (специалисты инспекции охраны труда, санитарно-эпидемиологических станций, вышестоящие ведомственные инстанции и т.п.), предусматриваются возможности изменений содержания отдельных разделов коллективного договора или его общего просмотра, которые может инициировать любая из сторон, подписывающего договор.

14. Порядок выполнения и контроль за реализацией коллективного договора. Определяется список лиц, имеющих полномочия контролеров от

коллектива и администрации, а также срок отчетности сторон о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива, которое должно происходить не менее 2 раз в год.

15. Обеспечение правовых гарантий профсоюзного комитета и общественных активистов. Подчеркиваются права профсоюзного комитета в сферах, определенных коллективным договором, и устанавливается порядок выполнения администрацией его полномочий по отдельным формам осуществления контроля за содержанием коллективного договора, обозначаются права профсоюзного комитета относительно подачи соответствующей информации коллектива.

16. Заключительные положения. Помещаются фамилии и должности лиц, подписывающих коллективный договор, приводятся номер и дата протокола общего собрания (конференции), на которых принято этот документ.

Следует также учесть необходимость включения в коллективный договор целого ряда необходимых приложений, в число которых относят: смета расходов, тарифные ставки и должностные оклады, срок работ в тяжелых и вредных условиях труда, перечень должностей, на которых работникам предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета, перечень профессий и должностей, для которых предусмотрена выдача спецодежды, профилактического питания и тому подобное.

Трудовой договор является составной частью коллективного договора и имеет определенную специфику. Если коллективный договор – это соглашение между коллективом и администрацией, то трудовой договор представляет собой индивидуальную сделку между отдельным исполнителем и работодателем. Необходимость заключения трудового договора обусловлена спецификой тех или иных видов работ и особенностями функциональных обязанностей конкретного исполнителя, которые, разумеется, нельзя в полной мере отразить в коллективном договоре (появление новых профессий, специальностей, приход молодых специалистов и т.д.). Например: в лечебно-профилактическое учреждение поступил новый прибор (новое оборудование), работа с которым требует исключительной специфики работы (открытые радиоизотопы, лечебно-диагностический комплекс с использованием лазерного излучения и т.д.). Согласно работадатель должен заключить с исполнителем надлежащее трудовое соглашение.

В последнее время проводится прием на работу по так называемым контрактам. Однако следует отметить, что контракт - это всего лишь

разновидность трудового договора. Трудовой договор можно заключать как на определенный срок (несколько месяцев, 1 год, 5 лет и другие сроки), так и бессрочно.

Долгое время трудовой договор не имел единой формы или образца, но во всех случаях состоял в письменной форме с последующим внесением даты составления и подписей исполнителя и работодателя. Однако сейчас согласно приказу Министерства труда и социальной политики Украины № 260 от 08.06.2001 года «*Об утверждении формы трудового договора между работниками и физическим лицом и порядка регистрации трудового договора между работником и физическим лицом*» определено его единственную форму (приложение 41).

Рассматривая порядок регистрации трудового договора между работником и физическим лицом, зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины №554/745 от 27.06.2001 года, следует отметить, что сфера его действия распространяется на физических лиц – субъектов предпринимательской деятельности без образования юридического лица с правом найма работников и физических лиц, использующих наемный труд, связанный с предоставлением услуг (повара, няни, водители и т.д.). Заключенный в письменной форме трудовой договор между работником и физическим лицом должен быть представлен на регистрацию в государственную службу занятости по месту жительства последнего в недельный срок с момента фактического допущения работника к работе.

При регистрации трудового договора стороны должны подать такие документы:

➤ *физическое лицо, субъект предпринимательской деятельности без образования юридического лица с правом найма работников* - паспорт, свидетельство о регистрации предпринимательской деятельности и справку государственной налоговой администрации об идентификационном коде;

➤ *физическое лицо, использующее наемный труд, связанную с предоставлением услуг*, - паспорт и справку государственной налоговой администрации об идентификационном коде;

➤ *работник, который устраивается на работу к физическому лицу* - паспорт, трудовую книгу и справку государственной налоговой администрации об идентификационном коде;

➤ *лицо, впервые ищет работу и не имеет трудовой книжки* - паспорт и справку государственной налоговой администрации об идентификационном коде.

Ответственное лицо центра занятости в день представления физическим лицом трудового договора регистрирует его *в книге регистрации трудовых договоров* по установленной форме (приложение 42). Трудовому договору присваивается номер, по которому он зарегистрирован в книге, и ставится дата его регистрации.

В случае окончания срока трудового договора или прекращения его действия досрочно физическое лицо осуществляет запись в трудовом договоре об основаниях его прекращения со ссылкой на соответствующие статьи Кодекса законов о труде Украины, о чем стороны извещают государственную службу занятости, которая зарегистрировала трудовой договор.

Ответственное лицо центра занятости в течение трех дней должно снять трудовой договор с регистрации, о чем делается отметка в книге регистрации трудовых договоров.

Записи о регистрации и снятии с регистрации трудового договора дают право физическому лицу внести в трудовую книжку работника записи о приеме и увольнении его с работы.

Должностное лицо центра занятости подтверждает личной подписью записи, внесенные физическим лицом в трудовую книжку работника, удостоверяет их печатью и имеет ознакомить стороны под расписку о порядке регистрации и снятия с регистрации трудового договора, внесения соответствующих записей в трудовую книжку работника и ее хранения и тому подобное.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гандзюк М. П., Желиба Е. П., Халимовская Н. А. / Охрана труда. – К.: Каравелла, 2004. – 408с.
2. Гогиташвили Г. Г., Карчевский Е. Т., Лапин В. Н. / Управление охраной труда и риском по международным стандартам: Учеб. пособие. – М.: Знание, 2007. – 367 с.
3. Гогиташвили Г. Г. / Системы управления охраной труда: Учеб. пособие для ВУЗов. – Львов: Афиша, 2002. – 318с.
4. Долин П. А. / Справочник по технике безопасности. – М.: Энергоиздат, 1982. – 800 с.
5. ГСН 3.3.6.042 – 99 «Санитарные нормы микроклимата производственных помещений».
6. Жидецкий В. Ц. / Охрана труда. – Львов: Афиша, 2002. – 320с.
7. Закон Украины «О охране труда» в редакции от 18.11.2012 г.
8. Закона Украины «О общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности» в редакции от 17.10.2013 г.
9. Закона Украины «О страховых тарифах на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности» в редакции от 01.01.2011 г.
10. Кодекс законов о труде Украины в редакции от 15.10.2013 г.
11. Методика определения рисков и их приемлемых уровней для декларирования безопасности объектов повышенной опасности. – К.: Основа, 2003. – 192 с.
12. НПАОП 0.00-4.12-05 «Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда».
13. Приказ Министерства Образования Украины «О утверждении Положения об организации охраны труда и порядке расследования несчастных случаев в учебно-воспитательных заведениях» № 429 от 30 .10. 1993 г.
14. Приказ Министерства Труда и Социальной Политики Украины «О утверждении Формы трудового договора между работником и физическим лицом, использующим наемный труд, и Порядка регистрации трудового

договора между работником и физической лицом, который использует наемный труд» № 260 от 08.06.2001 г.

15. Научно-практический комментарий к законодательству Украины о труде / Б. С. Стычинский и др. – К.: А.С.К., 2003. – 1024с.

16. Охрана труда в медицине и фармации / В. М. Мороз, И. В. Сергета, Н. М. Фещук, М. П. Олейник. – Винница: Новая книга, 2005. – 544с.

17. Охрана труда (вопросы и ответы) / В. М. Москалева, В. А. Батлук, С. Л. Кусковец, В. Л. Филипчук. – Киев: Высшее образование, 2011. – 399 с.

18. Основы охраны труда: Учебник. 2-е издание / К.Н.Ткачук, М. О. Халимовський, В. В. Зацарний и др. - К.: Основа, 2006. – 448 с.

19. Постановление Кабинета Министров Украины «Некоторые вопросы расследования и учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве» от 30.11.2011 г. № 1232.

20. Постановление Кабинета Министров Украина «О утверждении перечня профессиональных заболеваний » от 08.11.2000 г. № 1662.

21. Постановление Кабинета Министров Украины «Порядок расследования и учет несчастных случаев непроизводственного характера» № 270 от 22.03.2001 г.

22. Постановление Кабинета Министров Украины «О Порядок проведения аттестации рабочих мест за условиями труда» № 442 от 01.08.1992 г.

23. Практикум по охране труда: Пособие / В. Ц. Жидецкий, В. С. Джигирей, В. М. Сторожук и др. – Львов: Афиша, 2000. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rada.gov.ua> – Официальный сайт Верховной Совета Украина.

2. <http://www.dnopr.kiev.ua> – Официальный сайт Государственного комитета Украины по промышленной безопасности, избавь труда и горного надзора (Госгорпромнадзора).

3. <http://www.mns.gov.ua> – Официальный сайт МЧС Украины.

4. <http://www.social.org.ua> – Официальный сайт Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Украины.

5. <http://www.iacis.ru> – Официальный сайт Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств (МПА СНГ).

6. <http://base.safework.ru/iloenc> – Энциклопедия по охране и безопасности труда МОТ.

7. <http://www.nau.ua> – Информационно-поисковая правовая система "Нормативные акты Украины (НАУ)".
8. <http://www.budinfo.com.ua> – Портал «Украина строительная: строительные компании Украины, строительные стандарты: ДБН, ДСТУ».
9. <http://www.oxpaha.ru> – ОХРАНА. Интернет-газета о безопасности.
10. <http://www.gazeta.asot.ru> – Электронная версия газеты «Безопасность Труда и Жизни».